

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КОСТОПІЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Затверджено
Протокол засідання
педагогічної ради №1
30 серпня 2019 р

**ПЛАН РОБОТИ
ВП «КОСТОПІЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ
КЗВО «РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА
АКАДЕМІЯ» РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»
на 2019 – 2020 н.р.**

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КОСТОПІЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВП «Костопільський
медичний коледж КЗВО
«Рівненська медична академія»

_____ І.П. Носко

30.08.2019 р.

**ПЛАН РОБОТИ
ВП «КОСТОПІЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ
КЗВО «РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА
АКАДЕМІЯ» РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»
на 2019 – 2020 н.р.**

**Підсумки діяльності педагогічного та
науково-педагогічного колективу за 2018-2019 навчальний
рік і основні завдання на 2019-2020 навчальний рік**

Підготовка фахівців в Костопільському медичному коледжі здійснюється за відповідними освітньо-професійними програмами на рівнях вищої освіти: молодший спеціаліст з спеціальності:

Молодший спеціаліст

Галузь знань - 22 Охорона здоров'я

- 223 Медсестринство, освітньо-професійна програма «Сестринська справа», кваліфікація сестра медична, на основі базової загальної середньої освіти, термін підготовки - 4 роки;
- 223 Медсестринство, освітньо-професійна програма «Акушерська справа», кваліфікація акушерка, на базі повної загальної середньої освіти, термін підготовки - 2 роки і 5 місяців.

Власником закладу є Рівненська обласна рада, органом управління — управління охорони здоров'я Рівненської обласної державної адміністрації.

Форма власності – комунальна.

Керівник: директор, Носко Ігор Павлович, очолює заклад з 25.07.1997 року, викладач вищої категорії, відмінник освіти України, лікар-лікувальник.

За підготовку фахових дисциплін відповідають випускові циклові комісії професійних дисциплін.

Освітня діяльність в ВП «Костопільський медичний коледж КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради» спрямована на:

- підготовку конкурентоспроможних, професійно-компетентних майбутніх медичних працівників за вказаними спеціальностями;
- ефективне функціонування структурних підрозділів коледжу (педагогічної ради, відділень, циклових (предметних) комісій, методичних об'єднань);
- вдосконалення професійно-педагогічної діяльності викладачів;
- організацію функціонування школи педагогічного зростання викладачів-початківців, школи педагогічної майстерності та творчих ініціативних груп;

- планування, організацію та проведення засідань методичної ради, школи педагогічного зростання викладачів-початківців; науково-практичних конференцій, психолого-педагогічних читань, науково-методичних семінарів, тренінгів, практикумів з актуальних проблем методики навчання і виховання;
- вивчення стану викладання та методичного забезпечення дисциплін (за планом роботи);
- впорядкування новинок педагогічної та науково-методичної літератури, публікацій, доповідей, виступів з питань проблем професійної освіти та створення інформаційних банків;
- систематизацію навчально-методичних напрацювань викладачів академії;
- організацію рецензування навчальних посібників, методичних вказівок і рекомендацій, розроблених викладачами і схвалених на засіданнях циклових (предметних) комісій;
- планування підвищення фахової кваліфікації та атестації викладачів коледжу.

Студенти коледжу є призерами Всеукраїнського конкурсу фахової майстерності «Краща за професією», призерами Всеукраїнської олімпіади з української мови, переможцями Міжнародного конкурсу «Мій рідний край».

Основною метою освітньої діяльності навчального закладу є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців.

Концепція освітньої діяльності академії орієнтована на формування національних та загальнолюдських цінностей, особистісну орієнтацію освіти, запровадження освітніх інновацій та інформаційних технологій в освітній процес, неподільної викладацької та науково-дослідницької роботи, розвиток та підвищення якості освітньої діяльності, інтеграцію української освіти до європейського і світового простору.

Постійне підвищення якості освітнього процесу, розвиток творчого потенціалу кожного педагогічного працівника й колективу в цілому, створення умов для підтримання інтелектуального фону, виховання дієвого інтересу до освітньої діяльності, упровадження сучасних педагогічних технологій, спрямованих на

розкриття та розвиток інтелектуальних і творчих здібностей особистості студента, на задоволення потреб у самовдосконаленні – головні завдання, які ставить перед собою ВП «Костопільський медичний коледж КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради».

Протягом 2018-2019 навчального року в коледжі продовжувалась робота з імплементації Закону України «Про вищу освіту», нормативних документів відповідно до вимог законодавства; продовжувалась діяльність щодо реалізації завдань, викладених у Концепції розвитку. Успішна реалізація Концепції розвитку можлива лише за умови забезпечення переходу від нагромадження кількісних показників до глибокої та якісної трансформації у всіх напрямках розвитку закладу.

Науково-педагогічні та педагогічні працівники у процесі своєї діяльності реалізували мету та завдання, поставлені на початку навчального року. Згідно з принципами і положеннями нормативних та директивних документів про освіту робота в коледжі була спрямована на створення умов для всебічного розвитку кожного студента, сприяння його духовного, фізичного, інтелектуального потенціалу, реалізацію державного, соціального та особистісно-освітнього замовлення, формуванню професійних компетентностей майбутнього медичного працівника. Результати роботи цих методичних структур були підтвержені кількістю призерів предметних олімпіад, конкурсів науково-дослідницьких робіт, спортивних змагань, творчих конкурсів різних рівнів; результатами, досягнутими випускниками на ДПА у вигляді ЗНО з української мови, написанні «Крок- М».

Викладачі закладу Гуревич О.Г. Архипчук Ю.В., Марчук Т.Г. здійснювали теоретичну та практичну підготовку учасників Всеукраїнського конкурсу фахової майстерності «Краща за професією». Викладачі української мови та літератури Глущенко М.Я. та Таргоній І.І. були науковими керівниками студентських робіт, що були визнані переможцями Всеукраїнської олімпіади та Міжнародного конкурсу.

Педагоги закладу протягом навчального року продовжували активну роботу над удосконаленням педагогічної майстерності та підвищенням професійного рівня шляхом самоосвіти, проходженням курсів підвищення кваліфікації, у процесі наставництва, стажування, діяльності Школи молодого викладача.

У ВП «Костопільський медичний коледж КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради» станом на 1 січня 2019 року навчаються 296 студентів (на відділенні «Сестринська справа» - 212 чол., на відділенні «Акушерська справа» 84 чол.)

Офіційний сайт є одним з найдієвіших інструментів інформаційної роботи навчального закладу. Зокрема, організовано роботу з представлення анонсів подій, новин та фоторепортажів з життя закладу. За поточний рік на сайті ВП «Костопільський медичний коледж КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради» розміщено чимало анонсів подій, новин та фоторепортажів. Для зручного та оперативного інформування громадськості академія представлена офіційною сторінкою в соціальних мережах Facebook, Instagram, де публікуються анонси подій, новини з життя, фото– та відео репортажі.

Серед пріоритетних завдань у 2018-2019 навчальному році було забезпечення якості практичної підготовки студентів, їх конкурентоспроможності на ринку праці. Проводиться багатовекторна політика з удосконалення організації та змісту всіх видів практик студентів. У звітному періоді адміністрація закладу акцентувала увагу на якісне програмне та методичне забезпечення усіх видів практик, узгодження з потенційними роботодавцями обсягів і видів практичної підготовки студентів, відборі відповідних баз практик та укладанні з ними угод. Навчально–методичне забезпечення практик відповідає нормативним вимогам.

У 2018-2019 н.р. в повному обсязі забезпечено виконання навчальних планів і програм. Постійна робота над удосконаленням критеріїв оцінювання знань з навчальних дисциплін у поєднанні із систематичним поточним контролем знань студентів дозволила досягти максимальної об'єктивності оцінювання, про що свідчать показники успішності.

У звітному періоді колектив Костопільського медичного коледжу велику увагу приділяв реалізації принципу індивідуалізації та диференціації освітнього процесу, який полягає не в спрощенні завдань для менш підготовлених студентів, а в обсягах і характері допомоги викладача студентам. Реалізація основних завдань діючої системи контролю знань студентів досягається завдяки впровадженню системних

підходів до оцінювання та комплексності застосування різних видів контролю. У звітному періоді проведено директорські контрольні роботи для визначення рівня залишкових знань студентів із загальноосвітніх, фундаментальних (анатомія), професійно-зорієнтованих дисциплін терапевтичного профілю. Результати проведених контрольних робіт обговорювалися на засіданнях педагогічної ради коледжу та предметних (циклових) комісій з подальшим розробленням заходів поліпшення якості підготовки. Директор постійно працює над розвитком системи матеріального стимулювання студентської праці: відмінного навчання, активної наукової і громадської роботи шляхом подання кандидатур кращих студентів для призначення іменних стипендій.

Виховна діяльність у навчальному закладі є важливою складовою освітнього процесу та направлена на пошук і впровадження нових ефективних форм для забезпечення всебічного і гармонійного розвитку студентів. Основне питання виховної роботи – посилення відповідальності студентів за сумлінне виконання своїх обов'язків у навчальній діяльності, підтримка талановитої молоді, участь у різних заходах виховного спрямування. В коледжі належним чином проводиться робота з попередження злочинності й правопорушень, яка здійснюється переважно через просвітницькі заходи, соціально-психологічні моніторинги та корекційно–розвивальні заняття. Основною формою здійснення превентивно–профілактичної роботи зі студентами є формування в них орієнтації на здоровий спосіб життя, профілактику тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії, СНІДу, суїциду, насилля серед неповнолітніх, булінгу. Роботу з реалізації заходів, спрямованих на попередження злочинів і злочинності, удосконалення способу життя студентів без порушень норм моралі, організації змістовного дозвілля здійснюють заступник директора з виховної роботи та вихователі студентського гуртожитку, з якими тісно співпрацюють куратори академічних груп, здійснюючи спільний аналіз психологічних та соціально значущих умов навчання та виховання, необхідних для формування особистості студента на кожному віковому етапі. Ефективним засобом активізації і саморозвитку особистості (як складової частини соціалізації) є волонтерський рух. Студенти беруть участь у різноманітних благодійних акціях, які формують загальнолюдські цінності, виховують милосердя та почуття

відповідальності.

Орієнтуючись на сучасний ринок праці, ВП «Костопільський медичний коледж КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради» до своїх пріоритетів відносить уміння оперувати такими технологіями та знаннями, що задовольняють потреби інформаційного суспільства, формують у студентів життєві компетенції.

Більшість кабінетів і аудиторій відповідає типовим перелікам та вимогам навчальних програм. Забезпеченість закладу меблями – 100%. Адміністрацією закладу приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори, вестибюлі навчальний корпусів коледжу поступово поповнюються новими сучасними пластиковими стендами, активно проводиться робота з озеленення навчальних кабінетів. Подвір'я завжди прибране, доглянуте.

Під особливою увагою директора коледжу постійно перебувають питання поліпшення умов праці співробітників, навчання та проживання студентів. Зусилля працівників господарського підрозділу в 2018-2019 навчальному році були спрямовані на подальше удосконалення матеріально-технічної бази з метою забезпечення сприятливих умов для навчання, праці та побуту студентів і співробітників закладу.

Перед початком нового 2018-2019 навчального року всі працівники закладу пройшли обов'язковий профілактичний медичний огляд відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 №559 «Порядок проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів та видачі особистих медичних книжок».

Проводиться відповідна профілактична робота щодо забезпечення на робочих місцях безпечних та нешкідливих умов праці, безпечної експлуатації будівель і споруд, механізмів, устаткування і обладнання. Для покращення умов праці співробітників та виконання вимог нормативних актів з охорони праці, досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам в академії складено комплексний план заходів, що є додатком до Колективного договору.

З метою забезпечення пожежної безпеки у закладі здійснені наступні заходи:

- призначені відповідальні особи за протипожежний стан службових приміщень та утримання і експлуатацію технічних засобів протипожежного стану;
- розроблені і затверджені з питань пожежної та техногенної безпеки інструкції та інші нормативні акти;
- проведені інструктажі з пожежної та техногенної безпеки з усіма працівниками на робочому місці та студентами при поселенні в студентський гуртожиток з реєстрацією у відповідному журналі;
- проведена інвентаризація вогнегасників, їх перезарядка з реєстрацією у журналі обліку.

Організація цивільного захисту здійснюється у відповідності до Кодексу цивільного захисту, Положення про функціональну підсистему «Освіта і наука України», Єдиної державної системи цивільного захисту України і спрямована на забезпечення готовності до дій при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру, можливих терористичних проявів.

На виконання вимог Кодексу цивільного захисту України в коледжі заплановані наступні заходи:

- штабне тренування евакуаційної комісії на тему: «Дії керівного складу при загрозі виникнення надзвичайної ситуації та при екстреній евакуації учасників освітнього процесу з приміщення у разі виникнення надзвичайної ситуації»;
- продовжується робота щодо підтримання в готовності до використання технічних засобів системи зв'язку і оповіщення, передачі сигналів та інформації з цивільного захисту;
- навчання студентів з навчальної дисципліни «Захист Вітчизни» здійснюється відповідно до статті 9 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» щодо значимості викладання предмета «Захист Вітчизни»;
- розроблені і затверджені керівні документи: план основних заходів з підготовки системи цивільного захисту; план реагування на надзвичайні ситуації.

Завдяки проведеній роботі в навчальному закладі створений робочий морально- психологічний клімат серед працівників та студентів, що дало змогу якісно проводити освітній процес, підвищувати конкурентоспроможність на ринку

освітніх послуг та своєчасно виконувати інші статутні зобов'язання. У діяльності Костопільського медичного коледжу забезпечується прозорість, відкритість, демократичність управління. Важливою умовою успішної діяльності навчального закладу є чітке, конкретне планування освітньої діяльності, що забезпечує цілеспрямованість у роботі всіх підрозділів, створює умови для організації роботи педагогічного та студентського колективів, раціонального використання часу.

Планується і ведеться робота навчального закладу з питань соціальної підтримки та допомоги студентам пільгових категорій. Усі студенти пільгових категорій залучені до роботи в предметних гуртках, за інтересами, спортивних секціях.

Комп'ютерний центр коледжу складається із 2 комп'ютерних класів з кількістю посадкових місць на 15 та 8 осіб та місцем викладача. Всього одночасно працювати в комп'ютерних класах можуть 23 здобувачів освіти.

Крім того, в структурних підрозділах коледжу використовуються ще 27 персональних комп'ютери: 20 – навчально-виховний персонал, 3 – в користуванні адміністрації, 4 – бухгалтерія. Всього задіяно 54 ПК, з яких 39 ПК та 3 ноутбуки були придбані в 2013-2014 р.р. - на заміну морально застарілих ПК, а 12 шт. були модернізовані в 2014 -2018 р.р. для роботи у лаборантських кімнатах та допоміжного персоналу (таблиця 4.4). Монітори всі рідкокристалічні відповідають сучасним санітарним нормам. Всі комп'ютери об'єднані в 3 локальні мережі (бухгалтерія окремо) у 2 навчальних корпусах та підключені до мережі Інтернет через оптоволоконний канал 250Mbps – центральний корпус, 100 Mbps – гуртожиток, бухгалтерія - 20 Mbps. Студенти мають вільний доступ до Інтернету через Wi-Fi мережу у гуртожитку. Електронна пошта навчального закладу - kost_medcol@ukr.net. Це дає можливість проводити комп'ютерне тренувальне та контрольне тестування з фахових дисциплін, а також проводити тестування з дисциплін та підготовку до ліцензійного іспиту “КРОК М”, користуватися банком інформації з навчального матеріалу. Студенти мають можливість отримувати необхідну та додаткову інформацію за допомогою пошукових систем та серверів. Для послуг студентів і викладачів функціонує бібліотека і читальний зал.

Станом на 01.09.2018 рік для іногородніх студентів функціонує гуртожиток. Кімнати мебльовані шафами, ліжками, тумбочками, столами, стільцями. Виділені та відповідно оснащені приміщення для позааудиторної роботи. У гуртожитку створені усі необхідні умови для підготовки до занять та належного відпочинку. Куратори груп постійно відвідують гуртожиток, перевіряють санітарний стан кімнат, проводять бесіди зі студентами. За перепускним режимом стежить вахтова служба гуртожитку. Прилегла до гуртожитку територія надзвичайно розвинута у плані надання соціально-побутових послуг.

З метою забезпечення належного відпочинку та розвитку вдосконалення талантів студентів працюють гуртки художньої самодіяльності. Протягом навчального року неодноразово концерти учасників художньої самодіяльності прикрашають урочисті події та виховні заходи.

Функціонує спортивний зал, де працюють секції з волейболу, баскетболу та настільного тенісу.

Реалізовано план науково-методичної роботи за рік з метою підвищення педагогічної майстерності. Структура методичної роботи передбачала поєднання колективних, групових та індивідуальних форм роботи. Усі педагогічні працівники були охоплені та брали активну участь у методичній роботі. Тематика, зміст проведених методичних заходів відзначалися актуальністю, цілеспрямованістю, в організації методичної роботи використовувався особистісно зорієнтований підхід. Ефективно впроваджувались активні форми проведення методичної роботи, засоби нових інформаційних технологій. Успішно працюють циклові комісії.

У закладі працює бібліотека, стан якої та робота потребують удосконалення. Рівень забезпечення студентів підручниками становить по закладу 80%, зокрема 85% - забезпечення підручниками загальноосвітніх предметів, 73% - забезпечення підручниками спецпредметів.

Костопільський медичний коледж володіє усією необхідною інфраструктурою для забезпечення належного навчання, роботи, проживання, організації побуту та дозвілля студентів і співробітників відповідно до показників ліцензійних критеріїв та вимог.

1. Забезпечення прав молоді на освіту

1.1. Організаційні заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Укомплектувати групи студентів нового набору	до 01.09.	Гуревич О.Г. Жук О.П.	
2.	Завершити укладання угод із батьками студентів, що здобуватимуть освіту на комерційній формі навчання	до 01.09.	Гуревич О.Г. Жук О.П.	
3.	Скласти соціальний паспорт кожної групи закладу	до 15.09.	Іваненко А.М.	
4.	Провести студентські збори для ознайомлення із правилами поведінки у закладі, та статутними вимогами ВП «Костопільський медичний коледж КЗВО «Рівненська медична академія»	до 10.09.	Керівники груп, вихователі гуртожитку	
5.	Провести облік працевлаштування та продовження навчання випускників 2018 р.	до 10.09.	Таргоній І.І.	
6.	Провести інформаційно – роз'яснювальну роботу серед батьків та студентів щодо участі другокурсників у ДПА(ЗНО)-2020.	до 10.09.	Таргоній І.І. Глуценко М.Я. Переходько П.Г. Коротчук І.А. Багній Л.В.	
7.	Вести щоденний облік відвідування студентами занять.	протягом року	Керівники груп, завідувач відділенням Іваненко А.М.	

1.2. Організація освітнього процесу

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1.	Провести підсумки роботи ВП «Костопільський медичний коледж КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради» за попередній 2018-2019 н.р.	до 30.08.	Носко І.П.
2.	Відповідно до Порядку розподілу навчального навантаження здійснити розподіл годин між педагогічними та науково-педагогічними працівниками ВП «Костопільський медичний коледж КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради» на новий 2019-2020 н.р.	до 21.06.	Жук О.П. Іваненко А.М.
3.	Видати наказ про затвердження годинного навантаження педагогічних та науково-педагогічних працівниками закладу на 2019-2020 навчальний рік	02.09.	Носко І.П.
4.	Видати наказ про розподіл обов'язків між адміністрацією.	30.08.	Носко І.П.
5.	Підготувати наказ про призначення членів педради, керівників груп, циклових предметних комісій, голів предметних методичних об'єднань, методичної Ради та завідувачів кабінетами і лабораторіями.	02.09.	Носко І.П.
6.	Скласти річний план роботи ВП «Костопільський медичний коледж КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради».	30.08.	Носко І.П. Жук О.П.
7.	Відповідно до плану роботи ВП «Костопільський медичний коледж КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради» проводити засідання педагогічної ради та методичної ради.	упродовж року	Носко І.П. Жук О.П. Таргоній І.І.
8.	Провести настановчі наради з питань планування роботи: а) циклових комісій; б) завідувачів навчальних кабінетів, лабораторій.	30.08.	Жук О.П. Іваненко А.М. голови ЦК
9.	Закріпити кабінети, лабораторії за навчальними групами з метою підтримання належних санітарно-гігієнічних умов	до 02.09.	Жук О.П.
10.	У методичному кабінеті підготувати зразки навчально-методичної документації: а) робочі навчальні програми; б) плани роботи ЦК; в) плани роботи кабінетів.	30.08.	Таргоній І.І.
11.	Розробити комплексний план контролю за всіма ланками освітнього процесу.	до 09.09.	Носко І.П. Жук О.П.
12.	Підготувати необхідну облікову документацію освітнього процесу: журнали академічних груп, книги протоколів, залікові книжки.	до 27.09.	Іваненко А.М. Рижа М.Й.
13.	Закріпити кабінети, лабораторії за навчальними групами	до 02.09.	Іваненко А.М.
14.	Провести батьківські збори студентів нового набору з метою ознайомлення батьків та здобувачів освіти з правилами внутрішнього розпорядку закладу.	до 06.09.	Керівники груп
15.	Провести засідання органів студентського самоврядування.	до 01.10.	Бородавко Т.І.
16.	Підготувати необхідну документацію до державних екзаменів (залікові книжки, зведені відомості,	травень	Жук О.П. голови ЦК

	характеристики)		
17.	Підготувати необхідну документацію до державних екзаменів (залікові книжки, зведені відомості, характеристики)	травень	Жук О.П. голови ЦК
18.	Підготувати і провести заліки, екзамени, контрольні роботи згідно з навчальним планом.	В кінці I та II півріччя	Іваненко А.М.
19.	Забезпечити якісну і своєчасну звітність за освітню у діяльність ВП «Костопільський медичний коледж КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради»	протягом навчального року	Жук О.П. Таргоній І.І.
20.	Оформити студентські квитки	до 20.09.	Сидорович В.І.
21.	Перевірити і затвердити плани: а) роботи циклових комісій; б) роботи навчальних кабінетів; в) роботи керівників академічних груп; г) роботи бібліотеки	до 13.09.	Жук О.П. Таргоній І.І.
22.	Скласти план-графік проведення відкритих занять у ВП «Костопільський медичний коледж КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради».	до 04.10.	Таргоній І.І.
23.	Провести тижні циклових комісій.	протягом навчального року	Жук О.П. голови ЦК

1.3. Порядок закінчення навчального року та підготовка до екзаменів

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1.	Організувати ефективне повторення навчального матеріалу в період підготовки до екзаменів.	протягом навчального року	зав. відділенням, голови ЦК, керівники груп
2.	Завідувачам відділенням, головам ЦК передбачити в планах роботи організаційні та контролюючі заходи.	травень	зав. відділенням, голови ЦК
3.	По наслідках контролю за підготовкою до державних екзаменів підготувати наказ по закладу.	травень	Жук О.П.
4.	На педагогічній раді заслухати інформацію голів ЦК про підготовку до державних екзаменів.	травень	Носко І.П., Жук О.П., голови ЦК
5.	Організувати вивчення інструктивних матеріалів про перевідні та державні екзамени.	квітень	Жук О.П.
6.	Розглянути екзаменаційну документацію на засіданнях ЦК і забезпечити вчасну її здачу на затвердження.	квітень-травень	голови ЦК.
7.	Скласти розклад перевідних та державних екзаменів, державної підсумкової атестації.	квітень	Жук О.П.
8.	Затвердити екзаменаційну документацію.	квітень	Жук О.П.
9.	Визначити склад державних екзаменаційних комісій і затвердити їх наказом по закладу.	квітень	Носко І.П.
10.	Підготувати необхідну документацію для перевідних та випускних курсів (особові справи, залікові книжки характеристики, виписки, зведені відомості).	червень	керівники груп зав.відділенням
11.	Підготувати наказ про допуск студентів до складання державних екзаменів.	травень-червень	Жук О.П.

1.4. Заходи по адаптації студентів нового набору

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1.	Укомплектувати навчальні групи студентів нового набору.	до 23.08.	Гуревич О.Г. Іваненко А.М.
2.	Керівникам академічних груп вивчити особові справи нового набору студентів.	до 01.09.	керівники груп
3.	Провести інструктивно-методичну нараду керівників академічних груп нового набору.	до 01.09.	Таргонгій І.І.
4.	Провести збори студентів нового набору, ознайомити із Статутом ВП «Костопільський медичний коледж КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради».	до 06.09.	Жук О.П., Іваненко А.М.
5.	Провести урочисту лінійку, присвячену посвяченню першокурсників у студенти ВП «Костопільський медичний коледж»	до 01.09.	Бородавко Т.І.
6.	Передбачити в планах роботи керівників академічних груп: а) традиційні виховні години «Моя майбутня професія», «Життєвий вибір молоді»; б) індивідуальні бесіди із студентами з метою наукової організації розумової праці першокурсників, виявлення інтересів; в) цикл бесід по вивченню і згуртуванню студентського колективу; г) роботу по вибору активу групи.	до 01.10.	керівники груп
7.	Провести анкетування серед студентів I курсу з метою подальшого забезпечення успішного пристосування першокурсників до вимог освітнього процесу в ВП «Костопільський медичний коледж КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради».	до 10.09.	Бородавко Т.І.
8.	Створити атмосферу повноцінного співробітництва і співтворчості між викладачами і студентами.	постійно	викладачі
9.	На засіданнях ЦК вивчити результати анкетування щодо адаптованості першокурсників, обговорити їх рівень знань, продумати індивідуальну роботу із студентами нового набору	до 04.11.	Бородавко Т.І.
10.	Працівникам бібліотеки провести зустріч з першокурсниками з метою ознайомлення студентів з правилами користування бібліотечним фондом.	до 09.09.	Лукомська Г.Ф.
11.	Відвідувати заняття на перших курсах з метою вивчення рівня знань студентів.	Протягом року	Таргонгій І.І.
12.	Провести такі психологічні лекції для студентів нового набору: • Динаміка соціальних страхів сучасних підлітків; • Адаптаційний потенціал та професійне здоров'я особистості.	Жовтень	Рижа М.Й.

1.5. Забезпечення заходів щодо охорони здоров'я студентів, безпеки життєдіяльності та охорони праці в академії, соціального захисту студентів, педагогічних та науково-педагогічних працівників закладу

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1. 1.1.	Безпека життєдіяльності. Охорона праці. Провести настановчі інструктажі з студентами коледжу з правил поведінки в академії, поводження із вибухонебезпечними предметами.	до 08.09.	Бородавко Т.І., керівники груп	
1.2.	Провести інструктаж з охорони праці з працівниками ВП «Костопільський медичний коледж КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради».	до 08.09.	Сидорович В.І.	
1.3.	Провести технічне обслуговування протипожежного інвентарю, вогнегасників.	до 15.08.	Коротчук В.С.	
1.4.	Поновити куточки з безпеки життєдіяльності, охорони праці і правил поведінки у кабінетах.	до 01.09.	Сидорович В.І.	
1.5.	Регулярно проводити навчання педколективу, техперсоналу із забезпечення евакуації працівників та студентів у випадку небезпеки.	протягом року	Коротчук В.С.	
1.6.	Проводити бесіди зі студентами з безпеки життєдіяльності під час поза аудиторних занять, екскурсій.	протягом року	Іваненко А.М., класні керівники	
2. 2.1.	Збереження і зміцнення здоров'я, соціального захисту студентів, педагогічних працівників. Провести медичний огляд стану здоров'я студентів і педагогічних працівників.	протягом року	Іваненко А.М.	
2.2.	Вести облік студентів, що потребують соціально-матеріальної підтримки (дітей-сиріт, напівсиріт, дітей із багатодітних та неблагополучних сімей, сімей, які проживали в зоні ЧАЕС).	вересень	Жук О.П. керівники груп	
2.3.	Забезпечувати дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації роботи закладу.	протягом року	Носко І.П.	
2.4.	Закріпити групи за навчальними кабінетами з метою підтримання необхідного санітарного стану.	вересень	Іваненко А.М.	
2.5.	Провести генеральні прибирання приміщення закладу і закріплених за класними колективами об'єктів прибирання.	протягом року	Іваненко А.М. Цецик А.П.	
2.6.	Інформування студентів, їх батьків, працівників закладу про профілактику захворювань, пропагування здорового способу життя.	протягом року	Архипчук Ю.В., керівники груп	

2. Науково-методична робота

Методична робота в коледжі ґрунтується на вивченні досягнень науки та передового педагогічного досвіду, конкретному аналізі освітнього процесу, створенні комфортних умов для підвищення майстерності педагога.

Завдання методичної роботи полягає у зростанні рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Мета методичної роботи: надання реальної, дієвої допомоги викладачам, керівникам груп, вихователям, щодо розвитку їхньої майстерності як поєднання професійних знань, навичок і умінь, властивостей та якостей особистості, необхідних для сучасного педагога; створення атмосфери зацікавленості в підвищенні кваліфікації (педагогічної майстерності), пріоритету педагогічної компетентності, творчих пошуків колективу.

Мета організації методичної роботи: створення сприятливих умов для самовдосконалення та самореалізації всіх учасників освітнього процесу.

Основними завданнями методичної роботи в 2019-2020 н.р. є:

- організаційно-методичне забезпечення програм розвитку коледжу;
- удосконалення змісту форм та методів навчання студентів, забезпечення єдності органічного взаємозв'язку загальноосвітньої та професійної підготовки студентської молоді;
- розвиток педагогічної та професійної майстерності педагогічних працівників, їх загальної культури, створення умов для їх професійного вдосконалення;
- інформаційне забезпечення з проблем освіти, педагогіки, психології, інформування про досягнення науки і техніки, передового педагогічного та наукового досвіду;
- створення комплексу навчально-методичного забезпечення предметів і навчальних дисциплін, розробка та видання навчальних, методичних посібників та рекомендацій.

У ВП «Костопільський медичний коледж КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради» здійснюється колективна та індивідуальна методична робота.

Колективні форми методичної роботи використовуються з метою вироблення єдиного підходу до вирішення певних проблем, обговорення актуальних питань організації навчально-виховного процесу, аналізу результатів колективної діяльності, вивчення і поширення кращого педагогічного досвіду, науково-технічної та педагогічної інформації.

Колективними формами методичної роботи є:

- педагогічна рада,
- циклові методичні комісії,
- інструктивно-методичні наради,
- теоретичні та практичні семінари,
- школи професійної майстерності,

- передового досвіду,
- науково-практичні конференції,
- педагогічні читання тощо.

Напрямки роботи

- Організація і забезпечення діяльності методичної роботи в коледжі.
- Спрямування освітньої діяльності на формування у майбутніх фахівців високого професіоналізму, педагогічної майстерності, бажання виробити індивідуальний стиль педагогічної діяльності, готовності працювати творчо, вдосконалювати свій характер, розвивати світогляд.
- Модернізація змісту, форм, методів і засобів навчання, впровадження новаторських ідей, інноваційних технологій.
- Вивчення чинних нормативних документів у галузі освіти та вищої освіти, розпоряджень та наказів Міністерства освіти та науки України та МОЗ.
- Систематичне вивчення і аналіз навчальних планів, програм, посібників, методичних рекомендацій щодо змісту і методів освітнього процесу в цілому.
- Забезпечення підвищення якості навчальної діяльності, проведення поточного контролю, запровадження ефективних схем організації навчальної роботи.
- Підготовка та видання інструктивно-методичних матеріалів щодо організації освітнього процесу.
- Забезпечення виконання Галузевих стандартів вищої освіти України у освітній процес.
- Формування позитивного ставлення педагогів до методичної роботи та їхніх умінь здійснювати науково-дослідну роботу.
- Створення умов для розвитку спільної творчості викладацького та студентського колективів.
- Зміцнення демократичних принципів управління вищим навчальним закладом з широким залученням до цього процесу студентського самоврядування.
- Забезпечення впровадження у практику роботи педагогів новітніх досягнень науки в галузі педагогіки, психології та теорії викладання навчальних дисциплін з метою.
- Створення умов для підвищення освітньо-наукового та професійного рівня.

Науково-методична проблема:
“Формування конкурентноспроможної особистості
шляхом впровадження інноваційних технологій”

Перелік заходів з питань навчально-методичної роботи

Назва ВМ(Ф)НЗ: ВП «Костопільський медичний коледж КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради»				
	Зміст (теми конференцій, нарад, заходів)	відповідальні	термін виконання	примітки
<i>Інструктивно-методичні наради</i>				
1.	Особливості викладання навчальних дисциплін в 2019-2020 н.р.	Жук О.П. Таргоній І.І. Іваненко А.М. Гуревич О.Г.	вересень 2019	
2.	Про дотримання основних вимог Інструкції з ведення журналу успішності групи, ведення навчальної документації: заповнення журналів та залікових книжок	Іваненко А.М.	вересень 2019	
3.	Про критерії оцінювання навчальних досягнень студентів — молодших спеціалістів.	Жук О.П.	вересень 2019	
4.	Про критерії оцінювання навчальних досягнень студентів.	Жук О.П.	вересень 2019	
5.	Ознайомлення з положеннями, вивчення Законів України про освіту та нормативно-правових документів, огляд нових документів.	Носко І.П. Таргоній І.І.	вересень 2019	
6.	Методичні рекомендації щодо підготовки студентів до ДПА (ЗНО).	Таргоній І.І.	вересень 2019	
7.	Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2019-2020 н.р.	Таргоній І.І.	жовтень 2019	
8.	Про організацію науково-дослідницької роботи студентів.	Таргоній І.І.	жовтень 2019	
9.	проведення методичного місячника «Використання інноваційних технологій розвитку особистості в контексті реформування системи вищої освіти».	Таргоній І.І.	лютий 2020	
10.	Про організацію проходження виробничої та переддипломної практики студентів.	Гуревич О.Г.	лютий, травень 2020	
11.	Долучитися до підготовки проведення обласних конференцій та методичних об'єднань вищих навчальних закладів.	Таргоній І.І.	упродовж року	
12.	Долучитися до проведення науково-методичного семінару: “Теоретичні та методологічні проблеми підготовки конкурентоспроможного медичного та фармацевтичного працівника”.	Таргоній І.І., голови циклових комісій	листопад 2019	
13.	Долучитися до проведення Круглого столу: “Розвиток і саморозвиток професійної креативності педагогічних та науково-педагогічних працівників”.	Таргоній І.І., голови циклових комісій	грудень 2019	

14.	Круглий стіл: “Компетентнісний підхід до проектування сучасного заняття”.	Таргоній І.І.	січень 2020	
15.	Долучитися до проведення науково-методичного семінару: «Педагогічні технології творчого розвитку викладачів у системі методичної роботи академії».	Таргоній І.І., голови циклових комісій	квітень 2020	
<i>Засідання школи педагогічної майстерності і педагогічного зростання викладачів-початківців</i>				
16.	Засоби професійно-педагогічної комунікації.	Таргоній І.І.	вересень 2019	
17.	Методика проведення теоретичних та практичних занять у ВНЗ I-II р.а.	Таргоній І.І.	листопад 2019	
18.	Викладач як суб’єкт педагогічної діяльності у ВНЗ I-II р.а.	Таргоній І.І.	січень 2020	
19.	Використання інтерактивних технологій навчання в освітньому процесі	Таргоній І.І.	березень 2020	
20.	Педагогіка вищої школи.	Таргоній І.І.	травень 2020	
<i>Конференції</i>				
21.	Долучитися до проведення обласної науково-практичної конференції обласного терапевтичного товариства.	Таргоній І.І. Марчук Т.Г.	05.11.19	
22.	Долучитися до проведення обласної науково-практичної конференції “Наука, освіта, суспільство: інструменти і механізми сучасного інноваційного розвитку навчального закладу” (в рамках Нобелівських читань).	Таргоній І.І., голови циклових комісій	грудень 2019	
23.	Долучитися до проведення науково-теоретичної конференція педагогічних працівників КЗВО “Рівненська медична академія” «Інноваційні технології в теорії і практиці сучасної медичної освіти».	Жук О.П., Таргоній І.І.	січень 2020	
24.	Долучитися до проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції студентів та обдарованої молоді з всеукраїнською та міжнародною участю: “Новини науки: дослідження, наукові відкриття, інноваційні технології”.	Таргоній І.І., Святецька А.В.	9-10 квітня 2020	
<i>Обласні методичні об’єднання (МО)</i>				
25.	Долучитися до проведення МО клінічних дисциплін: «Сучасні аспекти діагностики та лікування».	Таргоній І.І., Архипчук Ю.В., голови циклових комісій	квітень 2020	
26.	Долучитися до проведення МО клінічних дисциплін: «Перспективи підготовки медичної сестри на заняттях з клінічних дисциплін».	Таргоній І.І., Архипчук Ю.В., голови циклових комісій	червень 2020	
27.	МО природничо-математичних дисциплін та української мови: «Підготовка до ДПА(ЗНО): позиція успіху».	Таргоній І.І., Переходько П.Г. Глуценко М.Я.	лютий 2020	

28.	Долучитися до проведення МО методистів, завідувачів відділень, голів циклових та предметних комісій (Інтернет): «Цифрові технології в організації інноваційної діяльності закладу вищої освіти».	Таргоній І.І., Сенета С.Є., ГОЛОВИ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ	жовтень 2019	
29.	Долучитися до проведення МО методистів, завідувачів відділень, голів циклових та предметних комісій: «Компетентнісний концепт управління методичною роботою в вищих медичних навчальних закладах».	Таргоній І.І., Гуревич О.Г., ГОЛОВИ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ	лютий 2020	
30.	Долучитися до проведення МО суспільно-гуманітарних дисциплін: «Роль соціально-гуманітарних дисциплін у системі вищої медичної освіти».	Таргоній І.І., Багній Л.В., Святецька А.В.	листопад 2019	
<i>Вивчення та поширення перспективного педагогічного досвіду</i>				
31.	Продовжити вивчення перспективного педагогічного досвіду викладача педіатрії Марчук Т.Г. — «Використання методу аналізу на заняттях з педіатрії з метою підвищення мотивації до навчальної діяльності».	Таргоній І.І., викладачі коледжу	упродовж року	
32.	Надати допомогу головам циклових комісій з вивчення досвіду роботи викладачів безпосередньо в циклових методичних комісіях.	Таргоній І.І., ГОЛОВИ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ	протягом року за планами Ц(П)МК	
<i>Науково-методичні заходи</i>				
33.	Виставка науково-методичних матеріалів із проблемної теми закладу.	Таргоній І.І.	лютий 2020	
34.	Долучатись до роботи циклових та предметних комісій: систематично відвідувати засідання; брати участь в підготовці та обговоренні питань педагогіки, методики, психології.	Таргоній І.І. ГОЛОВИ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ	за планами засідань циклових та предметних комісій	
35.	Поповнювати новими методичними матеріалами постійнодіючі виставки: “Організація освітнього процесу” “Викладачу-початківцю” “Методичні рекомендації”	Таргоній І.І.	упродовж року	
<i>Підвищення педагогічної майстерності, фахової кваліфікації та розвиток педагогічної компетентності викладачів</i>				
36.	З метою обміну досвідом роботи і підвищення особистої педагогічної майстерності співпрацювати з методистами навчальних закладів I-II рівнів акредитації, долучатись до роботи методичних об'єднань.	Таргоній І.І.	упродовж року за планом	
37.	Долучитись до роботи обласних методичних об'єднань вищих навчальних закладів.	Таргоній І.І., ГОЛОВИ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ	за планом роботи обласних методичних об'єднань	

38.	Забезпечити своєчасне підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом проходження курсів та стажування.	Таргоній І.І.	упродовж року	
<i>Профорієнтаційна робота</i>				
39.	Зустрічі із старшокласниками загальноосвітніх закладів м. Костополя та Костопільського району, проведення профорієнтаційних бесід, презентації ВП «Костопільський медичний коледж».	Гуревич О.Г. голови циклових комісій, викладачі	упродовж року, систематично	
40.	День відкритих дверей.	Гуревич О.Г.	лютий-березень 2020	
41.	Розповсюдження рекламно-інформаційних бюлетнів про діяльність ВП «Костопільський медичний коледж» в загальноосвітніх закладах м. Костополя та Костопільського району.	Гуревич О.Г., викладачі коледжу	упродовж року, систематично	
42.	Проведення профорієнтаційних бесід зі студентами випускних курсів, зустрічей з їх Батьками.	Гуревич О.Г., викладачі коледжу	упродовж року, систематично	
43.	Розміщення інформації про діяльність навчального закладу у друкованих та електронних ЗМІ, соціальних мережах.	Гуревич О.Г.	вересень 2019, січень 2020	
44.	Підготовка та розміщення публікацій у друкованих довідникових виданнях для абітурієнтів.	Гуревич О.Г.	за планом видання	
45.	Встановити зв'язки співробітництва між закладом і школами з питань профорієнтаційної роботи.	Гуревич О.Г., викладачі коледжу	упродовж року	

3. Внутрішня система забезпечення якості освіти

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання	Примітка
Перелік заходів щодо здійснення контролю за освітнім процесом				
1.	Дотримання вимог Конституції України та законодавства про освіту.	Носко І.П.	Серпень 2019 упродовж року	
2.	Дотримання вимог Статуту коледжу, правил внутрішнього розпорядку.	Носко І.П.	Вересень 2019	
3.	Виконання рішень педради, наказів та розпоряджень.	Носко І.П.	Протягом року	
4.	Проведення аналізу працевлаштування випускників 2019 р.	Таргоній І.І.	Серпень-вересень 2019	
5.	Організація роботи студентського самоврядування.	Бородавко Т.І.	Вересень 2019	
6.	Участь педагогічних працівників у всеукраїнських, обласних методичних заходах.	Хмеляр І.М.	упродовж року	
7.	Підсумки діяльності педагогічного колективу та завдання на 2019-2020 н.р.	Носко І.П., Жук О.П.	Серпень 2019	
8.	Організація виховної роботи в закладі.	Бородавко Т.І.	Вересень 2019- червень 2020	
9.	Організація методичної роботи.	Таргоній І.І.	Вересень 2019- червень 2020	
10.	Дотримання державних санітарних правил і норм.	Коротчук В.С., Сидорович В.І.	Вересень 2019	
11.	Охорона здоров'я, техніки безпеки, охорони праці.	Коротчук В.С., Сидорович В.І.	Протягом року	
12.	Відвідування студентами занять.	Іваненко А.М.	Грудень, травень	
13.	Підвищення кваліфікації педагогічних та педагогічних працівників.	Таргоній І.І.	Протягом року	
14.	Підготовка до ДПА (ЗНО).	Таргоній І.І. Глуценко М.Я. Переходько П.Г. Коротчук І.А. Багній Л.В.	Протягом року	
15.	Вивчення стану викладання професійно-орієнтованих дисциплін хірургічного профілю.	Жук О.П., Архипчук Ю.В.	Березень 2020 — квітень 2020	
16.	Реалізація вимог щодо перевірки та оцінювання рівня навчальних досягнень студентів.	Жук О.П., Іваненко А.М.	Вересень 2019, січень 2020, червень 2020	
17.	Атестація педагогічних працівників.	Носко І.П. Таргоній І.І.	Жовтень 2019, Березень 2020	

18.	Інформаційне, навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін.	Таргоній І.І. Сенета С.Є.	Лютий 2020	
19.	Моніторинг адаптації до навчальної діяльності та успішності студентів I курсу	Жук О.П., Гуревич О.Г.	Жовтень 2020	
20.	Моніторинг успішності студентів за семестр.	Іваненко А.М.	Грудень 2019, червень 2020	
21.	Аналіз успішності студентів II курсу за результатами ДПА(ЗНО)	Таргоній І.І.	Червень 2020	
22.	Моніторинг результатів рівня навчальних досягнень студентів за навчальний рік, за підсумками державних іспитів.	Жук О.П.	Червень 2020, серпень 2020	
23.	Систематичне відвідування занять викладачів з метою надання методичної допомоги та проведення моніторингу освітнього процесу.	Таргоній І.І., Жук О.П., Іваненко А.М.	упродовж року	
24.	Моніторинг поповнення бібліотечного фонду.	Лукомська Г.Ф.	Вересень 2019	

4. Організація виховної роботи. План проведення масових заходів

Виховна проблема:

«Виховання толерантності та взаємоповаги учасників освітнього процесу

ВП «Костопільський медичний коледж

КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради»»

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Координатори заходу	Примітка
1.	Урочистості з нагоди Дня знань та посвяти в студенти вступників набору 2019 року.	02.09.19	Носко І.П., Бородавко Т.І., керівники груп	
2.	Перший урок - тематична освітня лекція-презентація: «Толерантність та взаємоповага як запорука колегіальності в освітньому процесі»	02.09.19	Бородавко Т.І., керівники груп	
3.	Цикл профілактичних бесід правового спрямування в студентських групах на тему: - «Про протидію булінгу. Інформування про булінг, його види, реагування на випадки булінгу та захист постраждалих осіб»; - «Про заборону тютюнопаління в навчальних закладах, в установах Міністерства освіти та науки, громадських місцях»; - «Про відповідальність розпивання спиртних напоїв у громадських місцях та вживання алкоголю студентами»; - «Про дотримання правил вуличного руху працівниками, студентами»	09.09.19- 13.09.19	Бородавко Т.І., керівники груп	
4.	День здоров'я.	13.09.2019	викладачі фізичної культури та фізичного виховання	
5.	Цикл заходів з нагоди Всесвітнього дня серця (остання неділя вересня)	27.09.19	Бородавко Т.І., керівники груп	
6.	Освітні заходи до 30 вересня - Всеукраїнського дня бібліотеки	30.09.19	Бородавко Т.І., Лукомська Г.Ф.	
7.	Віншування з нагоди Дня працівників освіти та Міжнародного дня вчителя (6 жовтня)	04.10.19	Носко І.П., Бородавко Т.І., керівники художньої самодіяльності	
8.	Цикл заходів до Дня захисника України, святої Покрови Пресвятої Богородиці та Українського козацтва: - Флешмоб - «Вишиванка та рушник із бабусиною скрині...»	15.10.19	Бородавко Т.І., керівники груп	

9.	Цикл заходів приурочених до Дня визволення України від фашистських загарбників (28 жовтня) - уроки-екскурсії в краєзнавчому музеї.	28.10.19	Бородавко Т.І., керівники груп	
10.	Мовознавчі години: «9 листопада - День української писемності та мови».	09.11.19	Бородавко Т.І., Глущенко М.Я.	
11.	Цикл заходів до Міжнародного дня студента (17 листопада) - інформаційна стіннівка - концерт.	листопад	Носко І.П., Бородавко Т.І., керівники груп, керівники художньої самодіяльності	
12.	Тематичні заходи “Про відзначення у 2019 році Дня Гідності та Свободи”	21.11.19	Бородавко Т.І., керівники груп	
13.	Цикл заходів до Дня пам’яті жертв Голодомору (четверта субота листопада): - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»; - відкриті тематичні виховні години	18.11.19- 23.11.19	Бородавко Т.І., керівники груп	
14.	Цикл виховних заходів до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом (1 грудня) - інформаційна стіннівка - години спілкування	29.11.19	Бородавко Т.І., керівники груп	
15.	Різдвяні свята - конкурс різдвяних іграшок	грудень	Бородавко Т.І., керівники груп, вихователі гуртожитків	

5. Організація роботи бібліотеки

План роботи бібліотеки на 2019-2020 н.р.

Відповідно до Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» бібліотека коледжу визначає основні завдання та напрямки діяльності на 2019-2020 навчальний рік.

Діяльність бібліотеки залежатиме від розвитку програмно-технічного забезпечення основних процесів, їх впровадження. Поєднання традиційних і електронних видів навчально-методичних ресурсів визначатиме успішне задоволення інформаційних потреб користувачів бібліотеки. Об'єднання традиційних та нових методів дасть можливість сформуванню нового стилю роботи сучасної бібліотеки академії, яка стає центром інформації, дозвілля, епіцентром інформаційної підтримки освіти та організатором книгопостачання і планового формування бібліотечного фонду.

Основними напрямками реалізації завдань бібліотеки є:

- забезпечення доступу до інформаційних ресурсів користувачів;
- сприяння роботі коледжу в навчально-виховному процесі, підготовці висококваліфікованих спеціалістів;
- популяризація національної літератури, духовних і культурних цінностей українського народу за допомогою масових заходів: конференцій, літературно-тематичних вечорів, свят, оглядів тощо;
- створення для користувачів комфортних умов, які сприятимуть оперативному, повному та якісному отриманню потрібної інформації;
- організація високопрофесійного та оперативного довідково-інформаційного обслуговування;
- відбір, комплектування, систематизація документів та досягнення максимальної відповідності запитів користувачів до надходжень літератури; забезпечення оптимальних умов для збереження книжкового фонду;
- забезпечення необхідною літературою навчального процесу та науково-дослідницької діяльності викладачів та студентів;
- поповнення баз даних електронного каталогу документів;
- виховання у студентів інформаційної культури, прагнення до пошуку інформації, формування навичок систематизації та особистісної оцінки.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
I. 1.1 1.1. 1.3 1.4	Робота з користувачами бібліотеки. Залучення читачів до бібліотеки Екскурсії першокурсників до бібліотеки. Популяризація правил користування бібліотекою. Формування читацької культури та грамотності. Надання методичної допомоги керівникам груп у підготовці та проведенні бібліотечно-бібліографічних знань.	Вересень Протягом року Відповідно програми	Бородавко Т.І., Лукомська Г.Ф., керівники груп	
2. 2.1 2.2 2.3 2.4	Робота з педагогічним колективом Інформування педагогів про забезпеченість студентів підручниками. Інформування про новинки педагогічної та методичної літератури. Підготовка бібліографічного бюлетня за новинками педагогічної преси. Підготовка аналітичного матеріалу про читанність студентів.	Вересень В час надходження Щосеместра	Лукомська Г.Ф., керівники груп	
	Робота з керівниками груп.			
3. 3.1 3.2 3.3 4. 4.1 4.2 4.3 4.4	Інформування про стан збереження підручників. Аналіз читання та відвідування бібліотеки студентами. Робота по обслуговуванню студентів та викладачів Видача художньої літератури, підручників, навчальних посібників, довідкових та періодичних видань. Виконання довідок (тематичних, адресних, уточнювальних). Робота з підбору літератури відповідно до запитів користувачів.	Вересень Травень Травень Протягом року	Бородавко Т.І., Лукомська Г.Ф.	
4.5	Масові форми роботи популяризації літератури на допомогу навчально-виховному процесу - Виставка літератури до Дня незалежності. - Огляд газетно-журнальних статей і книжкова виставка до першого уроку. - Виставка літератури до дня української писемності. - Конкурси та бесіди за творчістю Т.Г.Шевченка. - Виставка-діалог «До природи не неси шкоди» (до дня Чорнобильської трагедії). - Тиждень дитячої та юнацької книги. - Урок-пам'яті до дня Перемоги. - Виставка до дня слов'янської писемності та культури. - Виставки до тематичних тижнів. - Підтримка постійнодіючої виставки «Реалізуємо Програму національного виховання учнівської молоді на 2008-2020 роки».	Червень- Липень 2020р.	Бородавко Т.І., Лукомська Г.Ф.	

6. Заходи з фізичного виховання

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
І. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ, ОЗДОРОВЧА І ФІЗКУЛЬТУРНО-МАСОВА РОБОТА			
1.	Скласти план-графік навчального процесу на 2019-2020н.р.	до 11.09.	Удодік А.М.
2.	Обновити стенд контрольних нормативів з фізичного виховання всіх курсів.	вересень	Лисецький М.О.
3.	Завести документацію обліку по тестування для нового набору.	вересень	Удодік А.М.
4.	Скласти розклад роботи секцій.	до 11.09.	Удодік А.М.
5.	Скласти календарний план спортивно-масових заходів на 2014-2015 р.	до 11.09.	Удодік А.М..
6.	Обновити наочно-ілюстративну документацію.	протягом року	Лисецький М.О.
7.	Провести вибори фізоргів груп нового набору.	вересень	Лисецький М.О.
8.	Організувати заняття спеціальних медичних груп.	вересень	Удодік А.М.
9.	Організувати та провести День здоров'я		Удодік А.М.
10.	Олімпійський тиждень "Встань до лав олімпійців".	жовтень	викладачі фізичного виховання
11.	Змагання присвячені Дню фізичної культури та спорту.	травень	викладачі фізичного виховання
12.	Масові змагання в навчальних групах по різних видах спорту	протягом року	викладачі фізичного виховання
13.	Туристичні одноденні походи	травень	викладачі фізичного виховання
14.	Підготовка збірних команд коледжу по різних видах спорту до спартакіади міста.	протягом року	викладачі фізичного виховання

7. Атестація педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	<i>З метою забезпечення організації та проведення атестації педагогічних працівників</i>			
1	Ознайомити педагогічних працівників із вимогами Типового положення про атестацію.	до 10.10.	Таргоній І.І.	
2	Оформити у методичному кабінеті інформаційну папку «Атестація педагогічних працівників».	до 01.09.	Таргоній І.І.	
3	Забезпечити вчасне подання замовлень на проходження курсової підготовки педагогів.	до 01.09.	Таргоній І.І.	
4	Своєчасно подавати необхідну інформацію та документацію до атестаційної комісії I-II рівня.	за окремим планом	Таргоній І.І.	
7	Розглянути питання про чергову атестацію педагогічних працівників та подати необхідні списки до атестаційної комісії.	до 10.10.	Таргоній І.І.	
8	Інформаційне забезпечення перебігу та результатів атестації у навчальному закладі.	упродовж року	Таргоній І.І.	

8. Народи при директору 2019-2020 н.р.

№ з/п	Питання, що розглядаються	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1.	Оперативна нарада адміністрації навчального закладу. 1. Внутрішня система забезпечення якості освіти.. 2. Оформлення журналів академічних груп.	до 11.09	Носко І.П., Жук О.П., Іваненко А.М.
2.	1. Стан ведення особових справ студентів. 2. Перевірка оформлення журналів академічної успішності. 3. Організація та проведення олімпіад. 4. Стан навчально-виховної роботи з дітьми-сиротами.	до 10.10	Жук О.П., Іваненко А.М.
3.	1.Проведення батьківських зборів.	до 20.10	Жук О.П., керівники груп
4.	Результати навчання студентів , підготовка до Кроків М.	до 24.04	Жук О.П., Гуревич О.Г.
5.	Проведення масових виховних заходів згідно з річним планом.	до 10.04	Бородавко Т.І.
6.	1. Хід підготовки до семестрових і державних екзаменів, ДПА(ЗНО).	до 24.04	Таргоній І.І., керівники груп
7.	1. Стан виконання навчальних планів і програм. 2. Стан ведення ділової документації (протоколи засідань методичної ради, адміністративної ради, педагогічної ради, циклових комісій, журнали реєстрації вхідної і вихідної документації, ведення особових справ студентів, трудові книжки працівників, книги наказів, алфавітна книга запису студентів тощо).	до 20.05	Носко І.П., Жук О.П.

ЗМІСТ

Підсумки діяльності педагогічного та науково-педагогічного колективу ВП «Костопільський медичний коледж КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради» за 2018-2019 навчальний рік та основні завдання на 2019-2020 навчальний рік.

1. Забезпечення прав молоді на освіту:	
1.1. Організаційні заходи	12
1.2. Організація навчально-виховного процесу	13
1.3. Порядок закінчення навчального року та підготовка до екзаменів	15
1.4. Заходи по адаптації студентів нового набору	16
1.5. Забезпечення заходів щодо охорони здоров'я студентів, безпеки життєдіяльності та охорони праці в коледжі, соціального захисту студентів, педагогічних працівників закладу	17
2. Науково-методична робота	18
3. Внутрішня система забезпечення якості освіти	24
4. Організація виховної роботи. План проведення масових заходів	26
5. Організація роботи бібліотеки. План Роботи бібліотеки на 2014-2015 н.р.	28
6. Заходи з фізичного виховання	30
7. Атестація педагогічних працівників	31
8. Наради при директору в 2019-2020 н.р.	32

