

«Затверджую»

Директор ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради



Носко І.П.

**План роботи
методиста ВП «Костопільський фаховий медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради
Таргоній Ірини Іванівни на 2020-2021 н.р.**

**Навчально-методична проблема, над якою працює колектив
ВП «Костопільський фаховий медичний коледж»:**

«Формування конкурентноспроможної особистості шляхом впровадження інноваційних технологій»

Навчально-методична проблема, над якою працює методист:

«Новітні технології організації внутрішнього контролю та аудиту як засіб удосконалення освітнього процесу в медичному навчальному закладі»

Основні напрями роботи методиста коледжу

Забезпечити умови для ефективного використання інноваційних технологій в управлінні освітнім процесом, що базується на принципах демократизму та гуманізму, наукової об'єктивності, забезпечення пріоритетів, порівняльного аналізу, особистісно-орієнтованого підходу, добровільності та нормативності, формування та удосконалення професійної компетентності керівників структурних підрозділів закладу.

- ✚ планування методичної роботи в коледжі;
- ✚ організація та контроль за навчально-методичною роботою циклових (предметних) комісій;
- ✚ організація та контроль за навчально-методичною роботою викладачів;
- ✚ організація і контроль виконанням плану-графіка проведення показових занять, майстер-класу;
- ✚ відвідування занять викладачів коледжу;
- ✚ контроль та виконання плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;

- ✚ планування і координування роботи школи педагогічного зростання викладачів-початківців;
- ✚ систематичне надання методичної допомоги викладачам-початківцям;
- ✚ контроль за веденням навчально-методичної документації ;
- ✚ вивчення, впровадження поширення педагогічного досвіду;
- ✚ вивчення стану педагогічної діяльності викладачів під час атестації викладачів;
- ✚ вивчення навчально-методичної діяльності викладачів з метою виявлення творчого потенціалу педагогічних кадрів коледжу.

Обов'язки методиста коледжу

- планування видів і форм методичної роботи на різних структурних рівнях, відповідальність за їх проведення;
- організація й координування методичної роботи циклових (предметних) комісій;
- створення організаційно-методичних умов для розвитку педагогічної компетентності, вияву творчого потенціалу, формування професійної майстерності викладачів;
- організація та керівництво педагогічними дослідженнями, експериментами;
- вивчення результативності підвищення кваліфікації педагогічних працівників, передбачення тенденцій розвитку і вдосконалення методичної роботи;
- вивчення реального стану педагогічного процесу і його результатів, оцінювання навчальної діяльності студентів;
- організація консультування масових заходів, нетрадиційних форм методичної роботи;
- підготовка до видавництва матеріалів із актуальних проблем вдосконалення педагогічної діяльності.

План роботи методиста на 2020-2021 н.р.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Примітка
Організаційні заходи			
1.	Спланувати роботу методичного кабінету на 2020-2021 н.р.	вересень 2020 р.	
2.	Систематично брати участь у засіданнях педагогічної ради. Розглядати актуальні питання методичної роботи коледжу.	протягом навчального року	
3.	На засіданні методичної ради, голів циклових комісій проаналізувати впровадження міжпредметних зв'язків в освітньому процесі Костопільського фахового медичного коледжу.	вересень - жовтень 2020 р.	
4.	Спрямувати роботу методичного кабінету на надання допомоги викладачам у розробці та оформленні навчальної документації: робочих навчальних програм, методичних розробок.	систематично	
5.	Надати допомогу головам циклових методичних комісій коледжу в плануванні навчально-методичної роботи, оформленні документації на навчальний рік.	систематично	
6.	Систематизувати в методкабінеті методичні посібники, розробки та рекомендації, розроблені викладачами коледжу протягом 2020-2021 н.р.	систематично	
7.	Брати участь у підготовці та обговоренні навчально-методичних питань на засіданнях педагогічної ради, методичної ради, голів циклових комісій методичних об'єднань згідно плану.	систематично	
8.	Долучити голів циклових комісій коледжу до роботи регіональних методичних об'єднань.	за планом	
9.	З метою вивчення системи роботи і надання необхідних методичних рекомендацій відвідувати теоретичні та практичні заняття викладачів, залучати до взаємовідвідування викладачів-початківців, досвідчених викладачів.	протягом навчального року	
Навчально-методичні заходи			
1.	Долучитися до проведення науково-теоретичної конференції педагогічних працівників на тему: «Впровадження інноваційних технологій в освітній процес в умовах адаптивного карантину»	січень 2021 р. (Рівне)	
2.	Спрямувати науково-методичну роботу викладачів циклових комісій на вивчення проблеми: «Формування конкурентноспроможної особистості шляхом впровадження інноваційних технологій» за напрямом: «Виховання у студентів професійно зорієнтованих якостей та особистісних характеристик на засадах національно-патріотичного обов'язку громадянина України»	вересень 2020 р.	
3.	Систематично долучатись до роботи методичних об'єднань; брати участь в підготовці та обговоренні питань педагогіки, методики,	за планом засідань методичних	

<p>психології:</p> <p><u>Регіональні засідання голів циклових комісій:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Раціональні шляхи формування конкурентноспроможного медичного працівника» 2. «Систематичний моніторинг освітнього процесу – запорука підготовки конкурентноспроможного медичного фахівця». <p><u>Регіональні об'єднані засідання школи педагогічного зростання викладачів-початківців:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Організація освітнього процесу в навчальному закладі. – Лекційне заняття – основна форма організації освітнього процесу. – Семінарське заняття. Основи методики проведення семінарського заняття у вищій школі. – Практичне заняття. Основні вимоги щодо методики проведення практичних занять у вищій школі. <p><u>Регіональні методичні об'єднання:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Долучитися до проведення Всеукраїнської науково-практичної Інтернет-конференції: «Трансформаційні процеси в підготовці сучасного медичного працівника» 2. Провести об'єднане засідання голів циклових комісій на тему: <ul style="list-style-type: none"> – «Систематичний моніторинг освітнього процесу – запорука успішної підготовки конкурентноспроможного фахівця». – «Використання інноваційних педагогічних технологій в практичній підготовці медичних працівників». 3. Долучитися до проведення семінару-практикуму «Інтерактивні форми і методи як засіб формування фахової компетентності студента-медика та розвитку педагогічної компетентності викладача вищого медичного навчального закладу» 4. Долучитися до проведення «Круглого столу» із завідувачами відділень та головами циклових комісій: «Особливості підготовки студентів до ДПА(ЗНО) у відповідності до типової освітньої програми (Накази МОН України)» 5. Взяти участь у проведенні методичного об'єднання викладачів клінічних дисциплін: <ul style="list-style-type: none"> - «Сучасні форми та методи використання інноваційних технологій в процесі формування професійних навичок медичного працівника.» - «Забезпечення якісно-нового рівня надання 	<p>об'єднань</p> <p>жовтень 2020 р. грудень 2020 р. лютий 2021 р. березень 2021 р.</p> <p>лютий 2021 р. (Рівне)</p> <p>березень 2021 р. (Костопіль)</p> <p>грудень 2020 р. (Рівне)</p> <p>лютий 2021 р. (Рівне)</p> <p>листопад 2020 р. (Рівне)</p> <p>березень 2021 р. (Рівне) квітень 2021 р.</p>	
---	--	--

<p>освітніх послуг шляхом впровадження інформаційно-комунікаційних технологій»</p> <p>6. Взяти участь у проведенні методичного викладачів клінічних дисциплін: «Перспективи підготовки медичної сестри на заняттях з клінічних дисциплін»</p> <p>7. Взяти участь у проведенні методичного об'єднання викладачів природничо-математичних дисциплін: «Реалізація наскрізних змістових ліній на заняттях природничих дисциплін»</p> <p>8. Взяти участь у проведенні методичного об'єднання викладачів природничо-математичних дисциплін: «Підготовка до ДПА(ЗНО): позиція успіху»</p> <p>9. Взяти участь у проведенні методичного об'єднання методистів, завідувачів відділень, голів циклових та предметних комісій (Інтернет): «Цифрові технології в організації інноваційної діяльності закладу вищої освіти»</p> <p>10. Взяти участь у проведенні методичного об'єднання методистів, завідувачів відділень, голів циклових та предметних комісій: «Компетентнісний концепт управління методичною роботою в вищих медичних навчальних закладах»</p> <p>11. Провести методичне об'єднання викладачів суспільно-гуманітарних дисциплін: «Формування SOFT SKILLS у здобувачів освіти коледжу в процесі вивчення суспільних дисциплін та формування у них життєвих цінностей особистості»</p> <p>12. Взяти участь у проведенні методичного об'єднання викладачів суспільно-гуманітарних дисциплін: «Медична освіта в Україні: історичний досвід та виклики сьогодення»</p> <p>13. Провести методичне об'єднання викладачів зарубіжної літератури на тему «Педагогіка співробітництва - творчий підхід до формування майбутнього спеціаліста-фахівця. Організація роботи з обдарованими студентами»</p> <p><u>Психолого-педагогічних читань:</u> " Психолого-педагогічні традиції та досягнення українських педагогів "</p>	<p>(Рівне)</p> <p>лютий 2021 р. (Рівне)</p> <p>жовтень 2020 р. (Рівне)</p> <p>лютий 2021 р. (Рівне)</p> <p>листопад 2020 р. (Костопіль)</p> <p>березень 2021 р. (Рівне)</p> <p>листопад 2020 р. (Рівне)</p> <p>травень 2020 р. (Костопіль)</p> <p>квітень 2020 р. (Костопіль)</p>	
--	---	--

4.	Поповнювати навчально-методичну виставку методичних доробок-рекомендацій викладачів коледжу.	систематично	
5.	Упорядкувати папки: "На допомогу викладачам" "Викладачу-початківцю" "Підготовка до атестації"	грудень 2020 р.	
6.	Перевірити якісний стан викладання та методичне забезпечення наступних дисциплін: українська мова – жовтень - листопад; біологія - листопад; історія України – березень; математика – лютий.	за планом засідань ЦМК	
7.	Скласти графіки проведення тижнів циклових комісій.	вересень 2020 р.	
8.	Підготувати виступ на січневу регіональну науково-теоретичну конференцію: «Впровадження інноваційних технологій в освітній процес в умовах адаптивного карантину»	січень 2021 р. (Рівне)	
Заходи щодо підвищення фахової та педагогічної майстерності викладачів			
1.	Спланувати роботу школи підвищення педагогічної майстерності викладачів-початківців на 2020-2021 н.р.	вересень	
2.	Згідно перспективного плану скласти графік проходження курсів підвищення фахової кваліфікації та стажування викладачів коледжу на 2020-2021 н.р.	вересень 2020 р.	
3.	Долучитись до роботи атестаційної комісії, здійснити відповідну підготовчу роботу і провести чергову планову атестацію викладачів коледжу.	вересень 2020 р.	
4.	Підготувати матеріали, накази, протоколи засідань атестаційної комісії.	вересень 2020 р.	
Вивчення, узагальнення та впровадження в навчальний процес передового педагогічного досвіду			
1.	Організувати вивчення досвіду роботи викладача педіатрії: Марчук Т.Г. «Використання методу аналізу на заняттях з педіатрії з метою підвищення мотивації до навчальної діяльності».	протягом навчального року	
2.	Організувати допомогу головам циклових комісій з вивчення досвіду роботи викладачів безпосередньо в циклових методичних комісіях.	за планом засідань ЦК	

Методист

І.І. Таргоній