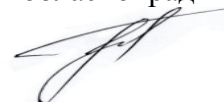


«Затверджую»

Директор ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради



Носко І.П.

ПЛАН РОБОТИ
Ради зв'язку з випускниками
ВП «Костопільський фаховий медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради
на 2019-2020 н.р.

№ п/п	Назва заходів	Термін проведення	Хто відповідає
1	2	3	4
1.	Провести засідання членів Ради зв'язку з випускниками по питаннях розподілу обов'язків та розгляду плану роботи Ради на поточний навчальний рік.	Вересень 2019 р.	Голова Ради
2.	Провести засідання членів Ради по питаннях працевлаштування випускників 2018 року відділень: «Акушерська справа» та «Сестринська справа».	Жовтень 2019 р.	Голова Ради, члени Ради
3.	Підготувати інформацію про працевлаштування випускників 2018 року на засідання педагогічної Ради.	Жовтень 2019 р.	Голова Ради, члени Ради
4.	Організувати зустріч випускників ювілейних років випуску в районному Будинку культури.	Червень 2020 р.	Голова Ради, члени Ради
5.	Регулярно проводити звірку з відділом кадрів Костопільської ЦРЛ щодо кількості працюючих випускників Костопільського коледжу.	Лютий – березень 2020 р.	Голова Ради, члени Ради
6.	Провести засідання членів Ради зв'язку з випускниками про організацію зустрічі випускників відділення «Сестринська справа» випуску 2015 р. та план його проведення.	Травень 2020 р.	Голова Ради
7.	Провести засідання членів Ради по питаннях якості підготовки фахівців по спеціальності “Акушерська справа” за матеріалами зв'язку з лікувально-профілактичними закладами області. (Доповідає Гуревич О.Г., зав. практичним навчанням).	Лютий 2020 р.	Голова Ради, члени Ради
8.	Надіслати запити на ім'я головних лікарів лікувальних закладів Рівненської області щодо якості підготовки випускників Костопільського коледжу.	Квітень 2020 р.	Голова Ради

9.	Організувати виготовлення стенду «Наші випускники».	Травень 2020 р.	Голова Ради, члени Ради
10.	Заповнити “особисті картки випускника” на студентів відділення “Акушерська справа”	Січень-лютий 2020 р.	Члени Ради
11	Підготувати та розіслати: а) “Анкети випускника”; б) запити на ім’я головних лікарів про якість підготовки та роботи випускників Костопільського коледжу 2019 р.	Листопад 2019 р.	Голова Ради
12.	Організувати облік та систематизацію матеріалів, що надходять від випускників та з лікувально-профілактичних установ з метою використання їх у навчально-виховній роботі.	Постійно	Голова Ради
13.	Замовити необхідну кількість бланків первинної документації: а) “Особиста картка випускника”, б) “Запрошення”.	Жовтень 2019 р.	Голова Ради
14.	Запросити випускників училища на вечір, присвячений Дню медичного працівника.	Червень 2020 р.	Голова Ради

Голова Ради зв’язку з випускниками

Таргоній І.І.