

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор

ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради  
«12» вересня 2023р

Носко І.П.

**ПОЛОЖЕННЯ  
про методичну раду**

***ВП «Костопільський фаховий медичний коледж»  
КЗВО «Рівненська медична академія»***

**1. Загальні положення**

1.1. **Методична рада** є постійно діючим колегіальним дорадчим органом щодо координації діяльності усіх підрозділів, які забезпечують організацію освітнього процесу в Костопільському фаховому медичному коледжі.

1.2. Методична рада діє на підставі закону України „Про вищу освіту”, Національної доктрини розвитку освіти України, постанов Кабінету міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони та здоров'я України, Статуту коледжу тощо.

1.3. Вона координує науково-методичну роботу в закладі, визначає основні напрями методичної роботи коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу і підвищення професійного рівня викладацького складу коледжу, якості підготовки викладачів, надає допомогу щодо організації методичної та навчально-виховної роботи.

1.4. Провідною метою діяльності методичної ради є забезпечення ефективної організаційної та методичної роботи педагогів коледжу і впровадження в навчальний процес сучасних технологій навчання.

1.5. Головні завдання методичної ради:

- визначення основних напрямів науково-методичного забезпечення освітнього процесу в коледжі з урахуванням вітчизняного досвіду, національних традицій і тенденцій розвитку світових освітніх систем;
- узагальнення та впровадження прогресивних освітніх технологій;
- організаційно-методичний супровід навчально-виховного процесу.

1.6. Методична рада визначає та затверджує програми розвитку закладу, координує діяльність усіх структурних одиниць методичної роботи, планує, узгоджує й аналізує проведення педагогічних заходів, здійснює контроль щодо виконання прийнятих рішень, керує роботою циклових комісій та методичного об'єднання керівників груп.

1.7. Члени методичної ради беруть участь у підготовці та проведенні педагогічних рад, загальноколеджних та регіональних семінарів, інших методичних заходів.

1.8. Засідання методичної ради проводиться один-два рази на квартал відповідно з планом роботи, затвердженим директором коледжу. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим положенням.

1.9. Методична рада у своїй діяльності спирається на сучасні науково-методичні досягнення національної та зарубіжної вищої школи.

## 2. Зміст роботи

2.1. Робота *методичної ради* полягає у *вирішенні таких питань*:

- розгляд заходів щодо виконання директив, наказів, положень, інструкцій та вказівок вищих організацій з методичної та навчально-виховної роботи;
- внесення пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної та навчально-виховної роботи;
- розгляд нормативних матеріалів коледжу, положень, рекомендацій, інструкцій та заходів з методичної та навчально-виховної роботи і подання їх на затвердження директору коледжу;
- окреслення основних напрямів методичної роботи коледжу на навчальний рік;
- визначення основних напрямів удосконалення методичної та навчально-виховної роботи в коледжі;
- сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в навчальний процес;
- розробка заходів по підвищенню професійної майстерності викладачів і оволодінню педагогічними знаннями викладачами-початківцями;
- сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду;
- контроль і координація роботи циклових (предметних) комісій;
- звітування голів циклових (предметних) комісій щодо виконання планів роботи;
- розгляд та схвалення науково-методичних матеріалів викладачів для їх практичного застосування і поширення.

2.2. *Функції науково-методичної ради*:

- планує методичну роботу на діагностичних засадах, затверджує її тематику та керівників напрямів;
- визначає функціональні обов'язки членів методичної ради;
- визначає структуру, провідні проблеми для поглибленого опрацювання педагогічними працівниками;
- сприяє підвищенню ділової майстерності педагогів, озброєнню їх знаннями сутності сучасних освітніх і виховних технологій;
- рекомендує окремі важливі питання навчально-виховного процесу на розгляд колективних форм методичної роботи;

- забезпечує вивчення, узагальнення та впровадження в практику роботи досягнень психолого-педагогічної науки та передового досвіду;
- розглядає матеріали, подані на педагогічну виставку в методичному кабінеті;
- проводить огляди нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури;
- аналізує результативність методичної роботи;
- допомагає викладачам щодо самоосвіти;

### 2.3. Основні напрямки діяльності методичної ради:

- Удосконалення організаційного та методичного забезпечення освітнього процесу, інтенсифікація навчального процесу на основі впровадження сучасних методів навчання, передових освітніх та новітніх інформаційних технологій.
- Забезпечення пріоритетного значення науково-методичної роботи в системі комплексної роботи підготовки спеціалістів медичної галузі.
- Здійснення координації діяльності циклової комісії та надання організаційної та методичної допомоги голові циклової комісії.
- Розробка рекомендацій стосовно вдосконалення навчальних планів підготовки молодших спеціалістів за спеціальностями та їх практичне застосування.
- Сприяння підвищенню педагогічної майстерності викладацького складу коледжу, організація психолого-педагогічного та методичного навчання молодих викладачів.
- Розробка інструктивно-методичної документації з планування і організації методичної роботи в Костопільському медичному коледжі.
- Розробка рекомендацій щодо створення засобів діагностики якості підготовки фахівців: комплексних контрольних робіт, тестів як поточного, так і підсумкового контролю якості навчання з відповідних спеціальностей.
- Розробка рекомендацій щодо організації самостійної та індивідуальної роботи студентів, критеріїв оцінювання навчальної діяльності студентів.
- Аналіз ефективності організаційної та методичної роботи циклових комісій.
- Надання допомоги у методичному забезпеченні навчальних дисциплін, що викладаються в коледжі, формулювання висновків про доцільність і значущість доробків викладачів за всіма напрямками науково-методичної роботи.
- Участь у плануванні, організації і проведенні науково-методичних конференцій, семінарів і нарад з обговорення досвіду науково- методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів контролю знань студентів, перспективних форм навчальної діяльності з впровадження передових освітніх досягнень в навчальний процес.
- Організація та проведення загальноколеджних заходів відповідно до плану роботи коледжу.

### **3. Структура і склад методичної ради**

3.1. Методична рада створюється відповідно до наказу директора коледжу терміном на один навчальний рік.

3.2. До її складу входять директор, заступники директора, методист, завідувач відділенням, голови циклових комісій.

3.3. Головою методичної ради є методист коледжу.

### **4. Форми роботи**

Робота методичної ради проводиться з використанням таких організаційних форм:

3.1. засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної та навчально-виховної роботи, заслуховуються звіти, ухвалюються та проголошуються рішення;

3.2. методичні семінари і конференції з питань практичного застосування в навчально-виховному процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики;

3.3. організація перевірок з метою виявлення фактичного стану методичної роботи, а також порушень і відхилень від поставлених вимог (результати перевірок, висновки щодо них обговорюються на засіданнях, ухвалюються відповідними рішеннями).

### **5. Повноваження методичної ради**

5.1. До компетенції методичної ради належать:

- науково-методичний супровід навчально-виховного процесу;
- координація діяльності циклових (предметних) комісій щодо організаційної та методичної роботи в коледжі;
- проведення за дорученням педагогічної ради коледжу незалежної експертизи навчальної та методичної роботи педагогічних працівників, які рекомендовані до присвоєння звань викладач-методист, старший викладач;
- здійснення моніторингу діяльності циклових комісій з питань методичного забезпечення навчального процесу і впровадження новітніх технологій навчання;
- експертиза методичної та навчально-методичної літератури, посібників та їх електронних версій, які розробляють викладачі і впроваджують в навчально-виховний процес;
- координація плану підготовки та проведення науково-методичних конференцій та інших організаційно-методичних заходів в Костопільському медичному коледжі.

### **6. Організація роботи методичної ради**

6.1. Методична рада визначає регламент, план і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.

6.2. Планування, організацію роботи методичної ради здійснює її голова та члени методради на основі планів роботи коледжу.

6.3. План засідань методичної ради складається щороку, схвалюється на першому засіданні і затверджується директором коледжу.

6.4. Документація методичної ради:

- план засідань методичної ради на навчальний рік;
- протоколи засідань.

6.5. Засідання методичної ради проводяться у терміни, що визначаються планом (один-два рази на квартал). При необхідності скликаються оперативні наради.

6.6. Рішення методичної ради коледжу схвалюються відкритим голосуванням. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні.

6.7. Матеріали засідань методичної ради оформляються протоколом за підписом голови та секретаря.

6.8. Методична рада не менше одного разу на рік звітує про стан і результати своєї роботи перед педагогічною радою коледжу.

## **7. Права і обов'язки членів методичної ради**

7.1. Члени методичної ради *мають право*:

- вносити на розгляд пропозиції щодо вдосконалення викладання дисциплін і підвищення рівня роботи з проблем виховання молоді.

7.2. Члени методичної ради зобов'язані:

- своєчасно відвідувати засідання методичної ради;
- брати активну участь у роботі ради;
- своєчасно виконувати всі доручення керівництва методичної ради;
- за дорученням керівництва відвідувати заняття, позааудиторні заходи, екзамени;
- вивчати питання планування й організації навчального процесу в коледжі;
- якісно і на високому методичному рівні готувати доповіді, виступи, навчально-методичну та іншу документацію.