

## **ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор

ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради  
«12» вересня 2023р

Носко І.П.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про підготовку та проведення відкритого заняття ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Одним з ефективних шляхів підвищення рівня професійної майстерності педагогів є цілеспрямована методична робота коледжу, яка забезпечує варіативність і безперервність самоосвіти, формує особисту спрямованість викладача до самовдосконалення.

1.2. Щоб активно поліпшити освітній процес на основі збагачення педагогічного досвіду, необхідно вдосконалювати методику проведення відкритих занять.

1.3. Відкрите заняття є однією із сходинок до підвищення методичного рівня кожного викладача. Це і підбиття підсумків, і порівняльний аналіз досягнутого, і школа передового досвіду. Відкрите навчальне заняття є елементом методичної роботи викладача.

1.4. Мета проведення відкритого заняття:

- демонстрація передових форм і методів навчальної роботи;
- аналіз дидактичної ефективності використання технічних засобів навчання і застосування інформаційно-комунікаційних технологій;
- узагальнення прийомів наукової організації і контроль за якістю навчального процесу;
- підвищення кваліфікації молодих педагогів;
- саморозвиток викладача (коли думка колег, зауваження, поради, пропозиції стають інструментом розвитку викладача).

Відкриті заняття треба рівномірно розподіляти по навчальних групах.

#### **2 ВИМОГИ ДО ВІДКРИТОГО ЗАНЯТТЯ**

2.1. Проведення відкритого заняття спрямоване на підвищення ділової кваліфікації викладачів, метою якого є відображення різноманітних сторін педагогічної діяльності, які найбільш кваліфіковано виконуються даним викладачем, а саме:

- демонстрація вмінь застосовувати нові педагогічні технології, прийоми і методи навчання;

- формування знань, умінь і навичок на основі самостійної пізнавальної діяльності студентів;
- ілюстрація роботи за певною педагогічною технологією;
- ілюстрація роботи над навчально-методичною проблемою.

#### 2.2. Забезпечувати:

- науковість навчання і зв'язок з практикою сучасного суспільства;
- реалізацію дидактичних принципів навчання;
- активізацію розумової діяльності студентів в навчальному процесі;
- формування навичок самостійної навчальної роботи;
- реалізацію міжпредметних зв'язків;
- диференційований підхід до окремих груп студентів.

#### 2.3. Ефективно використовувати робочий час навчального заняття.

#### 2.4. Використовувати наочність і сучасні інноваційні технології.

### **3. ПІДГОТОВКА ДО ВІДКРИТОГО ЗАНЯТТЯ**

3.1. Організаційні заходи з підготовки до відкритого заняття полягають у наступному:

- вибір теми відкритого заняття та групи, у якій буде проводитися;
- вибір і визначення мети відкритого заняття;
- ознайомлення викладачів з метою та документацією для планування відкритого заняття.

3.2. До складу викладачів, які повинні відвідати відкрите заняття включають: викладачів з недостатнім досвідом роботи, висококваліфікованих педагогів, які можуть ґрунтовно проаналізувати діяльність викладача на відкритому занятті, представників адміністрації.

3.3. Інформація для колег про відкрите заняття надається викладачем за 2-3 дні до проведення заняття у формі оголошення.

### **4. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОГО ЗАНЯТТЯ**

4.1. З метою раціонального розподілу часу на занятті та чіткою організацією на занятті як студентів, так і викладача, рекомендовано попередньо скласти план заняття. Для колег та гостей, що присутні на занятті, підготувати інформацію про заняття, вказати дату проведення, групу, тему, мету заняття (навчальну), вид заняття, навчально-методичне забезпечення та структуру заняття.

У присутніх мають бути ті самі дидактичні матеріали, що і у студентів.

4.2. Методичне та матеріально-технічне забезпечення відкритого заняттям включає такі елементи:

- робоча програма навчальної дисципліни;
- план заняття розширений;
- конспект лекції, інструкційна картка, методичні вказівки для виконання лабораторної, практичної роботи, курсового проєкту (роботи) тощо, залежно від виду заняття;
- методичні матеріали для самостійної роботи студентів;
- дидактичний роздавальний матеріал;

- презентації, навчальні відеофільми, відеосюжети тощо;
- мультимедійний комплекс, персональні комп'ютери та інші технічні засоби навчання;

4.3. Методична розробка відкритого заняття затверджується на засіданні циклової комісії і в подальшому зберігається в методичному кабінеті впродовж навчального року.

## **5. ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТОГО ЗАНЯТТЯ**

5.1 Про проведення відкритого заняття студентів слід повідомити на попередньому занятті з метою їх психологічної підготовки до присутності інших викладачів (на самому занятті акцентувати увагу на присутності гостей не бажано – на відкритому занятті студенти сильніше переживають помилки, бояться підвести викладача і групу, тому досвідчений педагог має адекватно оцінити потенціал кожного).

5.2 Реальна обстановка може вимагати від викладача внесення коректив протягом заняття.

5.3. Викладач не повинен вступати в контакт з відвідувачами на занятті.

5.4. Відвідувачі на занятті не повинні втручатися в навчальний процес.

5.5. Відвідувачі на занятті ведуть спостереження за його ходом з метою подальшого аналізу.

## **6. ОБГОВОРЕННЯ ТА АНАЛІЗ ЗАНЯТТЯ**

6.1. Обговорення відкритого заняття проводиться в день проведення. Організацію обговорення очолює заступник директора з навчальної роботи, методист, в разі їх відсутності – голова циклової комісії.

Обговорення повинно будуватися на принципах толерантності, в межах взаєморозуміння і діалогу, на високому науково-педагогічному рівні.

6.2. Перше слово надається викладачеві для самоаналізу щодо реалізації плану заняття, досягнення поставленої мети заняття. Далі висловлюються викладачі, які ведуть той самий або споріднений предмет.

6.3. Наприкінці обговорення організатор підводить підсумки якості підготовки і проведення відкритого заняття; відмічає позитивне, що заслуговує на увагу і запозичення у вигляді кращого педагогічного досвіду.

6.4. Аналізувати кожний елемент заняття потрібно автономно, незалежно від інших. Це дозволяє бачити і відокремлювати структурні елементи, етапи, типи знань, прийоми, методи, засоби навчання, методичну і виховну функції окремих частин і сторін заняття.