

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор

ВП «Костопільський фаховий медичний  
коледж» КЗВО «Рівненська медична  
академія» Рівненської обласної ради  
«12» вересня 2023р

Носко І.П.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про рейтингове оцінювання роботи педагогічних працівників, циклових комісій ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Робота в умовах елементів застосування рейтингової системи організації навчального процесу потребує подальшого підвищення якості підготовки фахівців, трудової активності педагогічних працівників, повнішого використання їх інтелектуального потенціалу й об'єктивного стимулювання ефективності всіх видів робіт освітнього процесу. Приймаючи до уваги, що праця педагогічного працівника складна та багатогранна, її оцінювання має бути комплексним і враховувати не лише обсяг виконаної роботи, але і її якість.

Під час рейтингового оцінювання роботи викладача в основу покладені наступні принципи:

- пріоритет запланованої роботи;
- необхідність виконання за рік методичної, наукової, виховної та організаційної роботи;
- заохочення кращих педагогічних працівників за результатами рейтингу;
- можливі стягнення за невиконання запланованої роботи без поважних причин.

#### **2. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА**

##### **2.1. Обов'язки педагогічного працівника**

Згідно з «Положенням про освітню діяльність ВК «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради, викладачі коледжу, як вищого навчального закладу I-II рівнів акредитації, у свій робочий час повинен виконувати обов'язки, пов'язані з навчальною, методичною, науковою, виховною та організаційною роботами.

Індивідуальний план роботи викладача ВК «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради містить такі розділи:

Розділ I. Навчальна робота.

Розділ II. Планування роботи викладача.

1. Науковий рівень викладача
2. Методична робота

3. Наукова робота
4. Організаційна робота
5. Виховна робота
6. Громадська робота і відзнаки

#### 2.2. Порядок складання індивідуального плану роботи викладача

Для складання індивідуального плану роботи викладача необхідна така інформація:

- навчальне навантаження у розрізі семестрів навчального року;
- перелік робіт, які доручено виконувати викладачу головою циклової комісії, заступниками директора, директором;
- план виконання науково-дослідних робіт;
- план виховної роботи зі студентами;
- перелік обов'язків і доручень щодо участі в організаційно-методичній роботі.

Індивідуальний план роботи викладача складається один раз на навчальний рік до 01 вересня поточного календарного року.

Про результати виконання індивідуального плану роботи педагогічний працівник звітується на засіданні циклової комісії в кінці кожного семестру.

### **3. ЗАОХОЧЕННЯ ЗА ГРОМАДСЬКУ РОБОТУ І ВІДЗНАКИ**

До основних рейтингових балів, які нараховуються викладачам за результатами основної професійної діяльності, за рішенням циклової комісії можуть нараховуватись додаткові бали за ефективну громадську діяльність та особливі відзнаки.

### **4. СТИМУЛЮВАННЯ ВИСОКОПРОДУКТИВНОЇ РОБОТИ**

Підставою для стимулювання високопродуктивної роботи педагогічних працівників, циклових комісій є оцінка їх роботи за рейтинговою системою, що характеризується загальною сумою набраних балів кожним викладачем, середнім балом циклової комісії.

Для стимулювання роботи кращих за рейтингами викладачів, циклових комісій застосовуються такі види заохочення:

- разові грошові премії за рахунок економії фонду заробітної плати;
- нагородження Почесними грамотами та Подяками;
- оголошення подяки директора;
- інші заохочення, які передбачені колективним договором між адміністрацією і профспілковим комітетом коледжу.

ДЕПАРТАМЕНТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ  
ВП «Костопільський фаховий медичний коледж»  
КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Заст. директора  
з навчальної роботи  
Жук О.П.  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_р.

## ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ ВИКЛАДАЧА

на 20\_\_\_/ 20\_\_\_н. р.

Посада\_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по-батькові\_\_\_\_\_

Категорія , звання\_\_\_\_\_

Схвалено на об'єднаному  
засіданні циклових комісій

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_р.

Протокол №\_\_\_\_\_

# 1.ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

## 1.1. ПЕДНАВАНТАЖЕННЯ

### І семестр

№ з/п	Предмет	Курс, семестр	групи	Всього годин				
				лекції	практичні заняття	іспит, залік	метод. керівниц. практики	за семестр

### ІІ семестр

№ з/п	Предмет	Курс, семестр	групи	Всього годин				
				лекції	практичні заняття	іспит, залік	метод. керівниц. практики	за семестр

Зміни в педагогічному навантаженні \_\_\_\_\_  
(кількість годин, № наказу, дата, причина)





