

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор

ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради  
«12» вересня 2023р

Носко І.П.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про циклову комісію**

**ВП «Костопільський фаховий медичний коледж»  
КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Циклова комісія створюється для організації методичної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації викладачів, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій, удосконалення навчально-виховного процесу.

1.2. Циклова комісія створюється у разі, коли обсяги навчальної роботи дозволяють сформувати викладацький склад у кількості не менш як 3 особи і об'єднує викладачів споріднених дисциплін.

1.3. Планування і організація роботи, а також безпосереднє керівництво цикловою комісією здійснює її голова.

1.4. Загальне керівництво роботою циклових комісій коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи.

1.5. Робота циклової комісії проводиться за планом. План роботи циклової комісії складається щорічно і затверджується заступником директора з навчальної роботи.

1.6. Засідання циклової комісії проводиться не рідше одного разу на місяць.

### **2. ЗМІСТ РОБОТИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ**

Зміст роботи циклової комісії визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед навчальним закладом, і здійснюється за такими напрямками:

2.1. Забезпечення виконання навчальних планів і навчальних програм дисциплін.

2.2. Розгляд й обговорення планів роботи циклової комісії, індивідуальних робочих планів викладачів, планів роботи навчальних кабінетів (лабораторій), предметних гуртків.

2.3. Розробка й обговорення комплексів навчально-методичного забезпечення дисциплін.

2.4. Своєчасне внесення змін і доповнень до робочих навчальних програм дисциплін.

2.5. Розробка та впровадження в навчальний процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації навчального процесу.

2.6. Розробка методик, застосування комп'ютерних та інших сучасних технологій у навчальному процесі.

2.7. Розгляд й обговорення підготовлених навчальних посібників, навчально-методичної літератури, навчально-освітніх програм дисциплін, методичних розробок, складання на них відгуків, рецензій.

2.8. Підготовка, розгляд й обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення вступних, семестрових екзаменів і державної атестації студентів та іншої методичної документації для контролю знань студентів.

2.9. Керівництво дослідницькою та науковою роботою, технічною творчістю студентів.

2.10. Організація та проведення наукових конференцій, олімпіад, вікторин, конкурсів, виставок творчих робіт студентів тощо.

2.11. Сприяння працевлаштуванню випускників і зв'язок з ними.

2.12. Організація підвищення кваліфікації викладачів.

### **3. ОBOB'ЯЗКИ ГОЛОВИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ**

3.1. Організація роботи циклової комісії згідно з Положенням.

3.2. Складання планів роботи циклової комісії.

3.3. Організація взаємовідвідування занять викладачами.

3.4. Керівництво підготовкою й обговорення відкритих занять, проведених викладачами циклової комісії.

3.5. Розгляд навчально-методичної документації.

3.6. Організація контролю за якістю знань студентів.

3.7. Організація систематичної перевірки виконання раніше прийнятих рішень циклової комісії та інформування про підсумки перевірки на засіданнях комісії.

3.8. Контроль за виконанням планів циклової комісії викладачами.

3.9. Ведення обліку та складання звіту про роботу циклової комісії.

### **4. ПРАВА ГОЛОВИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ**

Голова циклової комісії має право:

4.1. Вносити пропозиції щодо складу комісії, розподілу педагогічного навантаження, кандидатур завідувачів навчальних кабінетів (лабораторій), керівників предметних гуртків.

4.2. Впроваджувати новітні технології в навчальний процес.

4.3. Поручувати клопотання перед адміністрацією навчального закладу про заохочення викладачів комісії та студентів і накладання стягнення на них.

## **5. ДОКУМЕНТАЦІЯ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ**

5.1. Нормативна документація, що регламентує організацію освітнього процесу у коледжі.

5.2. Список викладачів циклової комісії з інформацією про освіту та підвищення кваліфікації.

5.3. Комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін.

5.4. Плани роботи циклової комісії.

5.5. План проведення тижня дисциплін (за три роки).

5.6. Протоколи засідань циклової комісії.

5.7. Індивідуальні робочі плани викладачів.

5.8. Матеріали надбань педагогічного досвіду викладачів (методичні розробки відкритих занять, проведених викладачами циклової комісії; перелік робіт викладачів (за три роки), які брали участь у конкурсі «Педагогічні інновації»; перелік робіт-переможців та занесених до каталогу кращих конкурсних робіт).

5.9. Звіти про роботу циклової комісії.