

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КОСТОПІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ  
МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»  
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Затверджено  
Протокол засідання  
педагогічної ради №1  
30 серпня 2023 р.

**ПЛАН РОБОТИ  
ВП «КОСТОПІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ  
МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
КЗВО «РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»  
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
на 2023 – 2024 н.р.**

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КОСТОПІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ  
МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»  
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ВП «Костопільський  
фаховий медичний коледж» КЗВО  
«Рівненська медична академія» РОР  
\_\_\_\_\_ І.П. Носко  
30.08.2023 р.



**ПЛАН РОБОТИ  
ВП «КОСТОПІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ  
МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
КЗВО «РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»  
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
на 2023 – 2024 н.р.**

Костопіль – 2023

**Підсумки діяльності педагогічного та  
науково-педагогічного колективу за 2022-2023 навчальний  
рік і основні завдання на 2023-2024 навчальний рік**

Підготовка фахівців в Костопільському фаховому медичному коледжі здійснюється за відповідними освітньо-професійними програмами фаховий молодший бакалавр із спеціальностей:

***Фаховий молодший бакалавр***

Галузь знань - 22 Охорона здоров'я

- 223 Медсестринство, освітньо-професійна програма «Сестринська справа», кваліфікація сестра медична, на основі базової загальної середньої освіти, термін підготовки - 4 роки;
- 223 Медсестринство, освітньо-професійна програма «Акушерська справа», кваліфікація акушерка, на базі повної загальної середньої освіти, термін підготовки - 2 роки і 5 місяців та 3 роки.

Власником закладу є Рівненська обласна рада, органом управління — управління охорони здоров'я Рівненської обласної державної адміністрації.

Форма власності – комунальна.

Керівник: директор, Носко Ігор Павлович, очолює заклад з 25.07.1997 року, викладач вищої категорії, відмінник освіти України, лікар-лікувальник.

За підготовку фахових дисциплін відповідають випускові циклові комісії професійних дисциплін.

Освітня діяльність в ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради спрямована на:

- підготовку конкурентоспроможних, професійно-компетентних майбутніх медичних працівників за вказаними спеціальностями;
- ефективне функціонування структурних підрозділів коледжу (педагогічної ради, відділень, циклових (предметних) комісій, методичних об'єднань);
- вдосконалення професійно-педагогічної діяльності викладачів;
- організацію функціонування школи педагогічного зростання викладачів-початківців, школи педагогічної майстерності та творчих ініціативних груп;

- планування, організацію та проведення засідань методичної ради, школи педагогічного зростання викладачів-початківців; науково-практичних конференцій, психолого-педагогічних читань, науково-методичних семінарів, тренінгів, практикумів з актуальних проблем методики навчання і виховання;
- вивчення стану викладання та методичного забезпечення дисциплін (за планом роботи);
- впорядкування новинок педагогічної та науково-методичної літератури, публікацій, доповідей, виступів з питань проблем професійної освіти та створення інформаційних банків;
- систематизацію навчально-методичних напрацювань викладачів коледжу;
- організацію рецензування навчальних посібників, методичних вказівок і рекомендацій, розроблених викладачами і схвалених на засіданнях циклових (предметних) комісій;
- планування підвищення фахової кваліфікації та атестації викладачів коледжу.

Студенти коледжу є призерами Всеукраїнської олімпіади з української мови, переможцями Міжнародного конкурсу «Мій рідний край».

Основною метою освітньої діяльності навчального закладу є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців.

Концепція освітньої діяльності коледжу орієнтована на формування національних та загальнолюдських цінностей, особистісну орієнтацію освіти, запровадження освітніх інновацій та інформаційних технологій в освітній процес, неподільної викладацької та науково-дослідницької роботи, розвиток та підвищення якості освітньої діяльності, інтеграцію української освіти до європейського і світового простору.

Постійне підвищення якості освітнього процесу, розвиток творчого потенціалу кожного педагогічного працівника й колективу в цілому, створення умов для підтримання інтелектуального фону, виховання дієвого інтересу до освітньої діяльності, упровадження сучасних педагогічних технологій, спрямованих на розкриття та розвиток інтелектуальних і творчих здібностей особистості

студента, на задоволення потреб у самовдосконаленні – головні завдання, які ставить перед собою ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради.

Протягом 2022-2023 навчального року в коледжі продовжувалась робота з імплементації Законів України «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту», нормативних документів відповідно до вимог законодавства; продовжувалась діяльність щодо реалізації завдань, викладених у Концепції розвитку. Успішна реалізація Концепції розвитку можлива лише за умови забезпечення переходу від нагромадження кількісних показників до глибокої та якісної трансформації у всіх напрямках розвитку закладу.

Педагогічні працівники у процесі своєї діяльності реалізували мету та завдання, поставлені на початку навчального року. Згідно з принципами і положеннями нормативних та директивних документів про освіту робота в коледжі була спрямована на створення умов для всебічного розвитку кожного студента, сприяння його духовного, фізичного, інтелектуального потенціалу, реалізацію державного, соціального та освітнього замовлення, формуванню професійних компетентностей майбутнього медичного працівника. Результати роботи цих методичних структур були підтверджені кількістю призерів предметних олімпіад, конкурсів науково-дослідницьких робіт, спортивних змагань, творчих конкурсів різних рівнів; результатами, досягнутими випускниками на ДПА у вигляді ЗНО з української мови, написанні ЄДКІ.

Педагоги закладу протягом навчального року продовжували активну роботу над удосконаленням педагогічної майстерності та підвищенням професійного рівня шляхом самоосвіти, проходженням курсів підвищення кваліфікації, у процесі наставництва, стажування, діяльності Школи молодого викладача.

У ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради станом на 1 вересня 2023 року навчаються 275 студент (на відділенні «Сестринська справа» - 197 чол., на відділенні «Акушерська справа» - 78 чол.)

Офіційний сайт є одним з найдієвіших інструментів інформаційної роботи

навчального закладу. Зокрема, організовано роботу з представлення анонсів подій, новин та фоторепортажів з життя закладу. За поточний рік на сайті ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради розміщено чимало анонсів подій, новин та фоторепортажів. Для зручного та оперативного інформування громадськості коледжу представлена офіційною сторінкою в соціальних мережах Facebook, Instagram, де публікуються анонси подій, новини з життя, фото - та відео репортажі.

Серед пріоритетних завдань у 2022-2023 навчальному році було забезпечення якості практичної підготовки студентів, їх конкурентоспроможності на ринку праці. Проводиться багатовекторна політика з удосконалення організації та змісту всіх видів практик студентів. У звітному періоді адміністрація закладу акцентувала увагу на якісне програмне та методичне забезпечення усіх видів практик, узгодження з потенційними роботодавцями обсягів і видів практичної підготовки студентів, відборі відповідних баз практик та укладанні з ними угод. Навчально-методичне забезпечення практик відповідає нормативним вимогам.

У 2022-2023 н.р. в повному обсязі забезпечено виконання навчальних планів і програм. Постійна робота над удосконаленням критеріїв оцінювання знань з навчальних дисциплін у поєднанні із систематичним поточним контролем знань студентів дозволила досягти максимальної об'єктивності оцінювання, про що свідчать показники успішності.

У звітному періоді колектив Костопільського фахового медичного коледжу велику увагу приділяв реалізації принципу індивідуалізації та диференціації освітнього процесу, який полягає не в спрощенні завдань для менш підготовлених студентів, а в обсягах і характері допомоги викладача студентам. Реалізація основних завдань діючої системи контролю знань студентів досягається завдяки впровадженню системних підходів до оцінювання та комплексності застосування різних видів контролю. У звітному періоді проведено директорські контрольні роботи для визначення рівня залишкових знань студентів із загальноосвітніх, фундаментальних (анатомія), професійно-зорієнтованих дисциплін терапевтичного профілю. Результати проведених контрольних робіт обговорювалися на засіданнях

педагогічної ради коледжу та предметних (циклових) комісій з подальшим розробленням заходів поліпшення якості підготовки. Директор постійно працює над розвитком системи матеріального стимулювання студентської праці: відмінного навчання, активної наукової і громадської роботи шляхом подання кандидатур кращих студентів для призначення іменних стипендій.

Виховна діяльність у навчальному закладі є важливою складовою освітнього процесу та направлена на пошук і впровадження нових ефективних форм для забезпечення всебічного і гармонійного розвитку студентів. Основне питання виховної роботи – посилення відповідальності студентів за сумлінне виконання своїх обов'язків у навчальній діяльності, підтримка талановитої молоді, участь у різних заходах виховного спрямування. В коледжі належним чином проводиться робота з попередження злочинності й правопорушень, яка здійснюється переважно через просвітницькі заходи, соціально-психологічні моніторинги та корекційно–розвивальні заняття. Основною формою здійснення превентивно–профілактичної роботи зі студентами є формування в них орієнтації на здоровий спосіб життя, профілактику тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії, СНІДу, суїциду, насилля серед неповнолітніх, булінгу. Роботу з реалізації заходів, спрямованих на попередження злочинів і злочинності, удосконалення способу життя студентів без порушень норм моралі, організації змістовного дозвілля здійснюють заступник директора з виховної роботи та вихователі студентського гуртожитку, з якими тісно співпрацюють куратори академічних груп, здійснюючи спільний аналіз психологічних та соціально значущих умов навчання та виховання, необхідних для формування особистості студента на кожному віковому етапі. Ефективним засобом активізації і саморозвитку особистості (як складової частини соціалізації) є волонтерський рух. Студенти беруть участь у різноманітних благодійних акціях, які формують загальнолюдські цінності, виховують милосердя та почуття відповідальності.

Орієнтуючись на сучасний ринок праці, ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради до своїх пріоритетів відносить уміння оперувати такими технологіями та знаннями, що задовольняють потреби інформаційного суспільства, формують у студентів

життєві компетенції.

Більшість кабінетів і аудиторій відповідає типовим перелікам та вимогам навчальних програм. Забезпеченість закладу меблями – 100%. Адміністрацією закладу приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори, вестибюлі навчальний корпусів коледжу поступово поповнюються новими сучасними пластиковими стендами, активно проводиться робота з озеленення навчальних кабінетів.

Під особливою увагою директора коледжу постійно перебувають питання поліпшення умов праці співробітників, навчання та проживання студентів. Зусилля працівників господарського підрозділу в 2022-2023 навчальному році були спрямовані на подальше удосконалення матеріально-технічної бази з метою забезпечення сприятливих умов для навчання, праці та побуту студентів і співробітників закладу.

Перед початком нового 2023-2024 навчального року всі працівники закладу пройшли обов'язковий профілактичний медичний огляд відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 №559 «Порядок проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів та видачі особистих медичних книжок».

Проводиться відповідна профілактична робота щодо забезпечення на робочих місцях безпечних та нешкідливих умов праці, безпечної експлуатації будівель і споруд, механізмів, устаткування і обладнання. Для покращення умов праці співробітників та виконання вимог нормативних актів з охорони праці, досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам в академії складено комплексний план заходів, що є додатком до Колективного договору.

З метою забезпечення пожежної безпеки у закладі здійснені наступні заходи:

- призначені відповідальні особи за протипожежний стан службових приміщень та утримання і експлуатацію технічних засобів протипожежного стану;
- розроблені і затверджені з питань пожежної та техногенної безпеки інструкції та інші нормативні акти;
- проведені інструктажі з пожежної та техногенної безпеки з усіма



працівниками на робочому місці та студентами при поселенні в студентський гуртожиток з реєстрацією у відповідному журналі;

– проведена інвентаризація вогнегасників, їх перезарядка з реєстрацією у журналі обліку.

Організація цивільного захисту здійснюється у відповідності до Кодексу цивільного захисту, Положення про функціональну підсистему «Освіта і наука України», Єдиної державної системи цивільного захисту України і спрямована на забезпечення готовності до дій при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру, можливих терористичних проявів.

На виконання вимог Кодексу цивільного захисту України в коледжі заплановані наступні заходи:

– штабне тренування евакуаційної комісії на тему: «Дії керівного складу при загрозі виникнення надзвичайної ситуації та при екстреній евакуації учасників освітнього процесу з приміщення у разі виникнення надзвичайної ситуації»;

– продовжується робота щодо підтримання в готовності до використання технічних засобів системи зв'язку і оповіщення, передачі сигналів та інформації з цивільного захисту;

– навчання студентів з навчальної дисципліни «Захист України» здійснюється відповідно до статті 9 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» щодо значимості викладання предмета «Захист України»;

– розроблені і затверджені керівні документи: план основних заходів з підготовки системи цивільного захисту; план реагування на надзвичайні ситуації.

Завдяки проведеній роботі в навчальному закладі створений робочий морально-психологічний клімат серед працівників та студентів, що дало змогу якісно проводити освітній процес, підвищувати конкурентоспроможність на ринку освітніх послуг та своєчасно виконувати інші статутні зобов'язання. У діяльності Костопільського фахового медичного коледжу забезпечується прозорість, відкритість, демократичність управління. Важливою умовою успішної діяльності навчального закладу є чітке, конкретне планування освітньої діяльності, що забезпечує цілеспрямованість у роботі всіх підрозділів, створює умови для організації роботи педагогічного та студентського колективів, раціонального

використання часу.

Планується і ведеться робота навчального закладу з питань соціальної підтримки та допомоги студентам пільгових категорій. Усі студенти пільгових категорій залучені до роботи в предметних гуртках, за інтересами, спортивних секціях.

Комп'ютерний центр коледжу складається із 2 комп'ютерних класів з кількістю посадкових місць на 15 та 8 осіб та місцем викладача. Всього одночасно працювати в комп'ютерних класах можуть 23 здобувачів освіти.

Крім того, в структурних підрозділах коледжу використовуються ще 27 персональних комп'ютери: 20 – навчально-виховний персонал, 3 – в користуванні адміністрації, 4 – бухгалтерія. Всього задіяно 54 ПК, з яких 39 ПК та 3 ноутбуки були придбані в 2013-2014 р.р. - на заміну морально застарілих ПК, а 12 шт. були модернізовані в 2014-2018 р.р. для роботи у лаборантських кімнатах та допоміжного персоналу (таблиця 4.4). Монітори всі рідкокристалічні відповідають сучасним санітарним нормам. Всі комп'ютери об'єднані в 3 локальні мережі (бухгалтерія окремо) у 2 навчальних корпусах та підключені до мережі Інтернет через оптоволоконний канал 250Mbps – центральний корпус, 100 Mbps – гуртожиток, бухгалтерія - 20 Mbps. Студенти мають вільний доступ до Інтернету через Wi-Fi мережу у гуртожитку. Електронна пошта навчального закладу - [kost\\_medcol@ukr.net](mailto:kost_medcol@ukr.net). Це дає можливість проводити комп'ютерне тренувальне та контрольне тестування з фахових дисциплін, а також проводити тестування з дисциплін та підготовку до ліцензійного іспиту ЄДКІ, користуватися банком інформації з навчального матеріалу. Студенти мають можливість отримувати необхідну та додаткову інформацію за допомогою пошукових систем та серверів. Для послуг студентів і викладачів функціонує бібліотека і читальний зал.

Станом на 01.09.2023 рік для іногородніх студентів функціонує гуртожиток. Кімнати мебльовані шафами, ліжками, тумбочками, столами, стільцями. Виділені та відповідно оснащені приміщення для позааудиторної роботи. У гуртожитку створені усі необхідні умови для підготовки до занять та належного відпочинку. Куратори груп постійно відвідують гуртожиток, перевіряють санітарний стан

кімнат, проводять бесіди зі студентами. За перепускним режимом стежить вахтова служба гуртожитку. Прилегла до гуртожитку територія надзвичайно розвинута у плані надання соціально-побутових послуг.

З метою забезпечення належного відпочинку та розвитку вдосконалення талантів студентів працюють гуртки художньої самодіяльності. Протягом навчального року неодноразово концерти учасників художньої самодіяльності прикрашають урочисті події та виховні заходи.

Функціонує спортивна зала, де працюють секції з волейболу, баскетболу та настільного тенісу.

Реалізовано план науково-методичної роботи за рік з метою підвищення педагогічної майстерності. Структура методичної роботи передбачала поєднання колективних, групових та індивідуальних форм роботи. Усі педагогічні працівники були охоплені та брали активну участь у методичній роботі. Тематика, зміст проведених методичних заходів відзначалися актуальністю, цілеспрямованістю, в організації методичної роботи використовувався особистісно зорієнтований підхід. Ефективно впроваджувались активні форми проведення методичної роботи, засоби нових інформаційних технологій. Ефективно працюють циклові комісії.

У закладі працює бібліотека, стан якої та робота потребують удосконалення. Рівень забезпечення студентів підручниками становить по закладу 80%, зокрема 85% - забезпечення підручниками загальноосвітніх предметів, 79% - забезпечення підручниками спецпредметів.

Костопільський фаховий медичний коледж володіє усією необхідною інфраструктурою для забезпечення належного навчання, роботи, проживання, організації побуту та дозвілля студентів і співробітників відповідно до показників ліцензійних критеріїв та вимог.

## 1. Забезпечення прав молоді на освіту

### 1.1. Організаційні заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Укомплектувати групи студентів нового набору	до 01.09.	Ходько О.А. Жук О.П.	
2.	Завершити укладання угод із батьками студентів, що здобуватимуть освіту на комерційній формі навчання	до 01.09.	Ходько О.А. Жук О.П.	
3.	Скласти соціальний паспорт кожної групи закладу	до 15.09.	Іваненко А.М.	
4.	Провести студентські збори для ознайомлення із правилами поведінки у закладі, та статутними вимогами ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія»	до 10.09.	Керівники груп, вихователі гуртожитку	
5.	Провести облік працевлаштування та продовження навчання випускників 2023 р.	до 10.09.	Таргоній І.І.	
6.	Провести інформаційно – роз'яснювальну роботу серед батьків та студентів щодо участі другокурсників у ДПА(ЗНО)-2024.	до 10.09.	Таргоній І.І. Глуценко М.Я. Переходько П.Г. Коротчук І.А. Ходько О.А.	
7.	Вести щоденний облік відвідування студентами занять.	протягом року	Керівники груп, завідувач відділення Іваненко А.М.	

## 1.2. Організація освітнього процесу

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1.	Провести виробничу нараду за підсумками роботи ВП «Костопільський медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради за попередній 2022-2023 н.р.	до 30.08.	Носко І.П.
2.	Відповідно до Порядку розподілу навчального навантаження здійснити розподіл годин між педагогічними працівниками ВП «Костопільський медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради на новий 2023-2024 н.р.	до 21.06.	Жук О.П. Іваненко А.М.
3.	Видати наказ про затвердження годинного навантаження педагогічних та науково-педагогічних працівниками закладу на 2023-2024 навчальний рік	02.09.	Носко І.П.
4.	Видати наказ про розподіл обов'язків між адміністрацією.	30.08.	Носко І.П.
5.	Підготувати наказ про призначення членів педради, керівників груп, циклових предметних комісій, голів предметних методичних об'єднань, методичної Ради та завідувачів кабінетами і лабораторіями.	04.09.	Носко І.П.
6.	Скласти річний план роботи ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради.	30.08.	Носко І.П. Жук О.П.
7.	Відповідно до плану роботи ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради проводити засідання педагогічної ради та методичної ради.	упродовж року	Носко І.П. Жук О.П. Таргоній І.І.
8.	Провести настановчі наради з питань планування роботи: а) циклових комісій; б) завідувачів навчальних кабінетів, лабораторій.	30.08.	Жук О.П. Іваненко А.М. голови ЦК
9.	Закріпити кабінети, лабораторії за навчальними групами з метою підтримання належних санітарно-гігієнічних умов	до 04.09.	Жук О.П.
10.	У методичному кабінеті підготувати зразки навчально-методичної документації: а) робочі навчальні програми; б) плани роботи ЦК; в) плани роботи кабінетів.	30.08.	Таргоній І.І.
11.	Розробити комплексний план контролю за всіма ланками освітнього процесу.	до 09.09.	Носко І.П. Жук О.П.
12.	Підготувати необхідну облікову документацію освітнього процесу: журнали академічних груп, книги протоколів, залікові книжки.	до 27.09.	Іваненко А.М. Рижа М.Й.
13.	Закріпити кабінети, лабораторії за навчальними групами	до 04.09.	Іваненко А.М.
14.	Провести батьківські збори студентів нового набору з метою ознайомлення батьків та здобувачів освіти з правилами внутрішнього розпорядку закладу.	до 06.09.	Керівники груп
15.	Провести засідання органів студентського самоврядування.	до 01.10.	Коротчук І.А.
16.	Підготувати необхідну документацію до державних	травень	Жук О.П.

	екзаменів (залікові книжки, зведені відомості)		голови ЦК
17.	Підготувати і провести заліки, екзамени, контрольні роботи згідно з навчальним планом.	В кінці I та II півріччя	Іваненко А.М.
18.	Забезпечити якісну і своєчасну звітність за освітню у діяльність ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради.	протягом навчального року	Жук О.П. Таргоній І.І.
19.	Оформити студентські квитки	до 20.09.	Сидорович В.І.
20.	Перевірити і затвердити плани: а) роботи циклових комісій; б) роботи навчальних кабінетів; в) роботи керівників академічних груп; г) роботи бібліотеки	до 13.09.	Жук О.П. Таргоній І.І.
21.	Скласти план-графік проведення відкритих занять у ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради.	до 04.10.	Таргоній І.І.
22.	Провести тижні циклових комісій.	протягом навчального року	Жук О.П. голови ЦК

### 1.3. Порядок закінчення навчального року та підготовка до екзаменів

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1.	Організувати ефективне повторення навчального матеріалу в період підготовки до екзаменів.	протягом навчального року	зав.відділенням, голови ЦК, керівники груп
2.	Завідувачам відділенням, головам ЦК передбачити в планах роботи організаційні та контролюючі заходи.	травень	зав. відділенням, голови ЦК
3.	По наслідках контролю за підготовкою до державних екзаменів підготувати наказ по закладу.	травень	Жук О.П.
4.	На педагогічній раді заслухати інформацію голів ЦК про підготовку до державних екзаменів.	травень	Носко І.П., Жук О.П., голови ЦК
5.	Організувати вивчення інструктивних матеріалів про перевідні та державні екзамени.	квітень	Жук О.П.
6.	Розглянути екзаменаційну документацію на засіданнях ЦК і забезпечити вчасну її здачу на затвердження.	квітень-травень	голови ЦК.
7.	Скласти розклад перевідних та державних екзаменів, державної підсумкової атестації.	квітень	Жук О.П.
8.	Затвердити екзаменаційну документацію.	квітень	Жук О.П.
9.	Визначити склад державних екзаменаційних комісій і затвердити їх наказом по закладу.	квітень	Носко І.П.
10.	Підготувати необхідну документацію для перевідних та випускних курсів (особові справи, залікові книжки, виписки, зведені відомості).	червень	керівники груп зав.відділенням
11.	Підготувати наказ про допуск студентів до складання державних екзаменів.	травень-червень	Жук О.П.

## 1.4. Заходи по адаптації студентів нового набору

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1.	Укомплектувати навчальні групи студентів нового набору.	до 23.08.	Ходько О.А. Іваненко А.М.
2.	Керівникам академічних груп вивчити особові справи нового набору студентів.	до 01.09.	керівники груп
3.	Провести інструктивно-методичну нараду керівників академічних груп нового набору.	до 01.09.	Таргоній І.І.
4.	Провести збори студентів нового набору, ознайомити із Положенням ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради.	до 06.09.	Жук О.П., Іваненко А.М.
5.	Провести урочисту лінійку, присвячену посвяченню першокурсників у студенти ВП «Костопільський фаховий медичний коледж»	до 01.09.	Коротчук І.А.
6.	Передбачити в планах роботи керівників академічних груп: а) традиційні виховні години «Моя майбутня професія», «Життєвий вибір молоді»; б) індивідуальні бесіди із студентами з метою наукової організації розумової праці першокурсників, виявлення інтересів; в) цикл бесід по вивченню і згуртуванню студентського колективу; г) роботу по вибору активу групи.	до 01.10.	керівники груп
7.	Провести анкетування серед студентів I курсу з метою подальшого забезпечення успішного пристосування першокурсників до вимог освітнього процесу в ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради.	до 10.09.	Коротчук І.А.
8.	Створити атмосферу повноцінного співробітництва і співтворчості між викладачами і студентами.	постійно	викладачі
9.	На засіданнях ЦК вивчити результати анкетування щодо адаптованості першокурсників, обговорити їх рівень знань, продумати індивідуальну роботу із студентами нового набору	до 04.11.	Коротчук І.А.
10.	Працівникам бібліотеки провести зустріч з першокурсниками з метою ознайомлення студентів з правилами користування бібліотечним фондом.	до 09.09.	Заворітна Б.В.
11.	Відвідувати заняття на перших курсах з метою вивчення рівня знань студентів.	Протягом року	Таргоній І.І.
12.	Провести такі психологічні лекції для студентів нового набору: • Динаміка соціальних страхів сучасних підлітків; • Адаптаційний потенціал та професійне здоров'я особистості.	Жовтень	Рижа М.Й.



**1.5. Забезпечення заходів щодо охорони здоров'я студентів, безпеки життєдіяльності та охорони праці в коледжі, соціального захисту студентів, педагогічних працівників закладу**

<b>№ п/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
<b>1.</b>	<b>Безпека життєдіяльності. Охорона праці.</b>			
1.1.	Провести настановчі інструктажі з студентами коледжу з правил поведінки в академії, поводження із вибухонебезпечними предметами.	до 08.09.	Корнійчук В.І., керівники груп	
1.2.	Провести інструктаж з охорони праці з працівниками ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради.	до 08.09.	Сидорович В.І.	
1.3.	Провести технічне обслуговування протипожежного інвентарю, вогнегасників.	до 15.08.	Корнійчук В.І.	
1.4.	Поновити куточки з безпеки життєдіяльності, охорони праці і правил поведінки у кабінетах.	до 01.09.	Сидорович В.І.	
1.5.	Регулярно проводити навчання педколективу, техперсоналу із забезпечення евакуації працівників та студентів у випадку небезпеки.	протягом року	Корнійчук В.І.	
1.6.	Проводити бесіди зі студентами з безпеки життєдіяльності під час поза аудиторних занять, екскурсій.	протягом року	Іваненко А.М., класні керівники	
2.	Збереження і зміцнення здоров'я, соціального захисту студентів, педагогічних працівників.	протягом року	Іваненко А.М.	
2.1.	Провести медичний огляд стану здоров'я студентів і педагогічних працівників.			
2.2.	Вести облік студентів, що потребують соціально-матеріальної підтримки (дітей-сиріт, напівсиріт, дітей із багатодітних та неблагополучних сімей, сімей, які проживали в зоні ЧАЕС).	вересень	Жук О.П. керівники груп	
2.3.	Забезпечувати дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації роботи закладу.	протягом року	Носко І.П.	
2.4.	Закріпити групи за навчальними кабінетами з метою підтримання необхідного санітарного стану.	вересень	Іваненко А.М.	
2.5.	Провести генеральні прибирання приміщення закладу і закріплених за класними колективами об'єктів прибирання.	протягом року	Іваненко А.М. Цецик А.П.	
2.6.	Інформування студентів, їх батьків, працівників закладу про профілактику захворювань, пропагування здорового способу життя.	протягом року	Архипчук Ю.В., керівники груп	

## 2. Методична робота

**Навчально-методична проблема:**  
**“Формування конкурентноспроможної особистості  
шляхом впровадження інноваційних технологій”**

**Навчально-методична проблемна тема, над якою працюють завідувачі  
відділень, голови циклових комісій та методисти в 2023-2024 н.р.:**  
**«Реалізація системи ціннісного ставлення здобувачів освіти до  
професійної діяльності ”**

**Головне завдання роботи МО завідувачів відділень, голів циклових комісій та  
методиста коледжу:**

*Забезпечити умови для ефективного використання інноваційних технологій в  
управлінні освітнім процесом, що базується на принципах демократизму та  
гуманізму, наукової об'єктивності, забезпечення пріоритетів, порівняльного  
аналізу, особистісно-орієнтованого підходу, добровільності та нормативності, і,  
таким чином, формувати та удосконалювати професійну компетентність  
керівників структурних підрозділів закладу.*

**Мета.** Удосконалення освітнього процесу в ВП «Костопільський фаховий медичний  
коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР шляхом розвитку управлінських  
навичок і вмінь завідувачів відділень, голів циклових комісій та методистів,  
усвідомлення ними головних вимог, принципів, методів і засобів, інноваційних змін  
освітнього процесу в сучасних умовах.

### **Перелік заходів з питань навчально-методичної роботи**

<b>Назва ВМ(Ф)НЗ: ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради</b>				
<b>№ з/п</b>	<b>Зміст (теми конференцій, нарад, заходів)</b>			
	<b>На базі навчального закладу</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Примітки</b>
<b>1. Організаційна робота</b>				
1.	Забезпечити затвердження плану роботи методичного кабінету та плану роботи методиста.	Таргоній І.І.	до 20.09.2023	
2.	Забезпечити затвердження плану роботи методичного об'єднання керівників груп.	члени методичної ради	до 01.10.2023	
3.	Здійснити відповідну підготовчу роботу щодо проведення атестації педагогічних працівників коледжу в 2023-2024 н.р. згідно нового Положення про атестацію.	Таргоній І.І.	вересень 2023	
4.	Особливості викладання навчальної дисципліни у 2023-2024 н.р. в умовах змішаного навчання.	Жук О.П. Таргоній І.І. Іваненко А.М. Гуревич О.Г.	вересень 2023	

5.	Ознайомлення з положеннями, вивчення Законів України про освіту та нормативно-правових документів, огляд нових документів.	Носко І.П. Таргоній І.І.	вересень 2023	
6.	Розглянути методичні рекомендації щодо підготовки студентів до НМТ.	Таргоній І.І.	вересень 2023	
7.	Провести засідання голів циклових комісій щодо організації науково-дослідницької роботи студентів.	Таргоній І.І.	жовтень 2023	
8.	Провести методичний місячник « <i>Використання інноваційних технологій розвитку особистості в контексті реформування системи вищої освіти</i> ».	Таргоній І.І.	лютий 2024	
9.	Долучитися до підготовки проведення обласних конференцій та методичних об'єднань вищих навчальних закладів.	Таргоній І.І.	упродовж року	
10.	Провести засідання Круглого столу для голів циклових комісій з проблеми « <i>Методика проведення лекційних занять в умовах змішаного навчання</i> ».	Таргоній І.І., голови циклових комісій	жовтень 2023	
11.	Провести науково-методичний семінар: « <i>Теоретичні та методологічні основи використання інноваційних педагогічних технологій для підготовки конкурентоспроможного медичного працівника.</i> »	Таргоній І.І., голови циклових комісій	грудень 2023	

## **2. Методичне забезпечення освітнього процесу**

1.	Вивчити стан забезпечення студентів навчальною літературою та Інтернет-ресурсами.	Таргоній І.І., Заворітна Б.В.	вересень- жовтень 2023	
2.	Вивчити стан навчально-методичного забезпечення загальноосвітніх дисциплін.	Таргоній І.І., голови циклових комісій	листопад 2023	
3.	Вивчити стан навчально-методичного забезпечення професійно-орієнтованих дисциплін терапевтичного профілю.	Таргоній І.І., голови циклових комісій	грудень 2023	
4.	Вивчити стан навчально-методичного забезпечення професійних дисциплін хірургічно-акушерського профілю.	Таргоній І.І., голови циклових комісій	грудень 2023	
5.	Вивчити стан навчально-методичного забезпечення з фізичної культури та виховання.	Таргоній І.І., Лісецький М.О., Сидорович В.І.	лютий 2024	
6.	Розробка методичних рекомендацій щодо викладання навчальних дисциплін та удосконалення навчально-методичних комплексів дисциплін відповідно до новітніх освітніх технологій.	Таргоній І.І., члени методичної ради	упродовж року	

## **3. Вивчення, узагальнення та впровадження кращого педагогічного досвіду**

1.	Вивчити та узагальнити досвід роботи викладача української мови Глущенко М.Я. з теми: « <i>Інноваційні технології – шлях до</i>	Таргоній І.І., члени	упродовж року	
----	---	-------------------------	------------------	--

	<i>формування фахових компетентностей здобувачів освіти у закладах фахової передвищої освіти».</i>	методичної ради, голови циклових комісій		
<b>4. Підвищення науково-педагогічного рівня педагогічних працівників</b>				
1.	Провести педагогічний семінар «Навчально-методичне забезпечення діяльності викладачів в умовах реалізації компетентної освіти» (Про результати вивчення наявності і якості навчально-методичного забезпечення, робочих навчальних програм, календарно-тематичних планів, підручників, технічних засобів навчання).	Таргоній І.І., члени методичної ради, завідувачі відділень, голови циклових комісій	вересень-жовтень 2023	
2.	Провести Круглий стіл для викладачів загальноосвітніх дисциплін «Освітні втрати сьогодення. Особливості підготовки до НМТ в 2023-2024 н.р.».	Таргоній І.І., Сенета С.Є., голови циклових комісій	жовтень-листопад 2023	
3.	Провести Круглий стіл для голів циклових комісій, завідувачів відділень: «Особливості моніторингу успішності студентів на заняттях в період воєнного стану».	Таргоній І.І., Іваненко А.М., Гуревич О.Г., голови циклових комісій	грудень 2023	
4.	Провести педагогічний консилиум: «Про реалізацію навчально-методичної проблеми закладу: здобутки, проблеми, перспективи».	Таргоній І.І., Жук О.П., Іваненко А.М., Гуревич О.Г., голови циклових комісій	березень 2024	
5.	Провести методичну дискусію для викладачів коледжу на тему: «Методичні основи психологічного супроводу діяльності викладача в умовах реформування освіти».	Таргоній І.І., Рижа М.Й.	січень 2024	
6.	Провести Круглий стіл: «Підсумки роботи педагогічного колективу» щодо реалізації проблемної теми: «Формування конкурентноспроможної особистості шляхом впровадження інноваційних технологій».	Таргоній І.І., члени методичної ради	червень 2024	
<b>Методичні об'єднання</b>				
1.	Провести методичне об'єднання викладачів суспільно-гуманітарних дисциплін «Формування професійної компетентності студента-медика в умовах змішаного навчання шляхом залучення здобувачів освіти до інтелектуальних змагань».	Таргоній І.І., Багній Л.В., Коротчук І.А.	вересень 2023	
2.	Провести методичне об'єднання викладачів клінічних дисциплін «Сучасні наукові підходи до організації проведення занять».	Таргоній І.І., Архипчук Ю.В., Марчук Т.Г.	жовтень 2023	
3.	Провести методичне об'єднання завідувачів відділень, голів циклових комісій та методистів «Чинники організації освітнього процесу в період воєнного стану».	Таргоній І.І., Іваненко А.М., Гуревич О.Г., голови ЦК	вересень 2023	
4.	Провести методичне об'єднання викладачів природничо-математичних дисциплін	Таргоній І.І., Переходько П.Г.	листопад 2023	

	<i>«Інноваційні моделі студенто-центрованого підходу до освітнього процесу у вищій школі».</i>			
5.	Провести методичне об'єднання завідувачів відділень, голів циклових комісій та методистів <i>«Навчально-методичне забезпечення педагогічних працівників закладу в умовах реалізації компетентнісної освіти».</i>	Таргоній І.І., Іваненко А.М., Гуревич О.Г., голови ЦК	січень 2024	
6.	Провести методичне об'єднання викладачів клінічних дисциплін <i>«Реалізація системи ціннісного ставлення здобувачів освіти до професійної діяльності».</i>	Таргоній І.І., Архипчук Ю.В., Марчук Т.Г.	лютий 2024	
7.	Провести методичне об'єднання викладачів фізичної культури та виховання <i>«Вікові особливості проживання травматичного досвіду здобувачами освіти в період війни».</i>	Таргоній І.І., Святецька А.В., Лісецький М.О., Сидорович В.І.	березень 2024	
8.	Провести методичне об'єднання викладачів суспільно-гуманітарних дисциплін <i>«Інновації-модернізації та інновації-трансформації як засоби підвищення якості освітнього процесу».</i>	Таргоній І.І., Багній Л.В.	квітень 2024	
9.	Провести методичне місячник <i>«Інноваційне освітнє середовище як засіб подолання втрат у навчанні з метою підготовки конкурентноспроможного фахівця».</i>	Таргоній І.І., члени методичної ради	березень- квітень 2024	
10.	Провести фестиваль методичних ідей, педагогічних знахідок викладачів, що атестуються.	Таргоній І.І., члени методичної ради	травень 2024	
11.	Провести творчі звіти педагогів і голів циклових комісій по створенню навчально-методичного забезпечення в 2023-2024 н.р.	Таргоній І.І., члени методичної ради	січень- лютий 2024	
12.	Провести методичне об'єднання завідувачів відділень та голів циклових комісій <i>«Чинники організації освітнього процесу в період воєнного стану».</i>	Таргоній І.І., члени методичної ради	жовтень 2023	
13.	Провести методичне об'єднання викладачів природничо-математичних дисциплін <i>«Раціональні шляхи формування конкурентноспроможного медичного працівника на заняттях з природничо-математичних навчальних дисциплін».</i>	Таргоній І.І., Переходько П.Г.	січень 2024	
14.	Провести методичне об'єднання викладачів суспільно-гуманітарних дисциплін <i>«Роль Т.Г. Шевченка у становленні української культури та формуванні національної гідності студента-медика».</i>	Таргоній І.І., Святецька А.В., Багній Л.В.	березень 2024	
15.	Провести методичне об'єднання завідувачів відділень, голів циклових комісій та методистів <i>“Особливості атестації педагогічних працівників в 2023-2024н.р.”</i>	Таргоній І.І., члени методичної ради	березень 2024	
16.	Провести методичне об'єднання викладачів природничо-математичних дисциплін <i>«Підведення підсумків. Аналіз роботи над науково-методичною проблемною темою».</i>	Таргоній І.І., Переходько П.Г., члени методичної ради	травень 2024	

17.	Долучитися до участі у практичному семінарі «Духовно-моральне виховання як основа гармонійного розвитку особистості» (Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти 24-25 жовтня 2023 року)	Таргоній І.І., члени методичної ради	24-25 жовтня 2023 року	
18.	Долучитися до участі у XII Міжнародній науково-практичній конференції «Професійне становлення особистості: проблеми і перспективи» (Інститут професійної освіти 19-20 жовтня 2023 року)	Таргоній І.І., члени методичної ради	19-20 жовтня 2023	
<b>Конференції</b>				
1.	Долучитися до проведення крайового форуму освітян «Освіта – енергія майбутнього» (Освіта. Незламність. Разом до Перемоги.) (Тернопільський національний педагогічний університет – 22.10 2023)	Таргоній І.І., члени методичної ради	22 жовтня 2023	
2.	Взяти участь у III-ій Всеукраїнській науково-практичній конференції з міжнародною участю «Пріоритетні напрями досліджень в науковій та освітній діяльності: проблеми та перспективи» (КЗВО «Рівненська медична академія» РОР 11-12 жовтня 2023 року).	Таргоній І.І., члени методичної ради	11-12 жовтня 2023 року	
<b>Майстер-класи</b>				
1.	Проведення майстер-класу викладача української мови Глущенко М.Я., досвід якої вивчається у поточному навчальному році «Інноваційні технології – шлях до формування фахових компетентностей здобувачів освіти у закладах фахової передвищої освіти» (на прикладі проведення занять з української мови).	Глущенко М.Я.	травень 2024	
2.	Провести захист досвіду викладача української мови Глущенко М.Я. з допомогою методичної палітри педагогічних знахідок.	Глущенко М.Я.	травень 2024	
<b>Навчально-методичні заходи</b>				
1.	Презентувати проведення відкритих занять викладачів, що атестуються.	Сенета С.Є., Радько О.Б., Коротчук І.А.	грудень 2023- березень 2024	
2.	Презентувати творчі звіти викладачів, що атестуються.	Сенета С.Є., Радько О.Б., Коротчук І.А.	лютий 2024	
3.	Творчі звіти педагогів, голів циклових комісій по створенню навчально-методичного забезпечення в 2023-2024 н.р.	Таргоній І.І., голови циклових комісій, члени методичної ради	лютий - травень 2024	
<b>Підвищення педагогічної майстерності, фахового та кваліфікаційного розвитку, педагогічної компетентності викладачів</b>				
1.	З метою обміну досвідом роботи і підвищення особистої педагогічної майстерності співпрацювати з методистами навчальних	Таргоній І.І.	упродовж року за планом	

	закладів I-II рівнів акредитації, долучатись до роботи методичних об'єднань.			
2.	Долучитись до роботи обласних методичних об'єднань викладачів вищих навчальних закладів.	Таргоній І.І., голови циклових комісій	за планом роботи обласних методичних об'єднань	
3.	Провести навчально-методичну нараду викладачів « <i>Особливості освітнього процесу в умовах дистанційного навчання</i> ».	Таргоній І.І.	жовтень 2023	
4.	Забезпечити своєчасне підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом проходження курсів та стажування.	Таргоній І.І.	упродовж року	
<b><i>Робота школи підвищення педагогічної майстерності викладачів</i></b>				
1.	Організація освітнього процесу в навчальному закладі.	Таргоній І.І., голови циклових комісій	жовтень 2023	
2.	Лекційне заняття – основна форма організації освітнього процесу	Таргоній І.І., члени методичної ради	жовтень 2023	
3.	« <i>Відновлення психоемоційного балансу учасників освітнього процесу шляхом застосування проєктивних технологій</i> ».	Таргоній І.І., голови циклових комісій	грудень 2023	
4.	Практичне заняття. Основні вимоги щодо методики проведення практичних занять у вищій школі.	Таргоній І.І., голови циклових комісій	грудень 2023	
5.	Методичні рекомендації викладачам щодо підготовки студентів до НМТ.	Таргоній І.І., члени методичної ради	лютий 2024	
6.	Комбіноване заняття: нові підходи у проведенні.	Таргоній І.І., голови циклових комісій	лютий 2024	
7.	Психолого-педагогічні традиції та досягнення українських педагогів.	Таргоній І.І., голови циклових комісій	квітень 2024	
8.	Організація науково-дослідницької та пошукової роботи студентів.	Таргоній І.І., члени методичної ради	квітень 2024	
9.	Профілактика ризикової поведінки студентської молоді при формуванні необхідності у веденні здорового способу життя.	Таргоній І.І., голови циклових комісій	травень 2024	
10.	Вивчення можливостей інтернет-ресурсів та пропаганда їх ефективного застосування серед студентської молоді.	Таргоній І.І., члени методичної ради	травень 2024	
<b><i>Профорієнтаційна робота</i></b>				
1.	Зустрічі із старшокласниками загальноосвітніх закладів м. Костополя та Рівненського району, проведення профорієнтаційних бесід, показ презентації ВП «Костопільський фаховий медичний коледж».	Ходько О.А., голови циклових комісій, викладачі	упродовж року, систематично	
2.	День відкритих дверей.	Ходько О.А.	квітень 2024	

3.	Розповсюдження рекламно-інформаційних бюлетнів про діяльність ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» у загальноосвітніх закладах м. Костополя та Рівненського району.	Ходько О.А., викладачі коледжу	упродовж року, систематично	
4.	Проведення профорієнтаційних бесід зі студентами випускних курсів, зустрічей з їх батьками.	Ходько О.А., викладачі коледжу	упродовж року, систематично	
5.	Розміщення інформації про діяльність навчального закладу в друкованих та електронних ЗМІ, соціальних мережах.	Ходько О.А., викладачі коледжу	вересень 2023, січень 2024	
6.	Підготовка та розміщення публікацій у друкованих довідникових виданнях для абітурієнтів.	Ходько О.А., викладачі коледжу	за планом видання	
7.	Встановити зв'язки співробітництва між закладом і школами з питань профорієнтаційної роботи.	Ходько О.А., викладачі коледжу	упродовж року	



### 3. Внутрішня система забезпечення якості освіти

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання	Примітка
<b>Перелік заходів щодо здійснення контролю за освітнім процесом</b>				
1.	Дотримання вимог Конституції України та законодавства про освіту.	Носко І.П.	Серпень 2023 упродовж року	
2.	Дотримання вимог Положення коледжу, правил внутрішнього розпорядку.	Носко І.П.	Вересень 2023	
3.	Виконання рішень педради, наказів та розпоряджень.	Носко І.П.	Протягом року	
4.	Проведення аналізу працевлаштування випускників 2023р.	Таргоній І.І.	Серпень-вересень 2023	
5.	Організація роботи студентського самоврядування.	Коротчук І.А.	Вересень 2023	
6.	Участь педагогічних працівників у всеукраїнських, обласних методичних заходах.	Хмельяр І.М. Таргоній І.І.	упродовж року	
7.	Підсумки діяльності педагогічного колективу та завдання на 2022-2023 н.р.	Носко І.П., Жук О.П.	Серпень 2023	
8.	Організація виховної роботи в закладі.	Коротчук І.А.	Вересень 2023- червень 2024	
9.	Організація методичної роботи.	Таргоній І.І.	Вересень 2022- червень 2024	
10.	Дотримання державних санітарних правил і норм.	Коротчук В.С., Сидорович В.І.	Вересень 2022	
11.	Охорона здоров'я, техніки безпеки, охорони праці.	Коротчук В.С., Сидорович В.І.	Протягом року	
12.	Відвідування студентами занять.	Іваненко А.М.	Грудень, травень	
13.	Підвищення кваліфікації педагогічних та педагогічних працівників.	Таргоній І.І.	Протягом року	
14.	Підготовка до ДПА (НМТ).	Таргоній І.І. Глуценко М.Я. Переходько П.Г. Коротчук І.А. Ходько О.А.	Протягом року	
15.	Вивчення стану викладання професійно-орієнтованих дисциплін хірургічного профілю.	Жук О.П., Архипчук Ю.В.	Березень 2024— квітень 2024	
16.	Реалізація вимог щодо перевірки та оцінювання рівня навчальних досягнень студентів.	Жук О.П., Іваненко А.М.	Вересень 2023, січень 2024,	

			червень 2024	
17.	Атестація педагогічних працівників.	Носко І.П. Таргоній І.І.	Жовтень 2023, Березень 2024	
18.	Інформаційне, навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін.	Таргоній І.І. Сенета С.Є.	Лютий 2024	
19.	Моніторинг адаптації до навчальної діяльності та успішності студентів I курсу	Жук О.П., Гуревич О.Г.	Жовтень 2023	
20.	Моніторинг успішності студентів за семестр.	Іваненко А.М.	Грудень 2023, червень 2024	
21.	Аналіз успішності студентів II курсу за результатами ДПА(НМТ)	Таргоній І.І.	Червень 2024	
22.	Моніторинг результатів рівня навчальних досягнень студентів за навчальний рік, за підсумками державних іспитів.	Жук О.П.	Червень 2024, серпень 2023	
23.	Систематичне відвідування занять викладачів з метою надання методичної допомоги та проведення моніторингу освітнього процесу.	Таргоній І.І., Жук О.П., Іваненко А.М.	Протягом року	
24.	Моніторинг поповнення бібліотечного фонду.	Заворітна Б.В.	Вересень 2023	

#### 4. Організація виховної роботи. План проведення масових заходів

##### **Виховна проблема:**

*«Виховання у студентів професійно зорієнтованих якостей та особистісних характеристик на засадах національно-патріотичного обов'язку громадянина України»*

*ВП «Костопільський фаховий медичний коледж»*

*КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради*

<b>№ з/п</b>	<b>Назва заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Координатори заходу</b>	<b>Примітка</b>
1.	Урочиста посвята в студенти вступників набору 2023 року та з нагоди Дня знань.	01.09.23 04.09.23	Носко І.П., Коротчук І.А., Стельмашук Р.С.	
2.	Перший урок - тематична освітня лекція- презентація: «Як ти? Повертаємося до навчання. Ментальне здоров'я»	04.09.23	Коротчук І.А., керівники груп	
3.	Тематичні заходи до Дня пам'яті жертв фашизму та 130-річчя із Дня народження Олександра Довженка.	11.09.23	Коротчук І.А., керівники груп	
4.	Цикл профілактичних бесід правового спрямування в студентських групах на тему: «Про протидію булінгу. Інформування про булінг, його види, реагування на випадки булінгу та захист постраждалих осіб»; «Про заборону тютюнопаління в навчальних закладах, в установах Міністерства освіти та науки, громадських місцях»; «Про відповідальність розпивання спиртних напоїв у громадських місцях та вживання алкоголю студентами»; «Про дотримання правил вуличного руху працівниками, студентами».	11.09.23- 15.09.23	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
5.	Тематичні заходи до Дня партизанської слави України.	22.09.23	Коротчук І.А., керівники груп	
6.	Цикл заходів з нагоди Всесвітнього дня серця (остання неділя вересня) та до дня пам'яті трагедії Бабиного Яру.	29.09.23	Коротчук І.А., керівники груп	
7.	Освітні заходи до 30 вересня - Всеукраїнського дня бібліотеки	30.09.23	Коротчук І.А., Заворітна Б.В.	
8.	Віншування з нагоди Дня працівників освіти та Міжнародного дня працівників освіти (1 жовтня)	01.10.23	Носко І.П., Коротчук І.А., Стельмашук Р.С.	

9.	Цикл заходів до Дня захисників і захисниць України, святої Покрови Пресвятої Богородиці та Українського козацтва.	02.10.23	Коротчук І.А., Сидорович В.І., керівники груп	
10.	Україна увійшла до Ради Європи: тематичні заходи.	18.10.23	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
11.	<b>Тематичні заходи до Дня визволення України від фашистських загарбників.</b>	28.10.23	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
12.	Мовознавчі години: 9 листопада - День української писемності та мови.	09.11.23	Коротчук І.А., Глуценко М.Я.	
13.	Цикл заходів до Міжнародного дня студента (17 листопада) - інформаційна стіннівка - урочистий захід.	17.11.23	Носко І.П., Коротчук І.А., керівники груп, Стельмащук Р.С.	
14.	Тематичні заходи до Дня Гідності та Свободи.	17.11.23	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
15.	Цикл заходів до Дня пам'яті жертв Голодомору (четверта субота листопада): - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»; - тематичні виховні години	24.11.23- 27.11.23	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
16.	Цикл виховних заходів до Всеукраїнської акції 16 днів проти насильства (з 25 листопада до 16 грудня) - інформаційна стіннівка - години спілкування - волонтерська робота	25.11.23- 16.12.23	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
17.	Цикл виховних заходів до міжнародної благодійної акції Щедрий вівторок (28 листопада) - інформаційна стіннівка - години спілкування - волонтерська робота	28.11.23	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
18.	Тематичні заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв злочинів геноциду, вшанування їхньої людської гідності і попередження цих злочинів.	09.12.23	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
19.	Заходи до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.	14.12.23	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	

20.	Цикл заходів до Різдвяних свят: - День Святого Миколая; - Різдвяні свята.	19.12.23 25.12.23	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
21.	Заходи до Дня вшанування захисників Донецького аеропорту в Україні (20 січня).	19.01.24	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
22.	Тематичні заходи до Дня Соборності.	22.01.24	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
23.	Заходи до Дня пам'яті Героїв Крут.	29.01.24	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
24.	Заходи до Дня героїв Небесної Сотні.	20.02.24	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
25.	Тематичні заходи до Дня повномасштабного вторгнення російських військ в Україну (24 лютого).	23.02.24	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
26.	Цикл заходів присвячених віншуванню Першого офіційного Державного гербу України (25 лютого) та Дня спротиву російській окупації Криму.	26.02.24	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
27.	Заходи до Міжнародного дня руху Опору (в пам'ять і честь усіх, хто протистояв фашизму на окупованих територіях за часів Другої світової війни).	10.04.24	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
28.	Тематичні заходи до Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів.	11.04.24	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
29.	Цикл заходів присвячених Дню пам'яток історії та культури та Міжнародному дню пам'яток та історичних місць.	18.04.24	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
30.	Цикл заходів присвячених Міжнародному дню пам'яті Чорнобиля та Міжнародному дню жертв радіаційних аварій і катастроф.	26.04.24	Коротчук І.А., керівники груп, Лазарчук М.П.	

31.	Цикл заходів присвячених до Міжнародного дня пам'яті всіх жертв праці (28 квітня) та Дню пам'яті всіх жертв застосування хімічної зброї.	29.04.24	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
32.	Цикл заходів присвячених до Дня Перемоги над нацизмом у Другої світовій війні та Дню пам'яті та примирення в Україні.	08.05.24- 09.05.24	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
33.	Тематичні заходи до Дня пам'яті українців, які рятували євреїв.	14.05.24	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
34.	Заходи до Всесвітнього дня здоров'я.	17.05.24	Викладачі фізичної культури та фізичного виховання	
35.	Цикл заходів присвячених до Дня скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу (18 травня), Дня пам'яті жертв політичних репресій (19 травня) та День пам'яті померлих від СНІДу (19 травня).	20.05.24	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
36.	Заходи до Дня Героїв в Україні.	23.05.24	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
37.	Тематичні заходи до Дня пам'яті дітей, загиблих в результаті збройної агресії РФ проти України.	04.06.24	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
38.	Тематичні заходи до Дня визволення Маріуполя від російських окупантів.	13.06.24	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
39.	Тематичні заходи до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні (22 червня).	21.06.24	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
40.	Тематичні заходи до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України.	29.08.24	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	

## 5. Організація роботи бібліотеки

### План роботи бібліотеки на 2023-2024 н.р.

Відповідно до Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» бібліотека коледжу визначає основні завдання та напрямки діяльності на 2023-2024 навчальний рік.

Бібліотека є структурним підрозділом вищого навчального закладу, який забезпечує правові, організаційні, фінансові та матеріальні умови, необхідні для функціонування бібліотеки, зокрема, належне зберігання, використання і поповнення її фондів, технічне оснащення бібліотеки.

Бібліотека Костопільського фахового медичного коледжу проводить свою діяльність відповідно до потреб навчального закладу з урахуванням сучасних тенденцій в освітній сфері. Бібліотека працює, керуючись Конституцією України, законами «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про бібліотеку і бібліотечну справу», а також «Положенням про бібліотеку ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР», Положенням і правилами внутрішнього трудового розпорядку, розпорядженнями директора навчального закладу.

Бібліотека – осередок духовного життя коледжу, провідним напрямком якої є формування сучасного інформаційного простору для молоді.

Бібліотека є базовим елементом інформаційної та культурно-виховної діяльності нашого навчального закладу, адже не лише здійснює пізнавальну та навчальну функції, а й забезпечує простір для проведення різного роду виховних заходів. Серед пріоритетних напрямків роботи є :

- Створення комфортного інформаційно-освітнього середовища для користувачів бібліотеки, розвиток інформаційних послуг
- Якісне формування бібліотечного фонду
- Доступність інформаційних ресурсів бібліотеки, підвищення ефективності їх використання
- Інформаційно-бібліографічна підтримка студентів та викладачів
- Сприяння моральному, естетичному вихованню особистості, розвитку її творчого потенціалу, формуванню стійкого інтересу до читання.

Бібліотека забезпечує потреби освітнього процесу, надає систематичну допомогу студентам в опануванні знаннями навчальних предметів, виховує бажання розширювати обсяг знань, знайомить із різноманітними джерелами. Приміщення бібліотеки естетично оформлене, ошатне, озеленене. Формування та збереження книжкового фонду здійснюється з дотриманням належних санітарно-гігієнічних умов. Бібліотечний фонд багатогалузевий, він містить літературу українською, англійською та іншими мовами. Станом на 2023 рік фонд бібліотеки коледжу налічує 18791 книг, серед яких навчальна, методична довідкова та художня література. До читання залучено 100 % студентів, викладачів та співробітників коледжу. Кількість зареєстрованих користувачів – 331 особа.

Популяризують фонд бібліотеки постійно діючі книжкові виставки: «Календар знаменних та пам'ятних дат», «Книги-ювіляри року», «Все буде Україна», виставка-рекомендація «Для відпочинку у вільну хвилину», «Педагогіка: правила майстерності», «2018-2027 – Десятиліття української мови» та тематичні виставки до визначних подій і ювілейних дат: «Скорботна свічка пам'яті святої» (До Міжнародного дня жертв Голокосту), «Україна. Крути.1918», «Справжній Шевченко: невідоме про українського генія», виставки медичної тематики : «COVID – 19: що необхідно знати!», «Лікарі лікують, природа оздоровлює», «Фізичне здоров'я населення та екологія в Україні», «Система охорони здоров'я України», «Медицина Рівненщини», «Здоровий спосіб життя – основа здоров'я та довголіття», «Рятуючи одне життя – ти рятуєш увесь світ» (про бойових медиків), «Видатні діячі медицини». Поглибленню знань студентів про майбутню професію сприяв організований бібліотекарем цикл тематичних полиць: «Підручники. Перший крок до професії», «Медична сестра – душа лікарні», «Обираючи професію – обираємо майбутнє».

Автоматизація бібліотечних процесів, виконання традиційних функцій із застосуванням новітніх технічних засобів, адаптування цих функцій до нових умов роботи також є одним із важливих напрямків діяльності бібліотеки коледжу. Бібліотеку оснащено комп'ютером. У читальному залі є Wi-Fi.



№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
I. 1.1 1.1. 1.3 1.4	<b>Робота з користувачами бібліотеки.</b> <b>Залучення читачів до бібліотеки</b> Екскурсії першокурсників до бібліотеки. Популяризація правил користування бібліотекою. Формування читацької культури та грамотності. Надання методичної допомоги керівникам груп у підготовці та проведенні бібліотечно-бібліографічних знань.	Вересень Протягом року Відповідно програми	Коротчук І.А., Заворітна Б.В., керівники груп	
2. 2.1 2.2 2.3 2.4	<b>Робота з педагогічним колективом</b> Інформування педагогів про забезпеченість студентів підручниками. Інформування про новинки педагогічної та методичної літератури. Підготовка бібліографічного бюлетня за новинками педагогічної преси. Підготовка аналітичного матеріалу про читанність студентів.	Вересень  В час надходження  Щосеместра	Заворітна Б.В., керівники груп	
	<b>Робота з керівниками груп.</b>			
3. 3.1 3.2 3.3 4. 4.1 4.2 4.3 4.4	Інформування про стан збереження підручників. Аналіз читання та відвідування бібліотеки студентами. <b>Робота по обслуговуванню студентів та викладачів</b> Видача художньої літератури, підручників, навчальних посібників, довідкових та періодичних видань. Виконання довідок (тематичних, адресних, уточнювальних). Робота з підбору літератури відповідно до запитів користувачів.	Вересень Травень Травень  Протягом року	Коротчук І.А., Заворітна Б.В.	
4.5	Масові форми роботи популяризації літератури на допомогу освітньому процесу - Виставка літератури до Дня незалежності. - Огляд газетно-журнальних статей і книжкова виставка до першого уроку. - Виставка літератури до дня української писемності. - Конкурси та бесіди за творчістю Т.Г.Шевченка. - Виставка «Все буде Україна» - Тиждень дитячої та юнацької книги. - Виставка до дня слов'янської писемності та культури. - Виставки до тематичних тижнів. - Підтримка постійнодіючої виставки «Реалізуємо Програму національного виховання студентської молоді».	Червень- Липень 2023р.	Коротчук І.А., Заворітна Б.В.	

## 6. Заходи з фізичного виховання

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
<b>I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ, ОЗДОРОВЧА І ФІЗКУЛЬТУРНО-МАСОВА РОБОТА</b>			
1.	Скласти план-графік освітнього процесу на 2023-2024н.р.	до 11.09.	Лисецький М.О.
2.	Обновити стенд контрольних нормативів з фізичного виховання всіх курсів.	вересень	Лисецький М.О.
3.	Завести документацію обліку по тестування для нового набору.	вересень	Лисецький М.О.
4.	Скласти розклад роботи секцій.	до 11.09.	Лисецький М.О.
5.	Скласти календарний план спортивно-масових заходів на 2023-2024 р.	до 11.09.	Лисецький М.О.
6.	Обновити наочно-ілюстративну документацію.	протягом року	Лисецький М.О.
7.	Провести вибори фізоргів груп нового набору.	вересень	Лисецький М.О.
8.	Організувати заняття спеціальних медичних груп.	вересень	Лисецький М.О.
9.	Організувати та провести День здоров'я	травень	Лисецький М.О.
10.	Олімпійський тиждень "Встань до лав олімпійців".	жовтень	викладачі фізичного виховання
11.	Змагання присвячені Дню фізичної культури та спорту.	травень	викладачі фізичного виховання
12.	Масові змагання в навчальних групах по різних видах спорту	протягом року	викладачі фізичного виховання
13.	Туристичні одноденні походи	травень	викладачі фізичного виховання
14.	Підготовка збірних команд коледжу по різних видах спорту до спартакіади міста.	протягом року	викладачі фізичного виховання

## 7. Атестація педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
	<i>З метою забезпечення організації та проведення атестації педагогічних працівників</i>			
1	Ознайомити педагогічних працівників із вимогами Типового положення педагогічних працівників про атестацію.	до 10.10.	Таргоній І.І.	
2	Оформити у методичному кабінеті інформаційну папку «Атестація педагогічних працівників».	до 01.09.	Таргоній І.І.	
3	Забезпечити вчасне подання замовлень на проходження курсової підготовки педагогів.	до 01.09.	Таргоній І.І., викладачі коледжу	
4	Своєчасно подавати необхідну інформацію та документацію до атестаційної комісії I-II рівня.	за окремим планом	Таргоній І.І.	
7	Розглянути питання про чергову атестацію педагогічних працівників та подати необхідні списки до атестаційної комісії.	до 10.10.	Таргоній І.І.	
8	Інформаційне забезпечення перебігу та результатів атестації у навчальному закладі.	упродовж року	Таргоній І.І.	

## 8. Народи при директору 2023-2024 н.р.

№ з/п	Питання, що розглядаються	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1.	Оперативна нарада адміністрації навчального закладу. 1. Внутрішня система забезпечення якості освіти.. 2. Оформлення журналів академічних груп.	до 11.09	Носко І.П., Жук О.П., Іваненко А.М.
2.	1. Стан ведення особових справ студентів. 2. Перевірка оформлення журналів академічної успішності. 3. Організація та проведення олімпіад. 4. Стан навчально-виховної роботи з дітьми-сиротами.	до 10.10	Жук О.П., Іваненко А.М.
3.	1. Проведення батьківських зборів.	до 20.10	Жук О.П., керівники груп
4.	Результати навчання студентів , підготовка до ліцензійного іспиту ЄДКІ	до 24.04	Жук О.П., Гуревич О.Г.
5.	Проведення масових виховних заходів згідно з річним планом.	до 10.04	Коротчук І.А.
6.	1. Хід підготовки до семестрових і державних екзаменів, ДПА(НМТ).	до 24.04	Таргоній І.І., керівники груп
7.	1. Стан виконання навчальних планів і програм. 2. Стан ведення ділової документації (протоколи засідань методичної ради, адміністративної ради, педагогічної ради, циклових комісій, журнали реєстрації вхідної і вихідної документації, ведення особових справ студентів, трудові книжки працівників, книги наказів, алфавітна книга запису студентів тощо).	до 20.05	Носко І.П., Жук О.П.

# ЗМІСТ

**Підсумки діяльності педагогічного та науково-педагогічного колективу  
ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія»  
Рівненської обласної ради за 2022-2023 навчальний рік та основні завдання  
на 2023-2024 навчальний рік.**

1. Забезпечення прав молоді на освіту:	
1.1. Організаційні заходи	12
1.2. Організація навчально-виховного процесу	13
1.3. Порядок закінчення навчального року та підготовка до екзаменів	15
1.4. Заходи по адаптації студентів нового набору	16
1.5. Забезпечення заходів щодо охорони здоров'я студентів, безпеки життєдіяльності та охорони праці в коледжі, соціального захисту студентів, педагогічних працівників закладу	17
2. Методична робота	18
3. Внутрішня система забезпечення якості освіти	25
4. Організація виховної роботи. План проведення масових заходів	27
5. Організація роботи бібліотеки. План роботи бібліотеки на 2023-2024 н.р.	31
6. Заходи з фізичного виховання	34
7. Атестація педагогічних працівників	35
8. Наради при директору в 2023-2024 н.р.	36