



УКРАЇНА
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ “КОСТОПІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ
КОЛЕДЖ” КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
“РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ”
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Н А К А З

від 12 березня 2020 року

м. Костопіль

№

**Про запобігання поширенню коронавірусу
та організацію дистанційного навчання
у ВП «Костопільський фаховий медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична академія» на період карантину**

Відповідно до статті 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», постанови Кабінету Міністрів України №211 від 11.03.2020р., «Про запобігання поширенню на території України корона вірусу COVID-19», листа Міністерства освіти і науки від 11 березня 2020р. №1/9-154, рішення тимчасової протиепідемічної комісії при Рівненській обласній державній адміністрації від 12.03.2020р., протокол №1

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити заходи протиепідемічного захисту в ВП Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія»
2. Перевести освітній процес в коледжі на дистанційну форму на період з 12 березня по 3 квітня 2020 року включно та заборонити проведення масових заходів у коледжі.
3. Заступнику з навчальної роботи Жук О.П., завідувачам відділень Іваненко А.М., Гуревич О.Г., головам циклових комісій Марчук Т.Г., Багній Л.В., Святецькій А.В., Кудрі Ю.П., Архипчуку Ю.В. на період з 12 березня по 03 квітня 2020 року забезпечити вивчення навчального матеріалу для студентів з використанням технологій дистанційного навчання та навчально-методичних комплексів, розташованих на платформі Google Class Room.
4. Заступнику з навчальної роботи Жук О.П. та методисту Таргоній І.І. організувати спілкування з студентами засобами електронного зв'язку та розробити заходи щодо часткового переведення працівників на роботу в дистанційному режимі та на виконання інших видів робіт: організаційно-педагогічна, методична, наукова тощо.
5. На період призупинення освітнього процесу педагогічним працівникам забезпечити підготовку індивідуальних завдань, тем рефератів тощо, які

- відповідають темам заняття згідно розкладу з можливістю їх завантаження на сайт системи Google Class Room та організувати спілкування з студентськими групами у месенджері, Viber;
- контроль знань з практичних занять здійснювати за допомогою системи дистанційного контролю;
 - педагогічним працівникам надавати консультації щодо виконання індивідуальних завдань через спілкування по електронній пошті та інших засобах комунікації.
6. Заступнику директора з адміністративно-господарських питань Коротчуку В.С. забезпечити на період з 12 березня по 03 квітня 2020 року охорону навчальних корпусів, гуртожитків та інших об'єктів академії відповідно до карантинного режиму;
 - посилити систему санітарно-гігієнічних заходів у навчальних корпусах, вологого прибирання приміщень, із застосуванням дезінфікуючих засобів, режим провітрювання тощо.
 - коменданту гуртожитку Козоровській І.В. забезпечити можливість перебування студентів на території гуртожитків із врахуванням заходів протиепідемічного захисту.
 7. Головному бухгалтеру Коротчук А.Ю., за необхідності, профінансувати витрати на придбання дезінфікуючих засобів.
 8. Заступнику з навчальної роботи Жук О.П. розробити та затвердити графік роботи коледжу.
 9. Заступнику з навчальної роботи Жук О.П. зміст наказу довести до відома завідувачів відділень, голів циклових комісій та викладачів.
 10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор коледжу

Ігор Носко

Ольга Жук
т. 2-29-77