Довідка

від 28.06.2024 р.

ПРО СТАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ КОЛЕДЖУ ЗА ІІ СЕМЕСТР 2023-2024 н.р.

Згідно плану внутрішнього контролю освітнього процесу мною проведено перевірку стану роботи бібліотеки ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» за ІІ семестр 2023/2024 н.р.

План перевірки:

1. Стан роботи бібліотеки
2. Рівень надання послуг
3. Своєчасність опису бібліотечного фонду, наповненості та нестачі підручників, посібників
4. Вчасність формування заявок на придбання нових підручників.

1. Бібліотека медичного коледжу є важливою складовою освітнього процесу, надаючи студентам, викладачам та іншим працівникам доступ до спеціалізованої медичної літератури та інших матеріалів.

Книжковий фонд постійно оновлюється та поповнюється новими виданнями. Він включає підручники, довідники, наукові видання, що відповідають освітнім програмам коледжу.

Згідно плану роботи було проведено:

- списання російськомовної літератури;
- реставрацію книг;
- роботу з боржниками, що не повернули підручники;
- аналіз читацьких формулярів студентів ;
- вилучення і списання застарілих підручників, оформлення надходження нових та отримання підручників замість загублених;
- культурно - просвітницькі заходи коледжу: відзначення знаменних і пам'ятних дат, оформлення книжкових виставок та тематичних поличок;
- допомога викладачам і студентам у створенні сценаріїв, підборі матеріалу для навчальних дисциплін.

2. Бібліотека забезпечує високий рівень надання послуг завдяки професійній роботі бібліотекаря. Вона функціонує за розкладом, що дозволяє студентам та викладачам зручно планувати свій час для відвідування.

Своєчасність обслуговування користувачів є одним із пріорітетів бібліотеки, тому запити на видачу літератури обробляються оперативно.

3. Бібліотечний фонд медичного коледжу включає різноманітну літературу, що відповідає навчальним програмам і потребам студентів та викладачів. Фонд складається з:

- підручників та посібників з різних медичних дисциплін;
- наукових монографій та статей, що допомагають студентам та викладачам у проведенні досліджень;
- довідкової літератури: енциклопедій, словників, медичних довідників;
- наукових та популярних журналів, що охоплюють актуальні теми у галузі медицини.

Бібліотечний фонд регулярно оновлюється новими виданнями, щоб відповідати сучасним вимогам та потребам навчального процесу. Проте, попри зусилля бібліотеки, існують деякі виклики з наповненістю фонду:

- нестача окремих підручників та посібників: незважаючи на постійне поповнення фонду, деякі підручники та посібники можуть бути у недостатній кількості, особливо

під час періодів навчання або підготовки до іспитів. Це зумовлено великим попитом на окремі видання та обмеженими фінансовими ресурсами на їх придбання.

- застарілі видання: більша частина книжкового фонду складається зі старих видань, що потребують оновлення. Бібліотека працює над заміною застарілої літератури на новіші та актуальніші видання;
- обмежений доступ до деяких електронних ресурсів: хоча бібліотека має доступ до багатьох електронних баз даних, деякі ресурси залишаються недоступними через високу вартість підписки.

Для подолання цих проблем бібліотека активно співпрацює з адміністрацією коледжу для збільшення фінансування на придбання нових книг та підписки на електронні ресурси.

4. Одним із ключових аспектів роботи бібліотеки медичного коледжу є вчасне формування заявок на придбання нових підручників. Цей процес організовано таким чином, щоб максимально врахувати потреби студентів та викладачів і забезпечувати наявність актуальної та необхідної літератури.

Бібліотека складає плани на придбання нових підручників щорічно, базуючись на аналізі поточного книжкового фонду, навчальних програм, а також зворотнього зв'язку від студентів та викладачів.

Формування заявок на придбання нових підручників здійснюється в певні періоди, що дозволяє забезпечити своєчасне оновлення фонду:

- щорічні заявки: основна заявка на придбання нових підручників формується та подається до адміністрації коледжу на початку навчального року. Це дозволяє отримати необхідну літературу до початку нового семестру;
- оперативні коригування: протягом навчального року бібліотека має можливість оперативно коригувати заявки та замовляти додаткові підручники у разі виникнення нових потреб або недостачі певних видань.

Таким чином, вчасне формування заявок на придбання нових підручників є одним із пріорітетних напрямків роботи бібліотеки медичного коледжу, що сприяє забезпеченню якісного навчального процесу та задоволенню потреб користувачів.

Висновки:

1. Бібліотека медичного коледжу забезпечує належний рівень обслуговування користувачів завдяки своєчасному формуванню заявок на нові підручники, професійній роботі бібліотекаря та використанню сучасних технологій.
2. Процес формування заявок організовано таким чином, щоб максимально врахувати потреби студентів і викладачів, що сприяє наявності актуальної літератури.
3. Бібліотека має можливість оперативно коригувати заявки та замовляти додаткові підручники протягом навчального року, що забезпечує гнучкість у реагуванні на змінні потреби.
4. Співпраця з надійними постачальниками та використання міжбібліотечного абонементу сприяють вчасному отриманню необхідної літератури.

Рекомендації:

1. Для покращення наповненості фонду та забезпечення наявності необхідної літератури рекомендується збільшити фінансування на придбання нових підручників та електронних ресурсів.

2. Продовжувати регулярний аналіз та оновлення книжкового фонду, замінюючи застарілі видання новішими та актуальнішими.
3. Збільшити кількість підписок на електронні бази даних та журнали, що дозволить забезпечити доступ до більш широкого спектру інформаційних ресурсів.
4. Активно збирати зворотний зв’язок від студентів та викладачів щодо їхніх потреб та побажань стосовно літератури, що дозволить точніше формувати заявки.
5. Проводити тренінги та семінари для студентів та викладачів щодо ефективного використання бібліотечних ресурсів та електронних баз даних.
6. Залучати додаткові фінансові ресурси через гранти партнерства з іншими навчальними закладами та організаціями для розширення бібліотечного фонду та покращення матеріально-технічної бази.