

ПОГОДЖЕНО
Профспілковим комітетом
ВП «Костопільський фаховий
медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична
академія» Рівненської
обласної ради
(протокол № 2 від
від 02.10.2025)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
ВП «Костопільський
фаховий медичний коледж
КЗВО «Рівненська медична
академія» Рівненської
обласної ради
(протокол № 2
від 02.10.2025)

Введено в дію наказом директора
ВП «Костопільський фаховий
медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична
академія» Рівненської обласної
ради
від 03.10.2025 № 190

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З
ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСУВАННЯ ЗА
КАНДИДАТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ПОСАДИ ДИРЕКТОРА
ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ «КОСТОПІЛЬСЬКИЙ
ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ВИЩОЇ ОСВІТИ «РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

1. Загальні положення

1.1. Положення про організаційний комітет з проведення рейтингового голосування за кандидатів на заміщення посади директора відокремленого підрозділу «Костопільський фаховий медичний коледж» комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради (надалі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 року №251, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2021 року N 479/36101 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради (надалі - Академія), Положення про відокремлений підрозділ «Костопільський фаховий медичний коледж» комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради (надалі - Коледж), Положення про конкурсний відбір на посаду директора відокремленого підрозділу комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради, затвердженого рішенням вченої ради КЗВО «Рівненська медична академія» від 22.04.2021, протокол № 8.

Положення регламентує особливості роботи організаційного комітету з проведення рейтингового голосування за кандидатів на заміщення посади директора відокремленого підрозділу «Костопільський фаховий медичний коледж» комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної рад (надалі – Організаційний комітет), його завдання та повноваження.

2. Формування складу організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується з педагогічних, інших працівників та студентів відокремленого підрозділу «Костопільський фаховий медичний коледж» комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом директора Коледжу.

2.2. Кандидат на посаду директора Коледжу (надалі — Кандидат) не може бути членом організаційного комітету. Одна й та ж особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії з проведення рейтингового голосування за кандидатів на заміщення посади директора відокремленого підрозділу «Костопільський фаховий медичний коледж» комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради (надалі-Виборча комісія).

2.3. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голову та секретаря.

2.4. Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи у Коледжі із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу директора Коледжу щодо складу організаційного комітету з проведення рейтингового голосування та складу виборчої комісії. Повноваження членів

організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення конкурсного відбору директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.6.3 метою забезпечення діяльності сформованого організаційного комітету керівництво Коледжу створює належні умови для його роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, придатне для роботи приміщення; забезпечує наявність у такому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. Завдання та повноваження організаційного комітету

3.1. Завданням організаційного комітету є підготовка та проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу на принципах відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників та прозорості виборів.

3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Коледжу:

- приймає рішення про утворення виборчої дільниці та координує роботу виборчої комісії, склад якої затверджується наказом директора Коледжу;

- визначає і доводить квоти представництва штатних працівників Коледжу (що не належать до педагогічних працівників) та студентів для участі у виборах директора Коледжу;

- після проведення у структурних підрозділах зборів з обрання представників для участі у голосуванні формує загальний по Коледжу список представників для передачі його виборчій комісії та приймає документацію щодо обрання представників для організації подальшого їх зберігання в установленому порядку;

- визначає порядок організації роботи спостерігачів від кандидатів, а також громадських спостерігачів;

- визначає порядок акредитації громадських спостерігачів і проводить їх акредитацію;

- складає та передає виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора Коледжу списки осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні;

- оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів із використанням інформаційних ресурсів Коледжу (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд тощо);

- невідкладно доводить до відома виборчої комісії інформацію про зняття кандидатом своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.3. На етапі проведення виборів директора Коледжу організаційний комітет:

- отримує від виборчої комісії примірник підсумкового протоколу про результати рейтингового голосування, який в подальшому передається академії;

- отримує від виборчої комісії заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;

- оприлюднює результати виборів на веб-сайті Коледжу протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування;

передає в установленому порядку до архіву Коледжу всю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора Коледжу, яка зберігається там впродовж п'яти років.

4. Організація роботи організаційного комітету

4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про дату проведення засідання приймається головою організаційного комітету або більшістю членів оргкомітету.

4.2. Члени організаційного комітету мають право:

- брати участь у засіданнях оргкомітету;
- вносити пропозиції щодо порядку денного засідань;
- брати участь в обговоренні питань, унесених до порядку денного;
- персонально голосувати при прийнятті рішень;
- інші права, які виникають в процесі виконання покладених згідно з цим Положенням повноважень.

4.3. Члени організаційного комітету зобов'язані:

особисто брати участь у роботі організаційного комітету (засіданнях та інших заходах, пов'язаних із реалізацією повноважень організаційного комітету). Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається;

виконувати доручення голови і заступника голови організаційного комітету;

брати участь у розробці документів щодо діяльності організаційного комітету та забезпечують виборчий процес.

4.4. Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

4.5. Засідання організаційного комітету вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до його складу.

4.6. Організаційний комітет розглядає на засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, щодо яких організаційний комітет повноважний приймати рішення. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день звернення. Організаційний комітет зобов'язаний розглянути таке звернення у десятиденний строк з дня його подання. Звернення може розглядатися у присутності заявника, якому повідомляється про час і місце засідання оргкомітету, на якому буде розглядатися його звернення. У разі нез'явлення запрошеного на засідання оргкомітету заявника розгляд звернення проводиться без його участі, про що організаційний комітет приймає рішення.

4.7. Організаційний комітет має право викликати на засідання, на якому розглядається питання щодо організації та проведення виборів, осіб, до повноважень яких входить вирішення питань із забезпечення виборів та давати їм з цих питань відповідні доручення.

4.8. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів присутніх членів та оформляються протоколами, що підписуються головуючим на засіданні та секретарем організаційного комітету.

4.9. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення погоджується з виборним органом первинної профспілкової організації Коледжу, затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

5.2. Зміни і доповнення до цього Положення, а також його нова редакція вносяться і затверджуються в тому ж порядку, що передбачений для прийняття цього Положення.

Директор

Ігор НОСКО

Юрисконсульт

Володимир ЛАЗУРЕНКО

