

«Затверджую»

Директор ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради



Носко І.П.

ПЛАН РОБОТИ
Ради зв'язку з випускниками
ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО
«Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради
на 2025-2026 н.р.

№ п/п	Назва заходів	Термін проведення	Хто відповідає
1	2	3	4
1.	Провести засідання членів Ради зв'язку з випускниками по питаннях розподілу обов'язків та розгляду плану роботи Ради на поточний навчальний рік.	Вересень 2025 р.	Голова Ради
2.	Провести засідання членів Ради по питаннях працевлаштування випускників 2025 року відділень: «Акушерська справа» та «Сестринська справа».	Жовтень 2025 р.	Голова Ради, члени Ради
3.	Підготувати інформацію про працевлаштування випускників 2025 року на засідання педагогічної Ради.	Жовтень 2025 р.	Голова Ради, члени Ради
4.	Організувати зустріч випускників ювілейних років випуску.	Червень 2026 р.	Голова Ради, члени Ради
5.	Регулярно проводити звірку з лікувально-профілактичними установами Рівненської області щодо кількості працюючих випускників Костопільського фахового медичного коледжу.	Лютий – березень 2026 р.	Голова Ради, члени Ради
6.	Провести засідання членів Ради зв'язку з випускниками про організацію зустрічі випускників відділення «Сестринська справа» ювілейного випуску 2021 р. та план його проведення.	Травень 2026 р.	Голова Ради
7.	Провести засідання членів Ради по питаннях якості підготовки фахівців по спеціальності «Акушерська справа» за матеріалами зв'язку з лікувально-профілактичними закладами	Лютий 2026 р.	Голова Ради, члени Ради

	області. <i>(Доповідає Гуревич О.Г., зав. практичним навчанням).</i>		
8.	Надіслати запити на ім'я головних лікарів лікувальних закладів Рівненської області щодо якості підготовки випускників Костопільського фахового медичного коледжу.	Квітень 2026 р.	Голова Ради
9.	Заповнити «особисті картки випускника» на студентів відділення «Акушерська справа».	Січень – лютий 2026 р.	Члени Ради
10.	Підготувати та розіслати: а) «Анкети випускника»; б) запити на ім'я головних лікарів про якість підготовки та роботи випускників Костопільського фахового медичного коледжу.	Листопад 2025 р.	Голова Ради
11.	Організувати облік та систематизацію матеріалів, що надходять від випускників та з лікувально-профілактичних установ з метою використання їх в освітньому процесі.	Постійно	Голова Ради
12.	Замовити необхідну кількість бланків первинної документації: а) «Особиста картка випускника»; б) «Запрошення».	Жовтень 2025 р.	Голова Ради
13.	Запросити випускників коледжу на заходи, присвячені Дню медичного працівника.	Червень 2026 р.	Голова Ради

Голова Ради зв'язку з випускниками

Ірина Таргоній