

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

ВП «Костопільський фаховий медичний
коледж» КЗВО «Рівненська медична
академія» Рівненської обласної ради
«29» серпня 2024 р.



Носко І.П.

ПОЛОЖЕННЯ

про рейтингову систему оцінки діяльності педагогічного працівника ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР

1. Загальні положення

Рейтинг викладачів є обов'язковою складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.1. Це положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників і визначає порядок організації та проведення рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників Костопільського фахового медичного коледжу.

1.2. Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників коледжу здійснюється з метою активізації та розвитку творчої професійної діяльності, стимулювання неперервної освіти, професійного росту, підвищення персональної відповідальності за результати навчання і виховання молоді, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці.

1.3. Рейтингова система оцінки діяльності викладачів закладу є дієвим фактором спонукання та заохочення працівників до сумлінної праці, зразкової дисципліни і творчого підходу до виконання своїх обов'язків.

1.4. Головними завданнями рейтингової оцінки є:

–забезпечення об'єктивності оцінки якості діяльності педагогів за рахунок повноти та достовірності інформації;

–диференціація оцінки роботи щодо стимулювання найкращих педагогічних працівників;

–удосконалення діяльності та розвиток коледжу через критичний аналіз колективом результативності власної праці;

–стимулювання прагнення педагога до самовдосконалення, саморозвитку, самореалізації, освоєння передового педагогічного досвіду;

- створення позитивних умов для професійно-особистісного розвитку педагогічних працівників, здатних до свідомого осмислення та оцінювання власного досвіду;
- удосконалення науково-методичної основи викладацької діяльності;
- виявлення недоліків і проблемних питань у роботі педагогічних працівників;
- посилення колективної зацікавленості педагогів у покращенні результатів навчання студентів;
- формування системи матеріального (за наявності коштів) і морального стимулювання діяльності педагогічних працівників.

1.5. Система визначення рейтингу викладачів закладу освіти ґрунтується на таких засадах:

- *оптимізація* – при вирішенні питань матеріального стимулювання система направлена не на штрафні санкції щодо менш результативних показників діяльності, а на стимулювання праці осіб, які мають кращі результати в роботі;
- *прозорість* – доступна система показників, за якими визначається рейтинг;
- *достовірність* – дотримання достовірної інформації на підставі сформованої системи показників статистичної звітності;
- *достатність* системи показників – отримання інформації, що включає в себе перелік критеріїв, необхідних для оцінки роботи особи відповідно до рейтингового оцінювання;
- *доступність* – легкість сприйняття системи оцінювання та забезпечення вільного доступу до неї.

2. Основні завдання

2.1. Рейтингова система оцінки діяльності педагогічних працівників побудована на:

- оцінці результатів усіх видів діяльності викладачів за основними напрямками роботи: методичної, організаційної, інноваційної, а також з урахуванням дотримання виконавчої і трудової дисципліни викладачів за звітний період;
- об'єктивному оцінюванню балами завершених видів робіт;
- забезпеченні справедливого балансу між оцінкою різних видів роботи, який досягається шляхом обговорення системи рейтингового оцінювання колективом закладу освіти.

2.2. Для оцінки роботи розроблені норми оцінювання педагогічної діяльності працівників закладу освіти (Додаток 1).

2.3. Результати підрахунку рейтингової оцінки роботи викладачів за навчальний рік розглядаються та обговорюються на об'єднаних засіданнях

циклових комісій коледжу.

2.4. Результати рейтингу враховуються при атестації викладачів, преміюванні, визначенні розміру педагогічного навантаження на наступний навчальний рік.

3. Порядок формування рейтингу

3.1. Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників визначається за результатами навчального року з урахуванням окремих видів виконаної роботи та їх оцінки.

3.2. Рейтингове оцінювання здійснюється на основі показників діяльності лише штатних педагогічних працівників.

3.3. Інформація про види робіт, які викладач планує виконати у поточному навчальному році, вказується педагогом в індивідуальному плані його роботи на початку кожного навчального року.

3.4. Для визначення рейтингу діяльності викладача створюється комісія у складі:

директор коледжу – голова комісії;

члени комісії: заступник директора з навчальної роботи, завідувач практики, методист, завідувачі відділень, голови циклових комісій, голова первинної профспілкової організації працівників.

Перелік показників для розрахунку рейтингу педагогічних працівників за результатами діяльності у поточному навчальному році затверджується педагогічною радою коледжу.

3.5. Результати оцінювання діяльності педагогічних працівників можуть при потребі (заохочення, стягнення) оприлюднюватися на засіданнях адміністративної, методичної, педагогічної рад.

4. Обов'язки учасників рейтингового оцінювання

4.1. Викладач повинен надавати достовірну інформацію щодо виконаної роботи.

4.2. Голова циклової комісії відповідає за об'єктивність оцінювання (підписуючи звіт викладача, перевіряє достовірність і правильність записів).

Норми оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників
Методична робота

№ з/п	Вид роботи	Одиниця виміру	Бали
1.	Ведення необхідної документації циклової комісії. Виконання обов'язків голови циклової комісії (враховується регулярність проведення засідань ЦК, нестандартні, інноваційні форми методичної роботи, своєчасність написання протоколів засідань та ведення журналу ЦК).	За рік	5-20
2.	Написання інформаційних статей до друку. Виступи та публікації у засобах масової інформації.	За 1 виступ або 1 публікацію	10
3.	Внесення змін і доповнень до робочих навчальних програм ОК/предметів.	За 1 робочу програму	2
4.	Оновлення, вдосконалення, коригування текстів лекцій (комбінованих занять).	За рік	1
5.	Оновлення, вдосконалення, коригування матеріалів самостійної роботи студентів.	За рік	1
6.	Оновлення, вдосконалення, коригування матеріалів семінарських занять.	За рік	1
7.	Педагогічне наставництво.	За рік	3
8.	Підготовка виступів (мультимедійних презентацій) на засідання педагогічної, адміністративної та методичної рад.	За 1 виступ	5
9.	Підготовка виступів на засідання регіонального, обласного методичного об'єднання.	За 1 виступ	5
10.	Підготовка і проведення відкритого заняття для викладачів регіонального, обласного методичного об'єднання	За 1 заняття	10
11.	Підготовка і проведення відкритого навчального заняття, написання методичної розробки.	За 1 заняття	5
12.	Проведення майстер-класу для викладачів(інших представників) коледжу області		5 10
13.	Оновлення, вдосконалення, коригування матеріалів підсумкового контролю (іспит, дифзалік). Підготовка екзаменаційних матеріалів.	За 1 пакет матеріалів	2
14.	Підготовка завдань, організація і проведення олімпіад, професійних конкурсів на коледжевому обласному всеукраїнському рівнях		5 10 15
15.	Підготовка роздаткового матеріалу до практичних (семінарських; лабораторних) занять.	За 1 пакет матеріалів	1
16.	Підготовка публікацій на сайт коледжу та у соціальні мережі.	За 1 публікацію	1
17.	Розробка нових робочих навчальних ОК/предметів (вперше).	За 1 програму	5
18.	Складання комплектів контрольних завдань на комплексну контрольну роботу з ОК.	За 1 комплект	5

19.	Складання комплектів контрольних завдань на моніторингову контрольну роботу (1 ОК/предмет).	За 1 комплект	2
20.	Підготовка відеоматеріалу (відеофільми, відеосюжети) для використання на занятті та інших заходах (власноруч створені матеріали).	За 1 відеоматеріал	5
21.	Створення мультимедійних презентацій для використання на лекції.	За 1 презентацію	2
22.	Створення мультимедійних презентацій для використання на тематичному виховному заході.	За 1 презентацію	2

Організаційна робота

№ з/п	Вид роботи	Одиниця виміру	Бали
1.	Виконання обов'язків керівника академічної групи.	За 1 рік	5-20
2.	Виконання обов'язків секретаря педагогічної, методичної, адміністративної рад.	За 1 рік	10
3.	Виконання обов'язків секретаря приймальної комісії.	За 1 рік	10
4.	Завідування кабінетом.	За 1 рік	1-10
5.	Підготовка студентів до участі в олімпіадах, конкурсах: коледжевих обласних всеукраїнських		5 10 15
6.	Підготовка призерів (I-III місця) олімпіад, конкурсів: обласних всеукраїнських.		20/25/30 30/35/40
7.	Складання індивідуального плану роботи викладача	За 1 рік	2
8.	Складання плану роботи гуртка. Керівництво роботою гуртка, оформлення документації.	За 1 рік	1-10
9.	Участь в організації та проведенні студентських культурно-розважальних та спортивних заходів: коледжевих міських районних обласних	За 1 захід	1-5 5-10 5-10 10-15
10.	Участь у профорієнтаційній роботі щодо вступу до закладу освіти (виготовлення буклетів, газет тощо).	За 1 рік	5
11.	Участь у профорієнтаційній роботі щодо вступу до закладу освіти; зустріч із випускниками шкіл, участь у «Ярмарку професій».	За 1 захід	5-10
12.	Організація та проведення методичних нарад, семінарів, методичних об'єднань, круглих столів, конференцій, виховних заходів на коледжевому міському обласному всеукраїнському міжнародному рівнях	За 1 захід	5 10 15 20 30
13.	Ведення навчальної документації (заповнення журналів, вчасне виставлення оцінок, оформлення відомостей.		1-10
14.	Подання інформації в ЄДЕБО.		1-5

15.	Робота в складі журі олімпіад, конкурсів, спортивних змагань на обласному всеукраїнському рівнях		10 20
16.	Робота у складі акредитаційних комісій.		15
17.	Виконання громадських доручень.		1-5

Інноваційна діяльність

№ з/п	Вид роботи	Одиниця виміру	Бали
1	Узагальнення та оформлення педагогічного досвіду викладача з конкретного питання.	За 1 рік	10
2	Керівництво інноваційною науково-пошуковою та дослідницькою роботою студентів (з підготовкою інноваційного проекту; статті; роботи на конкурс, доповіді на конференцію тощо) на коледжевому обласному всеукраїнському міжнародному рівнях	За 1 роботу	5 10 15 20
3	Створення посібника, практикуму, робочого (лабораторного) зошита з ОК/предмета тощо.		20
4	Написання наукових статей, тез із методики навчання та виховання в журналах, реферованих виданнях.	За 1 публікацію	20
5	Рецензування методичної розробки, складеної викладачем коледжу.	За 1 розробку	2
6	Рецензування навчальної програми.	За 1 програму	2
7	Авторська розробка, впровадження новітніх технологій і концепцій в освітньому, виховному та управлінському процесах з наданням відповідного методичного забезпечення.	За 1 розробку	30
8	Розробка і впровадження нововведень у комп'ютеризації, телекомунікації, матеріально-технологічному забезпеченні освітнього процесу.		20
9	Участь у конференціях, симпозіумах, семінарах із опублікуванням тез доповіді: коледжевих обласних всеукраїнських міжнародних	За 1 публікацію	5 10 15 20
10	Написання методичних рекомендацій для самостійної роботи студентів (друк у видавництві).	За 1 публікацію	10

Зняття балів за порушення академічної доброчесності

1	За порушення виконавчої дисципліни (невиконання посадових та службових обов'язків, доручень тощо).		-15
2	За недоліки у веденні навчальної документації (за кожне).		-5
3	Запізнення без поважної причини (за кожне).		-5
4	Зрив заняття без поважної причини (за кожне).		-30

5	За відсутність на засіданні педагогічної ради, методичного об'єднання, циклової комісії без поважної причини (за кожне).		-10
6	За невиконання рішень педагогічної, адміністративної, методичної ради (за кожне).		-10
7	За оголошену догану.		-70