

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою
ВП «Костопільський фаховий
медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична
академія» Рівненської
обласної ради
(протокол № 1
від 16.09.2025)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ВП «Костопільський фаховий
медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична
академія» Рівненської
обласної ради
(протокол № 2 від 02.10.2025)

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою
організацією здобувачів освіти
ВП «Костопільський фаховий
медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична
академія» Рівненської обласної
ради (протокол № 1
від 09.09.2025)

Введено в дію наказом директора

ВП «Костопільський фаховий
медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична
академія» Рівненської обласної
ради
від 03.10.2025 № 189

Порядок використання коштів, передбачених для надання
матеріальної допомоги та заохочення студентам
ВП «Костопільський фаховий медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична академія»
Рівненської обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентам ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради (далі - Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050) (далі – Порядок №1050), Правил призначення стипендій у ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради (у новій редакції) з метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхів у навчанні, участі у громадській, спортивній і науковій діяльності закладу освіти.

1.2. Дія цього Порядку поширюється на здобувачів освіти, що навчаються у ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради (далі – Коледж) за державним (регіональним) замовленням на денній формі навчання.

1.3. Цей Порядок не стосується осіб, які навчаються згідно з угодами, укладеними між освітнім закладом та фізичними або юридичними особами. Здобувачам освіти, надання освітніх послуг яким фінансується за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб, матеріальна допомога та заохочення можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами угоди.

1.4. Виплата матеріальної допомоги та заохочення здобувачам освіти Коледжу, що навчаються за державним (регіональним) замовленням на денній формі навчання здійснюється за рахунок:

- коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому у відповідному порядку;
- із стипендіального фонду, при умові існування його економії, яка утворюється протягом бюджетного року після виплати академічних і соціальних стипендій у відповідності до діючих Правил призначення стипендій у Коледжі;
- із бюджету первинної профспілкової організації здобувачів освіти Коледжу, за умови, що вони є членами даної профспілкової організації;
- коштів, отриманих із інших джерел власних надходжень (від отриманих благодійних внесків, грантів та дарунків від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ та інших позабюджетних джерел не заборонених чинним законодавством).

Рішення про надання матеріальної допомоги та заохочення окремо

щодо кожної особи і кожної виплати приймає стипендіальна комісія Коледжу.

1.5. Даний Порядок діє в частині, що не суперечить чинному законодавству та локальним актам Коледжу.

2.Порядок надання матеріальної допомоги

2.1.Виплатата матеріальної допомоги здобувачам освіти Коледжу здійснюється для підвищення рівня їх фінансового забезпечення, поліпшення матеріального становища, для створення належних умов соціальної адаптації тощо.

2.2.Виплата матеріальної допомоги проводиться згідно наказу директора Коледжу за рішенням стипендіальної комісії Коледжу. Стипендіальна комісія Коледжу протягом семи робочих днів приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

2.3. У всіх випадках, передбачених даним Порядком, матеріальна допомога надається на підставі заяви здобувача освіти Коледжу. Заяви, що містять мотиви одержання матеріальної допомоги, подаються на ім'я директора Коледжу з додаванням копій документів, що підтверджують підставу звернення. Копії підтверджуючих документів мають бути або нотаріально засвідчені, або засвідчені членом стипендіальної комісії Коледжу за умови пред'явлення оригіналів документів.

2.4.Матеріальна допомога надається таким здобувачам освіти Коледжу:

- із малозабезпечених сімей;
- дітям - сиротам та дітям, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа та особам, які у віці від 18 до 23 років, в період навчання залишилися без батьків;
- особам, відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;
- студентам - шахтарям або дітям шахтарів відповідно до ст. 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;
- особам, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів, гарантії їх соціального захисту, та їх дітям (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж досягнення ними 23 років);
- особам, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення; дітям осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, а також дітям осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення свободи внаслідок збройної агресії проти України, які загинули/померли (до закінчення такими дітьми навчання у освітньому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

- особам, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);
- особам, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);
- особам, які перемістилися з територій, для яких не визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією, затверджених Мінрозвитку;
- дітям з інвалідністю та особам з інвалідністю I-III групи;
- особам з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх дітям (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);
- дітям загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);
- у разі смерті батьків здобувачів освіти Коледжу.

2.5. Матеріальна допомога надається здобувачам освіти Коледжу протягом навчального року, не частіше одного разу, в межах витрат, за рахунок коштів, передбачених для виплат матеріальної допомоги та заохочення здобувачам освіти Коледжу, що навчаються за державним (регіональним) замовленням на денній формі навчання, у розмірі однієї мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії для здобувачів освіти фахової передвищої освіти.

У разі, коли здобувач освіти належить до кількох пільгових категорій, матеріальна допомога виплачується тільки за однією підставою.

3.Порядок надання заохочення

3.1.Заохочення є засобом визнання заслуг здобувачів освіти керівництвом Коледжу та стимулом для покращення результатів навчальної, громадської, культурної, спортивної діяльності. Заохочення може проводитися з нагоди Міжнародного Дня студентів, Міжнародного дня медичної сестри, Міжнародного дня акушерства, за підсумками результатів навчання, за результативне виконання обов'язків протягом навчального року голови та членів Студентської ради Коледжу, старост груп Коледжу, за дотримання зразкових житлово-побутових умов у гуртожитку, за досягнення вагомих результатів у міських, обласних, всеукраїнських, міжнародних конкурсах та інших підставах, які не суперечать чинному законодавству.

Заохочення є одноразовими виплатами.

3.2. Виплата заохочення проводиться згідно наказу директора Коледжу за рішенням стипендіальної комісії Коледжу. Стипендіальна комісія Коледжу протягом семи робочих днів приймає рішення щодо виплати заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати за поданням завідувачів відділень, голів циклових комісій, студентської ради Коледжу, первинної профспілкової організації здобувачів освіти Коледжу, завідувача гуртожитку Коледжу.

3.3. Заохочення надається здобувачам освіти Коледжу протягом навчального року, не частіше одного разу, в межах витрат, за рахунок коштів, передбачених для виплат матеріальної допомоги та заохочення здобувачам освіти Коледжу, що навчаються за державним (регіональним) замовленням на денній формі навчання, у розмірі однієї мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії для здобувачів освіти фахової передвищої освіти.

У разі, коли здобувач освіти має право на заохочення за декількома підставами, заохочення виплачується тільки за однією підставою.

3.4. Заохоченню не підлягають здобувачі освіти Коледжу, які мають академічну заборгованість, порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, порушення Положення про відпрацювання пропущених занять, незадовільних оцінок та відповідальність студентів коледжу за пропуски занять без поважних причин.

4. Прикінцеві положення

4.1. Порядок затверджується педагогічною радою за погодженням зі студентською радою Коледжу та первинною профспілковою організацією здобувачів освіти закладу освіти, а також оприлюднюється протягом трьох робочих днів на офіційному інформаційному ресурсі Коледжу, після введення його в дію наказом директора Коледжу.

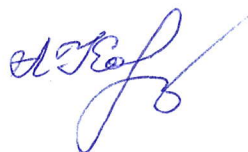
4.2. Внесення змін та доповнень до цього Порядку оформляється шляхом його викладення в новій редакції, затверджується, погоджується, вводиться в дію та оприлюднюється у тому ж порядку.

Заступник директора
коледжу з навчальної роботи



Тетяна МАРЧУК

Головний бухгалтер



Алла КОРОТЧУК

Юрисконсульт



Володимир ЛАЗУРЕНКО