

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ВП «Костопільський фаховий
медичний коледж»
від 31.08.2026 № 147

ПРИМІРНА ФОРМА ДОГОВОРУ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ № _____

між _____ (ПІБ здобувача освіти) та
ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія»
Рівненської обласної ради

м. Костопіль

«__» _____ 20__ р.

Відокремлений підрозділ «Костопільський фаховий медичний коледж» комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради в особі директора Коледжу _____, який діє на підставі доручення ректора КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради № ____ від _____, (далі – ВП «Костопільський фаховий медичний коледж»), з однієї сторони, та _____ (ПІБ здобувача, заклад освіти, рівень освіти, курс, група, шифр та назва спеціальності) (далі – Здобувач), з другої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про наступне

1. Предмет Договору

1.1. Предметом цього Договору є узгодження питань навчання Здобувача у ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» протягом періоду реалізації права на _____ (внутрішню / міжнародну) академічну мобільність

у _____ (назва закладу навчання / мовного або наукового стажування, місто, країна) (далі – приймаючий заклад),

з _____ по _____ (вказати терміни навчання / мовного або наукового стажування)

за _____ (вказати вид та форму академічної мобільності)

у рамках _____ (вказати за яким договором / мобільність, ініційована здобувачем вищої освіти).

1.2. Метою та завданнями учасника академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;
- отримання міжнародного досвіду провадження освітньої, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;
- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проєктів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

2. Загальні положення

2.1. Здобувач виконує покладені на нього обов'язки відповідно до законодавства України, Закону України «Про фахову передвищу освіту», нормативних положень Міністерства освіти і науки

України, Положення та іншої нормативної бази ВП «Костопільський фаховий медичний коледж», а також цього Договору.

2.2.Здобувач підзвітний заступнику директора з навчальної роботи, завідувачу відділення, на якому він навчається, координатору з академічної мобільності.

2.3.Документ, який Здобувач отримає після успішного завершення програми академічної мобільності _____ (зазначити спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка / виписка навчальних досягнень (Transcript of Records) тощо).

2.4.Індивідуальний навчальний план учасника академічної мобільності (далі – ІНПАМ) є обов'язковим додатком до цього Договору. ІНПАМ містить список усіх освітніх компонентів (навчальних дисциплін), обраних Здобувачем для вивчення у приймаючому закладі та ВП «Костопільський фаховий медичний коледж», а також терміни й умови складання семестрового контролю та визнання результатів академічної мобільності.

2.5.Здобувач підтверджує отримання _____ (повного / часткового / не отримання) фінансування від _____ (вказати назву закладу / організації / фонду та ін.) у розмірі _____ (вказати суму у валюті, в якому воно буде виплачуватися та її еквівалент у національній валюті України на день підписання цього Договору).

3. Права та зобов'язання Здобувача

3.1.Здобувач зобов'язується:

3.1.1.Виконувати усі вимоги законодавства України, Положення, положення про організацію освітнього процесу у ВП «Костопільський фаховий медичний коледж», інших документів, передбачених п.2.1 Договору, та вчасно виконувати ІНПАМ;

3.1.2.Своєчасно надати всі необхідні документи для виконання Договору;

3.1.3.Прибути до приймаючого закладу, повернутися та приступити до навчання у ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» після закінчення програми академічної мобільності;

3.1.4.У разі будь-яких змін за програмою академічної мобільності у приймаючому закладі, одразу повідомити координатора з академічної мобільності про зміни у навчальній програмі та внести їх у ІНПАМ;

3.1.5.Під час перебування у приймаючому закладі дотримуватися чинного законодавства країни перебування та правил приймаючого закладу;

3.1.6.Після повернення з програми академічної мобільності до ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» протягом 5 (п'яти) робочих днів надати:

1)Координатору з академічної мобільності копію документу, що засвідчує результати проходження Здобувачем навчання / мовного або наукового стажування (спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка / виписка навчальних досягнень (Transcript of Records) (для тих, хто бере участь у кредитній або ступеневій мобільності), або звіт за весь період навчання (для тих, хто бере участь у мовному або науковому стажуванні);

2)Координатору з академічної мобільності надати копії посадкових талонів/ квитків або копію закордонного паспорта з ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону.

3.1.7.У разі зміни дати виїзду та/або у випадку повернення Здобувача пізніше дати, зазначеної у наказі про направлення, Здобувач зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів сповістит координатора з академічної мобільності для внесення змін до наказу про направлення. Зміни вносяться на підставі заяви Здобувача та копії посадкових талонів / квитків або копії закордонного паспорта з ідентифікаційною сторінкою, та сторінками з відмітками про перетин кордону.

3.1.8.Оформити медичне страхування за власний рахунок на весь період тривалості програми академічної мобільності.

3.2.Здобувач має право:

3.2.1.Отримувати від ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» необхідну інформацію щодо участі у програмах академічної мобільності.

3.2.2.У разі успішного виконання програми академічної мобільності та вчасного надання результатів участі у програмі академічної мобільності визнати у ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» навчальні дисципліни згідно з ІНПАМ, що додатком до цього Договору.

3.3.Здобувач підтверджує, що на момент підписання цього Договору він ознайомлений із законодавством України, що регулює порядок перетину державного кордону громадянами України, зокрема у період воєнного стану, та приймає на себе відповідальність за дотримання цих вимог. У разі невиконання зазначених зобов'язань Здобувач розуміє можливі юридичні наслідки та відповідальність відповідно до законодавства України.

4. Права та зобов'язання ВП «Костопільський фаховий медичний коледж»

4.1.ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» зобов'язується:

4.1.1.Забезпечити підтримку Здобувачу за програмою академічної мобільності, у тому числі виконання зобов'язань координатора з академічної мобільності, пов'язаних з реалізацією програми академічної мобільності;

4.1.2.Встановити терміни та форму подання Здобувачем інформації про результати його поточного навчання з метою здійснення контролю за виконанням ним договірних зобов'язань;

4.1.3.Затвердити ІНПАМ та по закінченню програми академічної мобільності здійснити визнання результатів навчання, погоджених в ІНПАМ та успішно опанованих Здобувачем під час його навчання за програмою академічної мобільності;

4.1.4.У разі невиконання ІНПАМ у приймаючому закладі надати Здобувачу після повернення до ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості.

4.1.5.Здійснювати стипендіальне забезпечення відповідно до постанови Кабінету Міністрів від 12.07.2004 №882 «Питання стипендіального забезпечення».

4.1.6.Внести інформацію про участь у програмі академічної мобільності до додатку до диплома Здобувача або академічної довідки згідно вимог чинного законодавства України.

4.2.ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» має право:

4.2.1.Вимагати від Здобувача під час програми академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені країною перебування та приймаючим закладом;

4.2.2.Вимагати від Здобувача надання документу, який засвідчує результати проходження Здобувачем навчання / мовного або наукового стажування (спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка / виписка навчальних досягнень (Transcript of Records), звіту після завершення програми академічної мобільності та копії посадкових талонів / квитків або копію закордонного паспорта з ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону згідно з цим Договором;

4.2.3.Не здійснювати визнання навчальних дисциплін, опанованих Здобувачем за програмою академічної мобільності, якщо не виконано умов Договору;

4.2.4.Розірвати Договір у випадку порушення Здобувачем умов Договору, порушення Положення та інших документів ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України;

4.2.5.Відрахувати Здобувача з ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» за наявності підстав для відрахування відповідно до законодавства України.

5. Строк дії Договору. Інші положення

- 5.1. За невиконання чи неналежне виконання Сторонами своїх обов'язків, визначених Договором, Сторони несуть відповідальність, визначену законодавством України.
- 5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством порядку уповноваженими органами.
- 5.3. ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» та Здобувач не несуть відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини приймаючого закладу, зміни нормативно-правових актів та/або умов програми академічної мобільності, що змінюють встановлені цим Договором умови.
- 5.4. Всі суперечності та розбіжності, які виникли під час виконання цього Договору, вирішуються на підставі взаємної згоди шляхом переговорів. У разі неможливості їх врегулювання шляхом узгодження, суперечності, які виникли в процесі виконання цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються в судовому порядку відповідно до законодавства України.
- 5.5. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами передбачених ним зобов'язань.
- 5.6. Зміни до цього Договору Сторони вносять шляхом оформлення відповідних додаткових угод до цього Договору.
- 5.7. Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.
- 5.8. Підписуючи цей Договір, Здобувач підтверджує, що він / вона уважно ознайомилися з академічною програмою приймаючого закладу перед підписанням цього Договору.
- 5.9. Додаток 1 – Індивідуальний навчальний план учасника академічної мобільності, що є невід'ємною частиною цього Договору.

6. Реквізити і підписи Сторін

**ВП «Костопільський фаховий
медичний коледж»**
ЄРДПОУ 25833244,
35000, Рівненська область,
м. Костопіль, вул. Грушевського, 18
телефон: (03657) 2-11-54
E-mail: kost_medkom@ukr.net
**Директор ВП «Костопільський
фаховий медичний коледж»**

_____ **Ігор НОСКО**

Здобувач

(ПІБ)

Паспорт серія _____ № _____,
виданий

____.____.____ Р.

Адреса:

РНОКПП

(підпис)

З положенням про організацію освітнього
процесу ВП «Костопільський фаховий

медичний коледж», індивідуальним навчальним планом у ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» ознайомлений і зобов'язується виконувати

_____ (підпис)
_____ (дата)

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач відділення _____ (підпис) (ініціали, прізвище)

Координатор з академічної мобільності _____ (підпис) (ініціали, прізвище)

Примітка

У разі здійснення міжнародної академічної мобільності здобувача освіти Договір академічної мобільності між здобувачем освіти та ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівнеенська медична академія» Рівненської обласної ради має бути погоджений із засновником закладу освіти.

Директор Коледжу

Ігор НОСКО