

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора ВП

«Костопільський фаховий медичний
коледж» КЗВО

«Рівненська медична академія» РОР

від 17.12.2025 № 236

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію роботи з охорони праці
та безпеки життєдіяльності учасників освітнього
процесу в ВП «Костопільський фаховий
медичний коледж» КЗВО
«Рівненська медична академія»
Рівненської обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради (надалі - Положення) розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Закону України „Про охорону праці” і визначає єдину систему організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності студентів та працівників навчального закладу, а також обов’язки керівників та посадових осіб щодо забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання, утримання і праці, запобігання травматизму.

1.2. ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради (надалі - Коледж) в своїй діяльності керується нормативно-правовими актами з питань охорони праці, цим Положенням.

1.3. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності покладається на директора медичного коледжу.

1.4. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу проводиться відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників в ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР, затвердженого наказом ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» від 06.02.2024 № 35.

1.5. Інструктажі з питань охорони праці проводяться відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників в ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР, затвердженого наказом ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» від 06.02.2024 № 35.

Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності, які містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо, проводяться відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників в ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР, затвердженого наказом ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» від 06.02.2024 № 35.

II. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради

2.1.У Коледжі створено службу з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

2.2. Служба охорони праці входить до структури навчального закладу як одна з основних виробничо-технічних служб.

2.3. Службу охорони праці в навчальному закладі очолює директор, інженер з охорони праці, заступник директора з адміністративно-господарської частини, завідувачі відділень, голова профспілкового комітету, а також представник педагогічного колективу.

2.4. Працівники служби охорони праці у своїй діяльності керуються законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, колективним договором та актами з охорони праці, що діють в освітньому закладі.

2.5. Навчання та перевірка знань працівників служби охорони праці проводиться в установленому порядку до початку виконання ними своїх функціональних обов'язків та періодично, один раз на три роки.

III. Обов'язки посадових осіб та організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради

3.1. Директор Коледжу:

- є відповідальним за створення безпечних умов освітнього процесу згідно із законодавством про охорону праці та цим Положенням, не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов;

- відповідно до Положення про службу охорони праці в ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР, затвердженого наказом ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» від 06.02.2024 № 35, створює в Коледжі службу охорони праці, безпеки життєдіяльності, призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує функціонування системи управління охороною праці;

- призначає наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, спортзалах тощо;

- затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- вживає заходів щодо проведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці;

- укладає колективний договір, що містить розділ з охорони праці, безпеки життєдіяльності та забезпечує його виконання;

- забезпечує виконання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності передбачених колективним договором, приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій первинної профспілкової організації ;

- на засіданнях педагогічної ради Коледжу, нарадах керівників структурних підрозділів, осіб відповідальних за стан охорони праці, безпеки життєдіяльності, організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору, видає накази, розпорядження з цих питань;

- організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед учасників освітнього процесу та працівників навчального закладу;

- організовує роботу з розробки програми вступного інструктажу та забезпечення проведення всіх видів інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності ;

- організовує роботу щодо розроблення інструкцій з охорони праці відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці в ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР, затвердженого наказом ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» від 06.02.2024 № 35;

- сприяє здійсненню громадського контролю за дотриманням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

- контролює забезпеченням учасників освітнього процесу та працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту,

відповідно до Мінімальної вимоги безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 29.11.2018 № 1804.

- забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу та працівників відповідно до законодавства і цього Положення;

- організовує проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників навчального закладу, відповідно до Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій;

- не дозволяє виконання робіт, які негативно впливають на студентів і працівників та стан довкілля;

- при настанні під час навчання нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 № 659.

3.2. Заступник директора з навчальної роботи:

- організовує і контролює виконання керівниками структурних підрозділів заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов навчання;

- забезпечує впровадження відповідних вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- контролює проведення улаштування і обладнання навчальних кабінетів, лабораторій, спортзалів тощо;

- здійснює контроль за безпечним використанням навчального обладнання, приладів, хімреактивів тощо, що використовуються під час освітнього процесу, відповідно до типових переліків;

- бере участь у підготовці студенських загонів, щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці та відпочинку в місцях їх дислокації;

- один раз на три роки організовує навчання і перевірку знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності. Бере участь у складі комісії з перевірки знань;

- контролює проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності із студентами, працівниками в структурних підрозділах;

- забезпечує роботу щодо розроблення і періодичного перегляду (один раз на 5 років) інструкції з охорони праці для працівників та інструкцій з безпеки під час проведення навчання для студентів, при виконанні практичних, лабораторних робіт у навчальних кабінетах, лабораторіях, навчальних господарства, спортивних залах тощо;

- забезпечує розроблення інструкції з охорони праці для працівників для професій або видів робіт з підвищеною небезпекою, які переглядаються один раз на 3 роки відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці в ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО

«Рівненська медична академія» РОР, затвердженого наказом ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» від 06.02.2024 № 35;

- бере участь у розробленні розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;
- затверджує погоджені службою охорони праці, безпеки життєдіяльності добові норми зберігання і витрачання отруйних речовин, легкозаймистих рідин та інших пожежо- і вибухонебезпечних матеріалів;
- контролює дотримання працівниками посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці.

3.3.Завідувачі кабінетами, лабораторіями, гуртожитку, господарством

- є відповідальною особою за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;
- не допускає до проведення навчальних занять або робіт студентів та працівників без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;
- вимагає у встановленому порядку забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту студентів та працівників згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям в ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР, затвердженого наказом ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» від 06.02.2024 № 35;
- відповідно до цього Положення розробляє і переглядає (один раз на 5 років) інструкції з охорони праці під час проведення навчання в кабінетах, лабораторіях, навчальних господарствах, спортивних залах тощо;
- дозволяє використання обладнання, встановленого в лабораторіях, кабінетах, навчальних господарствах;
- проводить інструктажі з охорони праці під час навчально-виробничого процесу;
- проводить інструктажі з безпеки життєдіяльності або контролює їх проведення викладачем;
- бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;
- при настанні під час навчання нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 № 659.

3.4.Викладачі, керівники груп, вихователі:

- є відповідальною особою за збереження життя і здоров'я студентів під час навчання;

- забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- організовує вивчення студентами правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- проводить інструктажі із студентами:

з охорони праці під час проведення трудового навчання і виробничої практики відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників в ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР, затвердженого наказом ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» від 06.02.2024 № 35;

з безпеки життєдіяльності - під час проведення навчальних занять, позакласних, позашкільних заходів;

первинний, позаплановий, цільовий інструктажі з реєстрацією в журналі;

- здійснює контроль за виконанням студентами правил (інструкцій) з безпеки;

- проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед студентів під час навчання;

- проводить профілактичну роботу серед студентів щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, на об'єктах мережі торгівлі тощо);

- при настанні під час навчання нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 № 659.

IV. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час позакласної, позашкільної діяльності

в ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО
«Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради

4.1.Заступник директора з навчальної роботи:

- уживає необхідних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час проведення позакласної, позашкільної заходів;

- контролює і надає методичну допомогу керівникам гуртків, спортивних секцій, походів, екскурсій, трудових об'єднань, громадських робіт тощо з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку студентами, запобігання травматизму;

- проводить інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності класних керівників та осіб, які залучені до організації позакласної, позашкільної роботи;

- організовує проводить профілактичну роботу серед студентів з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час навчання;
- при настанні під час навчання нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 № 659.

4.2. Керівник гуртка:

- забезпечує безпечний стан робочих місць експлуатацію обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження (інвентарю) тощо;
- проводить інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- не дозволяє працювати студентам без відповідного спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям;
- при настанні під час навчання нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 № 659;
- веде профілактичну роботу з охорони праці, безпеки життєдіяльності серед студентів.

V. Організація роботи з охорони праці під час адміністративно-господарської діяльності в ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради

5.1. Заступник директора з адміністративно-господарської роботи, завідувач господарства:

- здійснює експлуатацію та догляд будівель, споруд і територій відповідно до законодавства про охорону праці;
- забезпечує дотримання вимог охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, парових і водогрійних котлів, посудин що працюють під тиском;
- контролює дотримання норм переміщення вантажів, санітарно - гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень, територій відповідно до законодавства про охорону праці;
- забезпечує забезпеченням учасників освітнього процесу та працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту, відповідно до Мінімальної вимоги безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 29.11.2018 № 1804, організовує періодичні випробовування діелектричних засобів захисту, а також облік, зберігання, видачу, прання, сушку, дезінфекцію та ремонт спецодягу;

- організовує проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлюваних пристроїв, періодичні випробовування і огляди вантажопідйомних машин і механізмів, парових і водогрійних котлів, посудин що працюють під тиском, аналізи повітря на вміст пилю, газів і парів шкідливих речовин, вимірювання освітленості, шуму і вібрації, радіаційний контроль у приміщеннях навчального закладу відповідно до нормативно-правових актів;

- організовує із спеціальними організаціями навчання персоналу, що обслуговує котли і водонагрівачі, балони із зрідженими газами, компресори і посудини, електричні установки та інші агрегати і механізми підвищеної небезпеки;

- організовує зберігання на складах палива, отруйних матеріалів, легкозаймистих і горючих рідин, балонів із зрідженими газами, обладнання, сировини, матеріалів тощо відповідно до правил і норм з охорони праці та Правил пожежної безпеки для навчальних закладів;

- відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці в ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР, затвердженого наказом ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» від 06.02.2024 № 35, розробляє і періодично переглядає інструкції з охорони праці під час виконання конкретних господарських робіт, узгоджує їх із службою охорони праці;

- проводить інструктажі з охорони праці, забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в адміністративно-господарських підрозділах;

- сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

- бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;

- організовує роботу щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці в гаражі відповідно вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

- при настанні під час навчання нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 № 659.

5.2. Головний бухгалтер:

- здійснює контроль за витратами коштів, що виділяються на виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору, забезпечує виконання заходів, передбачених нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- веде облік коштів, що витрачаються на виконання заходів з охорони праці, готує довідку директору навчального закладу про фактичні витрати коштів на виконання цих робіт;

- організовує передплату періодичних видань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

5.3.Старший Інспектор з кадрів:

- оформляє на роботу осіб, які пройшли вступний інструктаж та інструктаж на робочому місці з охорони праці, а також переведення на іншу роботу за медичною довідкою про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду працівником відповідно до Порядку організації та проведення обов'язкових медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 08.09.2025 № 1393.;
- оформляє на роботу осіб після попереднього медичного огляду, в закладах охорони здоров'я, а також направляє на періодичний медичний огляд осіб, які залучаються до робіт підвищеної небезпеки, зберігає їх медичні довідки;
- оформляє направлення працівників, залучених до робіт підвищеної небезпеки, на спеціальне навчання і перевірку знань з охорони праці;
- оформляє на роботу жінок в осіб віком до вісімнадцяти років з урахуванням законодавчих та нормативно-правових актів про застосування праці неповнолітніх і жінок;
- контролює наявність посадових інструкцій з блоком питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

VI. Порядок проведення та реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності в ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради

- Інструктажі з безпеки життєдіяльності проводяться із студентами. Інструктажі містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо;
- Студенти, які інструктуються, розписуються в журналі.
- Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні або оформленні до навчального закладу проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності службами охорони праці, безпеки життєдіяльності. Програма вступного інструктажу розробляється на основі орієнтовного переліку питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти (додаток). Програма та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності затверджуються наказом директора.
 - Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять.
 - Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку заняття у кожному кабінеті, лабораторії, спортзалі тощо перед початком канікул, а також за межами навчального закладу, де освітній процес пов'язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров'я факторів.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводить викладачі, вчителі, класні керівники, тренери, керівники гуртків тощо. Цей інструктаж проводиться зі студентами, а також батьками, які беруть участь у поза навчальних заходах.

- Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), реєструється в журналі обліку навчальних занять, виробничого навчання на сторінці предмета в розділі про запис змісту уроку, заняття.

- Позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності зі студентами проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, що може призвести або призвело до травм, аварій, пожеж тощо, зміни умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, трудового навчання, виробничої практики, професійної підготовки тощо), нещасних випадків.

- Цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності зі студентами у разі організації поза навчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо) під час проведення громадських, поза навчальних робіт (прибирання територій, приміщень тощо).

- Реєстрація первинного, позапланового та цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності проводиться в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів зі студентами з безпеки життєдіяльності, що зберігаються в кожному кабінеті, лабораторії, спортзалі тощо.

Інженер з охорони праці

Валентина БАСЮК

Юрисконсульт

Володимир ЛАЗУРЕНКО

Додаток
до Положення про організацію
роботи з охорони праці та безпеки
життєдіяльності учасників освітнього
процесу в ВП «Костопільський
фаховий медичний коледж» КЗВО
«Рівненська медична академія»
Рівненської обласної ради
(розділ VI)

Орієнтовний перелік
питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності
для студентів ВП «Костопільський фаховий медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради

1. Загальні відомості про навчальний заклад, його структуру (кабінети, лабораторії, спортзали тощо). Види та джерела небезпеки у навчальних приміщеннях, на спортивних майданчиках, навчально-дослідних ділянках тощо.
2. Загальні правила поведінки під час освітнього процесу. Обставини та причини найбільш характерних нещасних випадків, що сталися в закладах освіти.
3. Вимоги пожежної безпеки в закладі освіти. Ознайомлення з Правилами пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України.
4. Радіаційна безпека, дії у разі надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру.
5. Цивільний захист, техногенна безпека природного і техногенного характеру.
6. Безпека дорожнього руху. Поведінка на вулиці, ознайомлення з правилами дорожнього руху.
7. Побутовий травматизм, попередження дії у разі нещасних випадків у побуті.
8. Домедична допомога у разі нещасних випадків, надзвичайних ситуацій тощо.