

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КОСТОПІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ
КОЛЕДЖ» КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ» РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

«Затверджую»

**Директор ВП «Костопільський
фаховий медичний коледж» КЗВО
«Рівненська медична академія»**

01 вересня 2024 року



І.П. Носко

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНУ ПРОГРАМУ
У ВП ««КОСТОПІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ
КОЛЕДЖ» КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

м. Костопіль, 2024

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНУ ПРОГРАМУ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«КОСТОПІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ТЕЗАУРУС ПОЛОЖЕННЯ

Акредитація – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності коледжу за цією програмою на предмет: відповідності стандарту фахової передвищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання.

Атестація – встановлення відповідності засвоєних здобувачами фахової передвищої освіти рівня та обсягу фахових компетентностей кваліфікаційним вимогам кваліфікаційної характеристики спеціаліста відповідної галузі знань і спеціальності.

Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Гарант освітньої програми – це науково-педагогічний та/або педагогічний працівник, який працює в коледжі за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання (за наявності) за відповідною або спорідненою до освітньо-професійної програми спеціальністю. Гарант освітньо-професійної програми визначається наказом директора для організації та координації діяльності щодо розроблення, реалізації впровадження, моніторингу та перегляду освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів освіти за спеціальністю в межах окремої освітньої програми.

Екзамен – форма перевірки, яка проводиться з метою оцінки рівня сформованості загальних та фахових компетентностей з навчальних дисциплін, їх вміння творчо використовувати набуті знання для вирішення практичних завдань професійного спрямування.

Диференційований залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з певної дисципліни на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань, різних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях, під час практики.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначені навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

ЄДЕБО – Єдина державна електронна база з питань освіти.

Забезпечення якості освіти – сукупність процедур, що застосовуються на інституційному (внутрішньому) та національному і міжнародному (зовнішньому) рівнях для якісної реалізації освітньо-професійних програм і присудження кваліфікацій.

Здобувачі освіти – особи, які навчаються в Коледжі на певному рівні освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти:

інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентності рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;

загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної галузі, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку;

спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, що залежать від предметної галузі, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни – навчально-методичний документ, складниками якого є навчальний контент (методична розробка лекцій, практичних (семінарських) занять, завдання для лабораторних робіт, самостійної роботи, питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь студентів, комплексної контрольної роботи).

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

Ліцензійні умови – Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 №347.

Робоча програма навчальної дисципліни – навчально-методичний документ, складниками якого є опис навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, програма, структура (тематичний план) навчальної дисципліни, теми семінарських (практичних, лабораторних) занять, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи контролю, джерела інформації, критерії оцінювання знань та вмінь студентів.

Національна рамка кваліфікацій (НРК) – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 12.06.2019 №509.

Освітній компонент – змістовна навчальна складова освітньої програми (навчальна дисципліна, практики), що повинна мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності згідно з часом, виділеним в рамках освітньої програми, та відповідні критерії оцінювання.

Освітній процес – інтелектуальна, творча діяльність у сфері фахової передвищої освіти, що провадиться у закладі освіти через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Освітня діяльність – діяльність закладів фахової передвищої освіти, що провадиться з метою забезпечення здобуття фахової передвищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів освіти та інших осіб.

Освітньо-професійна програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня освіти.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Програмні результати навчання за освітньою програмою відображаються в профілі освітньо-професійної програми; результати навчання за освітніми компонентами професійної програми відображаються в програмах навчальних дисциплін, практик та інших компонентів освітньої програми.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Ступінь фахової передвищої освіти: це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми.

У Коледжі підготовка фахівців з фахової передвищої освіти здійснюється за освітньо-професійною програмою «Сестринська справа» та освітньо-професійною програмою «Акушерська справа» спеціальності 223 Медсестринство за рівнем системи освіти України «фаховий молодший бакалавр», що відповідає п'ятому рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здатність особи вирішувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідних наук і

характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Якість фахової передвищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів фахової передвищої освіти.

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у закладі фахової передвищої освіти, що відповідає стандартам фахової передвищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної освіти та сприяє створенню нових знань.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про освітньо-професійну програму у ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» (далі - Положення) розроблене з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказів, інструкцій МОН України, Стандартів фахової передвищої освіти, рекомендацій щодо забезпечення якості освіти, виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших нормативно - правових актів.

1.2. Це Положення є нормативним документом ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» (далі - Коледж) визначає і регулює систему розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду освітньо-професійної програми в Коледжі.

1.3. Робоча (проектна) група (визначається наказом керівника закладу освіти) - це група педагогічних працівників, які відповідальні за започаткування та реалізацію освітньої діяльності за освітньо-професійною програмою (надалі 01111) зі спеціальності на рівні фахової передвищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

1.4. Робоча (проектна) група є складовою внутрішнього забезпечення якості освіти у ВП «Костопільський фаховий медичний коледж».

1.5. Освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

1.6. Освітньо-професійна програма містить:

- назву освітньо-професійної програми;
- галузь знань та спеціальність;
- спеціалізацію (предметну спеціальність) (за наявності);
- інформацію про мову (мови) викладання;
- форми здобуття освіти за цією освітньо-професійною програмою;
- вимоги до попередньої освіти осіб, що є умовою зарахування на цю освітньо-професійну програму;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;
- перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника;
- зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання (програмних результатів навчання);

- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти;
- форми атестації здобувачів освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- потенційно-можливі (придатні) місця працевлаштування випускника.

1.7. Освітньо-професійна програма може мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

1.8. Освітньо-професійна програма повинна відповідати вимогам Стандарту фахової передвищої освіти з відповідної спеціальності.

1.9. Освітньо-професійна програма (одна або декілька) може бути розроблена та реалізована Коледжем в межах ліцензованої спеціальності на відповідному рівні освіти.

1.10. Коледж має послідовно дотримуватися процедури розроблення, затвердження, реалізації, періодичного перегляду та оновлення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям закладу освіти.

1.11. Освітньо-професійні програми розробляють за участю зацікавлених сторін (здобувачів освіти, педагогічних працівників, роботодавців та ін.)

1.12. Назви освітньо-професійних програм повинні мати ознаки (ключові слова) назви відповідної галузі знань, спеціальності (спеціалізації), назви освітньої, професійної кваліфікації (за наявності).

1.13. Освітньо-професійні програми використовують у разі:

- акредитації освітньо-професійної програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- атестації майбутніх фахівців.

1.14. Перелік акредитованих освітньо-професійних програм, за якими здійснюється прийом на підготовку фахових молодших бакалаврів наводиться у Правилах прийому для вступу до ВП «Костопільський фаховий медичний коледж».

2. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

2.1. Основні принципи на основі яких розробляються освітньо-професійні програми:

- системність – дотримання відповідності мети, змісту ОПП, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним результатам навчання;
- наступність – наявність послідовного зв'язку між різними етапами освітнього процесу та ступенем освіти;

- інноваційність та інтегрованість освіти і науки – врахування сучасних досягнень розвитку науки і відображення результатів наукових досліджень у змісті ОПП;
- студентоцентрованість – зорієнтованість освітнього процесу на студента, його здатність навчатися і набувати відповідних компетентностей;
- формування компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти як їх результатів навчання;
- врахування потреб, інтересів та вимог усіх зацікавлених сторін;
- інтеграція освітнього процесу у Європейський освітній простір;
- структурування змісту ОПП;
- збалансованість та реалістичність ОПП – об'єктивність присвоєння кредитів компонентам ОПП, здатність здобувачів у визначені терміни навчання набуті очікувані компетентності за результатами виконання програми;
- гнучкість та мобільність структури ОПП – можливість адаптації структури і змісту ОПП до змін потреб та інтересів зацікавлених осіб;
- відповідність ОПП національній рамці кваліфікацій.

2.2. Нова ОПП розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній галузі (за наявності останніх).

2.3. Вимоги до ОПП, які регламентовані стандартами фахової передвищої освіти:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- відповідність вимогам системи внутрішнього забезпечення якості освіти ВП «Костопільський фаховий медичний коледж».

2.4. Етапи розроблення нової ОПП:

- I етап: формування робочої (проектної) групи та призначення керівника (гаранта) ОПП;
- II етап: аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів;
- III етап: визначення профілю ОПП;
- IV етап: визначення освітнього змісту ОПП та розроблення навчального плану;
- V етап: розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення.

2.5. I етап. Формування робочої (проектної) групи та призначення керівника (гаранта) ОПП.

2.5.1. Нова ОПП розробляється за ініціативи керівництва Коледжу.

2.5.2. Розробці нової ОПП передуює аналіз її ініціаторами аналогічних ОПП, що діють в провідних вітчизняних та зарубіжних закладах освіти – їх

тривалості, переліку навчальних дисциплін, рівня викладання та ін.

2.5.3. Розроблення, моніторинг та перегляд кожної ОПП здійснюється робочими (проектними) групами.

2.5.4. Робочі групи формуються окремо за кожною ОПП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур;

2.5.5. Склад робочої (проектної) групи затверджується наказом директора.

2.5.6. Одна і та ж сама особа не може бути членом декількох робочих (проектних) груп.

2.5.7. Рекомендується включати до складу робочої (проектної) групи зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів (роботодавців, органів студентського самоврядування, професіоналів, тощо) з метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду ОПП зацікавлених сторін.

2.5.8. Керівник, який очолює робочу (проектну) групу – є гарантом ОПП, є педагогічним працівником, який має вищу освіту за відповідною, або спорідненою до ОПП спеціальністю зі стажем педагогічної роботи не менше 10 років.

2.5.9. Гарант ОПП може бути керівником лише однієї ОПП.

2.5.10. Дострокове припинення роботи й призначення нового гаранта ОПП і членів робочої (проектної) групи здійснюється на підставі наказу директора коледжу.

2.5.11. Основні завдання робочої (проектної) групи:

- визначення виду ОПП;
- встановлення актуальності;
- формування профілю програми;
- визначення форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначення освітніх компонент;
- розроблення навчального плану та інших нормативних документів, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною ОПП з врахуванням рекомендацій навчальної частини, методичного кабінету;
- визначення завдань цикловим комісіям на розроблення навчально-методичного забезпечення дисциплін ОПП;
- здійснення аналізу відповідності ОПП Ліцензійним умовам;
- формування пропозиції та узагальнення рекомендацій, здійснення самооцінювання та періодичного перегляду ОПП;
- забезпечення внесення відомостей про ОПП до ЄДЕБО спільно з навчальною частиною, методичним кабінетом Коледжу та приймальною комісією;
- здійснення контролю за реалізацією ОПП педагогічними працівниками.

2.6. II етап. Аналіз актуальності освітньої програми та оцінювання достатності наявних ресурсів.

2.6.1. Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами

(здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками Коледжу, роботодавцями, науковою спільнотою, професіоналами, тощо), з'ясуванні виконання умов її запровадження.

2.6.2. Робоча група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

2.6.3. Робоча (проектна) група, виходячи з прогнозованої структури ОПП, з врахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з профільними службами Коледжу здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних, тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

2.7. III етап. Визначення профілю ОПП.

2.7.1. Робочою (проектною) групою складається профіль програми для представлення загальної інформації про ОПП. Визначення профілю полягає у визначенні мети О1111, загальних та фахових програмних компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті навчання, кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням положень НРК, вимог стандартів фахової передвищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОПП у кредитах ЄКТС

2.7.2. При визначенні та формулюванні програмних компетентностей та результатів навчання потрібно забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентісного опису майбутнього фахівця.

2.7.3. Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні) - загалом від 10 до 15 найважливіших компетентностей визначають специфіку ОПП. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника. Для формулювання програмних компетентностей ОПП беруть за основу перелік компетентностей стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Перелік можна доповнити декількома компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального ринку праці. Інтегральні та загальні компетентності визначені НРК і описані за кваліфікаційними рівнями. Спеціальні (фахові) компетентності, як правило, поділяються на три види (в предметній області): знання й розуміння; когнітивні уміння та навички; практичні навички. До кожної компетентності бажано наводити коментар. Набір фахових компетентностей має відповідати визначеному рівню ОПП.

2.7.4. Програмні результати навчання – узгоджений набір 15-25 тверджень, які зазначають, що здобувач фахової передвищої освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОПП. Перелік програмних результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових) предметних компетентностей.

2.7.5. Для окремих ОПП, особливо у випадку регульованих професій, поділ компетентностей на види не застосовується. Тоді це слід зазначити в описі ОПП.

2.7.6. Критерії, яким повинні відповідати результати навчання:

- корисність – мають сприйматися як такі, що відповідають ступеню фахової передвищої освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства та держави;
- конкретність – забезпечувати достатній рівень деталізації, бути чіткими і однозначними, написаними зрозумілою мовою, дозволяти чітко окреслити зміст вимог до здобувача фахової передвищої освіти;
- стандартизованість – визначати стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач фахової передвищої освіти;
- відповідність – відповідати кваліфікаційним вимогам, бути взаємозв'язаними із освітніми та кваліфікаційними рівнями НРК;
- об'єктивність – сформульованими нейтрально, уникаючи зайвої амбітності та суб'єктивності;
- досяжність – бути реалістичними з погляду часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;
- діагностичність – повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення та визначати вимоги для присудження кредитів ЄКТС;
- вимірюваність – має існувати спосіб та шкала вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямими методами.

2.7.7. Формулювання результатів навчання та порядок оформлення:

- визначити, якій сфері (спеціальній чи загальній, предметній області, особливі навички, тощо) та кваліфікаційному рівню НРК має відповідати результат навчання;
- зазначити тип результату навчання (знання, навички, здатності, інші компетентності);
- визначити активне дієслово відповідного рівня;
- зазначити предмет вивчення або предмет дії;
- за необхідності навести умови, за яких слід демонструвати результат навчання;
- перевірити результат навчання на відповідність вище зазначеним критеріям та визначити засіб оцінювання його досягнення.

2.7.8. При розробленні програмних результатів навчання, необхідно виробити чіткі критерії оцінювання сформульованого результату, що необхідно проводити на підставі формулювання програмних результатів:

- результати навчання характеризують те, що здобувач освіти повинен продемонструвати після успішного завершення ОПП (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати, тощо);
- повний набір програмних результатів навчання виражає характерні особливості ОПП;
- якщо серед них є результати, характерні також для інших ОПП, їх доцільно виділити окремо.

2.7.9. Перевірку кореляції результатів навчання з програмними компетентностями проводити за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання за ОПП.

2.8. IV етап. Визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану.

2.8.1. Основні етапи визначення змісту ОПП та її компонент:

- складання переліку освітніх компонент ОПП;
- обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;
- розроблення програм навчальних дисциплін.

2.8.2. Робоча група на підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання визначає обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для досягнення зазначених результатів навчання, здійснює структурування результатів навчання (навчальних дисциплін, практики, та ін..) та розподіляє кредити ЄКТС.

2.8.3. Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання. Мінімальна кількість кредитів для одного освітнього компонента складає 3 кредити ЄКТС. Оптимальна кількість освітніх компонент на навчальний рік становить 16.

2.8.4. Визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного освітнього компонента.

2.8.4.1. Робоча група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного освітнього компонента, виходячи з програмних компетентностей та програмних результатів навчання. В переліку компонентів ОПП зазначаються назви навчальних дисциплін, практики, а також обсяг цих компонентів у кредитах та форма підсумкового контролю.

2.8.4.2. Усі компоненти групуються у два цикли: що формують загальні компетентності і що формують спеціальні (фахові) компетентності. Окремо виділяються вибіркові компоненти ОПП. Мінімум 50 відсотків обсягу ОПП має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом фахової передвищої освіти. Не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС повинні становити освітні компоненти вільного вибору здобувачів освіти.

2.8.5. Визначення підходів для викладання, навчання та оцінювання.

2.8.5.1. Робоча група має погодити спосіб найкращого формування і оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання, оцінювання.

2.8.5.2. Робоча група має перевірити чи всі програмні ключові загальні і спеціальні предметні компетентності охоплюються освітніми компонентами ОПП.

2.8.5.3. Робочі група має перевірити узгодження:

- програмних результатів навчання з НРК та стандартами фахової передвищої освіти;
- результатів вивчення дисципліни з програмними результатами навчання (Матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам ОПП);
- дисциплінарних результатів навчання з програмними компетентностями (Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам ОПП);
- методів викладання з відповідними результатами навчання для

досягнення бажаних результатів навчання;

- методів оцінювання відповідно з дисциплінарними та програмними
- результатами навчання.

2.8.6. Обрання освітніх технологій та розроблення навчального плану.

2.8.6.1. Робоча група повинна враховувати, що обсяг аудиторної роботи здобувачів фахової передвищої освіти встановлюється в межах від 1/3 до 2/3 обсягу 1 кредиту ЄКТС, решта обсягу призначається для їх самостійної роботи. Органи студентського самоврядування можуть подавати пропозиції та зауваження щодо змісту навчальних планів.

2.8.6.2. Робоча (проектна) група має узгодити свої пропозиції при проектуванні кадрового забезпечення ОПП щодо складу педагогічних працівників для викладання дисциплін, внесених у проект навчального плану, з цикловими комісіями, на яких працюють педагогічні працівники.

2.8.7. Розроблення програм навчальних дисциплін.

2.8.7.1. За завданнями робочих (проектних) груп програми навчальних дисциплін розробляються викладачами циклових комісій згідно з вимогами.

2.8.7.2. Органи студентського самоврядування можуть надавати пропозиції та зауваження щодо змісту програм навчальних дисциплін.

2.8.7.3. Програма навчальної дисципліни розробляється на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вноситись зміни.

2.8.7.4. На підставі робочої програми навчальної дисципліни на поточний навчальний рік цикловими комісіями розробляється навчально-методичне забезпечення.

2.9. V етап. Розроблення системи оцінювання якості освітньо-професійної програми з метою її удосконалення.

2.9.1. Робоча (проектна) група та педагогічні працівники, які реалізують ОПП несуть відповідальність за якість ОПП. З метою контролю за якістю ОПП та їх вдосконалення проводяться різні процедури оцінювання на якість ОПП: зовнішні, внутрішні й непрямі.

2.9.2. Зовнішня акредитаційна експертиза освітньо-професійної програми виконується уповноваженим центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти державною установою.

2.9.3. Для всіх ОПП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей з точки зору роботодавців а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників.

2.9.4. Внутрішня оцінка якості ОПП повинна відповідати основним процедурам. Самоаналіз ОПП, який може проводитися в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації ОГ11І), так і з ініціативи гаранта ОПП з метою планових процедур контролю якості.

2.9.5. Залежно від цілей проведення самоаналізу визначаються процедури і терміни його проведення. За рішенням директора Коледжу для проведення самоаналізу та підготовки звіту призначається комісія (у складі 3-5 осіб) з числа педагогічних працівників, які реалізують ОПП; бажано залучення до проведення самоаналізу представників роботодавців, здобувачів фахової

передвищої освіти, педагогічних працівників програми. Гарант ОПП може доручити проведення самоаналізу проектній групі.

2.9.6. Результати такого самоаналізу готуються членами комісії, узгоджуються з усіма залученими до цієї процедури учасниками, оформлюються у формі звіту. Звіт повинен містити висновки про якість ОПП і пропозиції щодо її вдосконалення, пропозиції щодо внесення змін в ОПП, модернізації ОПП або прийняттю інших управлінських рішень.

2.9.7. Звіт про результати самооцінювання затверджується на засіданні Педагогічної ради Коледжу.

2.9.8. Внесення до ОПП змін, що відносяться до компетенції Педагогічної ради Коледжу, затверджуються на засіданні педагогічної ради Коледжу на підставі рекомендацій, наданих гарантом ОПП.

ІІІ. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ, АКРЕДИТАЦІЇ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Затвердження ОПП

3.1.1. Затвердження нової ОПП повинне відбуватись шляхом послідовної процедури затвердження, що передбачає її розгляд такими підрозділами:

- робочою (проектною) групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на спільне засідання циклових комісій;
- спільним засіданням циклових комісій, позитивне рішення якого є підставою для передачі матеріалів навчальному відділу і директору Коледжу;
- навчальним відділом Коледжу, який здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність ОПП Ліцензійним умовам. Позитивне рішення навчального відділу та директора коледжу є підставою для передачі матеріалів на розгляд Педагогічної ради Коледжу;
- схвалення ОПП Педагогічною радою Коледжу та затвердження наказом Директора Коледжу;

3.1.2. Для відкриття ОПП додається такий перелік документів

- копія наказу директора Коледжу про затвердження складу робочої (проектної) групи;
- освітньо-професійна програма;
- навчальний план підготовки фахівців;
- протокол засідання Педагогічної ради Коледжу;
- зовнішня рецензія провідного роботодавця галузі.

3.1.3. Результатом розгляду ОПП є прийняття рішення про затвердження ОПП, направлення на доопрацювання або відмова у затвердженні ОПП Педагогічною Радою.

3.1.4. Навчальний план підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою затверджується рішенням Педагогічної ради Коледжу і вводиться в дію

наказом директора Коледжу. Підпис директора Коледжу скріплюється печаткою Коледжу.

3.2. Відкриття ОПП та набір здобувачів фахової передвищої освіти.

3.2.1. Згідно з Правилами прийому до ВП «Костопільський фаховий медичний коледж», набір здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється приймальною комісією Коледжу централізовано.

3.2.2. Освітньо-професійна програма може бути внесена до Правил прийому і набір здобувачів на навчання за нею може бути оголошено лише за умови затвердження ОПП і наявності ліцензії Коледжу на здійснення освітньої діяльності (орієнтовно до 1 грудня поточного року) за спеціальністю, в рамках якої відкривається ОПП.

3.2.3. Якщо на ОПП не здійснено набір здобувачів фахової передвищої освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то робоча (проектна) група може в подальшому:

- відмовитися від її реалізації, в порядку, встановленому п. 3.4. цього Положення;
- провести удосконалення ОПП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг.

3.2.4. У разі схвалення проведеного удосконалення Педагогічною Радою набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за удосконаленою ОПП здійснюється Приймальною комісією Коледжу у наступному календарному році.

3.3. Акредитація ОПП.

3.3.1. З метою проведення акредитаційної експертизи Коледж надає Державній службі якості освіти України заяву про акредитацію та документи, що підтверджують відповідність його освітньої діяльності стандартам фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

3.3.2. Державна служба якості освіти України у визначені терміни, за результатами акредитаційної експертизи приймає рішення про акредитацію чи відмову в акредитації відповідної ОПП.

3.3.3. У разі прийняття рішення про акредитацію ОПП Державна служба якості освіти України видає Коледжу відповідний сертифікат.

3.3.4. Сертифікат про акредитацію ОПП вперше видається за кожною акредитованою ОПП строком на п'ять років, а при другій та наступних акредитаціях - строком на 10 років. Інформація про видачу сертифіката вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3.3.5. Форма сертифіката про акредитацію, порядок його оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.3.6. Сертифікат підтверджує відповідність ОПП за певною спеціальністю та ступенем фахової передвищої освіти і дає право на видачу документа про фахову передвищу освіту державного зразка за акредитованою ОПП.

3.4. Закриття ОПП.

3.4.1. Освітньо-професійна програма може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі, за таких умов:

- з ініціативи Коледжу (за поданням Приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП протягом 2 років;
- з ініціативи Коледжу, якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості ОПП отримано висновки про її низьку якість.

3.4.2. Рішення про вилучення ОПП з числа ОПП, що реалізуються в коледжі, схвалює Педагогічна рада коледжу.

IV. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Порядок реалізації освітньо-професійної програми.

Порядок реалізації ОПП визначається Положенням про організацію освітнього процесу у ВП «Костопільський фаховий медичний коледж». Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік навчальним відділом Коледжу складається робочий навчальний план ОПП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для ОПП та зміст її варіативної частини (дисциплін вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти)

4.2. Управління ОПП

4.2.1. Управління ОПП здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

4.2.2. Адміністративне управління ОПП здійснює навчальний відділ коледжу та голови циклових комісій, на яких вона реалізується. Основні функції адміністративного управління ОПП:

- організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів;
- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами, тощо;
- координація забезпечення якості ОПП, що реалізується;
- організація проведення самоаналізу.

4.2.3. Гарант освітньо-професійної програми здійснює академічне управління ОПП.

4.2.4. Основні завдання академічного управління:

1. організація розроблення ОПП, що базується на принципах колегіальності (профілю, навчальних планів, матриці відповідності, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін, практик, підсумкової атестації, оціночних засобів);
2. забезпечення контролю за якістю роботи педагогічних працівників, які

здійснюють реалізацію ОПП;

3. аналіз і впровадження кращого світового і вітчизняного досвіду у зміст і технологію реалізації ОПП;
4. взаємодія з підрозділами Коледжу з питань дослідницької роботи, практики здобувачів фахової передвищої освіти;
5. взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника, оцінки обраних технологій реалізації ОПП і якості підготовки фахівців;
6. підготовка ОПП до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

4.3. Моніторинг ОПП.

4.3.1. Моніторинг ОПП передбачає здійснення та визначення дотримання основних вимог до розробленої ОПП:

- призначення кредитів;
- позначення результатів навчання;
- визначення та розрахунок навчального навантаження досяжними, реалістичними та адекватними.

4.3.2. Моніторинг ОПП, як правило, здійснює робоча (проектна) група. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі фахової передвищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотній зв'язок із зацікавленими сторонами. Про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити його точність та високий відсоток наданих відповідей, робоча група має інформувати здобувачів фахової передвищої освіти і педагогічних працівників.

4.3.3. Робоча (проектна) група визначає методи і засоби проведення моніторингу ОПП.

4.3.4. Моніторинг ОПП та її оцінка проводиться за такими критеріями:

- відповідність ОПП стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;
- оцінка ОПП здобувачами освіти;
- відповідність ОПП (освітніх компонент, компетентностей та програмних результатів) потребам ринку праці та роботодавців;
- обсяг практичної підготовки фахового молодшого бакалавра в ОПП;
- періодичне проходження акредитації ОПП.

4.3.5. Основними інструментами та джерелами отримання інформації під час моніторингу є:

- опитування здобувачів освіти, педагогічних працівників, роботодавців, випускників щодо якості освітнього процесу, освітньо-професійних програм, освітнього середовища;
- вивчення навчальної документації Коледжу, ОПП, навчальних планів, навчально-методичного забезпечення;
- моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, викладацької діяльності, підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови,

матеріально-технічне забезпечення, безпечні умови навчання, тощо);

- результати вступної кампанії.

4.3.6. Результати моніторингу заслуховуються на засіданні робочих (проектних) груп. За результатами моніторингу формується висновок, щодо якості ОПП.

4.3.7. За результатами моніторингу робоча (проектна) група застосовує наступні заходи реагування на виявлені недоліки в реалізації ОПП:

- проводить аналіз виявлених недоліків, визначає їх значимість, коректність, при потребі проводить додаткові діагностичні дослідження;
- за результатами моніторингу приймає рішення про оновлення або модернізацію ОПП;
- на певні види недоліків визначає шляхи усунення, формує план дій та визначає відповідальних за виконання осіб;
- розробляє проект змін до ОПП чи рекомендацій щодо удосконалення її реалізації узгоджуючи їх з усіма, залученими до цієї процедури учасниками;
- після введення в дію запропонованих змін проводить контроль їх застосування та ефективності.

4.4. Основні критерії забезпечення якості освітньо-професійних програм.

4.4.1. Якість ОПП забезпечується шляхом визначення та дотримання основних критеріїв результатів навчання, а саме:

- реалізується відповідно до Положення про відокремлений підрозділ ВП «Костопільський фаховий медичний коледж»;
- сприяє виконанню місії та досягнення цілей Коледжу;
- враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці, тощо);
- орієнтована на конкретну професію;
- назва узгоджується зі змістом;
- методи і форми навчання, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти, виробничої та переддипломної практики, сприяють досягненню цілей ОПП;
- мета і результати навчання за ОПП мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчаються за цією програмою;
- мета і результати навчання за ОПП мають бути адекватними і порівнюваними з результатами навчання рівня фахової передвищої освіти;
- мета і результати навчання за ОПП мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
- мета і результати навчання за ОПП мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених в стандарті фахової передвищої освіти;
- практична підготовка (у т.ч. практика), що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття і застосування здобувачами фахової передвищої освіти ефективних методів роботи;

- організація і проведення практик має бути чітко регламентована, вимоги для її успішного завершення визначені, здобувачам має бути надана інструкція щодо проходження практик та відповідне керівництво на базах практики;
- мета і результати навчання за 011Г1 мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює тендерну рівність при здобутті фахової передвищої освіти.

4.5. Розвиток освітньо-професійної програми та вимоги до педагогічних працівників, які її реалізують:

4.5.1. Вимоги до розвитку ОПП та педагогічних працівників, які її реалізують:

- розвиток є безперервним процесом;
- до розвитку залучені внутрішні та зовнішні стейкхолдери;
- ознайомлення педагогічних працівників, які реалізують ОПП, з її цілями та своєї ролі у їх досягненні;
- визначення тактики для усунення недоліків, та стратегії для реалізації відповідного плану дій;
- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів фахової передвищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;
- кваліфікація педагогічних працівників, які реалізують ОПП, відповідає вимогам, встановленим законодавством;
- педагогічні працівники, які реалізують ОПП, мають відповідний рівень викладацької компетентності;
- педагогічні працівники, які реалізують ОПП, співпрацюють із зацікавленими особами та провідними фахівцями;
- ефективна система розвитку персоналу: педагогічні працівники, які реалізують ОПП, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку;
- вивчення досвіду та сприяння запрошенню провідних фахівців з метою консультацій чи викладання в межах ОПП;
- педагогічні працівники, які реалізують ОПП, регулярно використовують у подальшому свої знання та навчання поза Коледжем та беруть участь у конференціях;
- кількість штатних педагогічних працівників визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів фахової передвищої освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей та результатів навчання;
- склад педагогічних працівників, які реалізують ОПП, за віком і відсоток молодих спеціалістів забезпечує стійкість викладання в Коледжі;
- у реалізації ОПП дотримується принцип тендерної стратегії: рівності у доступі до якісної освіти, можливості особистісного розвитку, професійного самовизначення та кар'єрного зростання;
- вимоги до вступу на навчання здобувачів фахової передвищої освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;
- система консультування здобувачів фахової передвищої освіти (щодо

навчання, кар'єри, тощо) є ефективною;

- здобувачі фахової передвищої освіти беруть участь в програмах міжнародної мобільності, їх відсоток є стійким, або зростає;
- оцінювання результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок;
- здобувачі фахової передвищої освіти залучені у процес прийняття рішень на різних рівнях.

4.5.2. Критерії оцінки навчального середовища Коледжу:

- включає всі приміщення, що необхідні для проведення навчання (аудиторії, тренажерні кабінети, лабораторії, кімнати для самостійної роботи та відпочинку здобувачів освіти, тощо);
- має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів фахової передвищої освіти;
- приміщення обладнані відповідно до сучасних вимог (відеопроєктори, інтерактивні дошки, Інтернет тощо).

4.6. Перегляд освітньо-професійних програм.

4.6.1. Перегляд ОПП з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. ОПП може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних результатів навчання.

4.6.2. Перегляд та оновлення ОПП проводять на підставі:

- ініціативи і пропозиції гаранта ОПП або педагогічних працівників, які її реалізують;
- результатів внутрішнього оцінювання якості ОПП;
- результатів оцінювання ОПП в процесі акредитації ОПП чи інституційного аудиту;
- об'єктивних змін інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації ОПП;

4.6.3. Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик, тощо);

4.6.4. Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу за повний курс навчання за ОПП). Розробку нових навчальних планів проводять на підставі:

- затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;
- затвердження нових стандартів фахової передвищої освіти;
- внесення змін до дисциплін циклу самостійного вибору здобувачів освіти.

4.6.5. Оновлення та модернізація ОПП має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних навчальних результатів. Умови модернізації ОПП та проведення її можливе з:

- ініціативи керівництва Коледжу у разі незадовільних висновків про її якість в результаті самоаналізу або аналізу динаміки набору здобувачів фахової передвищої освіти;
- ініціативи гаранта ОПП за відсутності набору вступників на навчання;

- ініціативи робочої (проектної групи) з метою врахування змін, що відбулися в науковому і професійному полі, в яких реалізується ОПП а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці;
- наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості.

4.6.6. Для актуалізації модернізації ОПП бажано залучення зовнішніх стейкхолдерів (представників роботодавців, зовнішніх відносно ОПП експертів, як з професійної спільноти Коледжу, так і незалежних).

Затвердження оновленої ОПП разом з обґрунтуванням внесених до неї змін проводиться за встановленим порядком.

4.6.7. З ініціативи робочої (проектної) групи, що реалізує ОПП, повторне затвердження ОПП відбувається у разі її значного оновлення. Значним вважається оновлення складу ОПП (складу дисциплін, практик та їх обсягу в кредитах ЕКТС) більше, ніж на 50%.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення затверджується Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.
2. Відповідальність за впровадження Положення несе гарант освітньої програми, навчальний відділ.
3. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню, відповідно до змін нормативної бази України у сфері фахової передвищої освіти.

Погоджено:

Директор коледжу

Ігор НОСКО

Голова циклової комісії
загальноосвітніх дисциплін

Алла Святецька

Голова циклової комісії
гуманітарних та соціально-
економічних дисциплін

Ілона Коротчук

Голова циклової комісії
професійних дисциплін
терапевтичного профілю

Валентина Вакулка

Голова циклової комісії
професійних дисциплін
хірургічного профілю

Юрій Архипчук

Голова студентської ради

Діана Кравчук