

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою

ВП «Костопільський фаховий
медичний коледж»

КЗВО «Рівненська медична
академія» Рівненської

обласної ради

(протокол № 1

від 28.08.2024)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ВП «Костопільський фаховий
медичний коледж»

КЗВО «Рівненська медична
академія» Рівненської

обласної ради

(протокол № 1 від 30.08.2024)

Введено в дію наказом директора

ВП «Костопільський фаховий
медичний коледж»

КЗВО «Рівненська медична
академія» Рівненської обласної

ради

від 20.09.2024 № 235а

Положення

про студентський гуртожиток

відокремленого підрозділу « Костопільський
фаховий медичний коледж»

комунального закладу вищої освіти

« Рівненська медична академія »

Рівненської обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує функціонування студентського гуртожитку ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» та визначає порядок надання, поселення та користування жилою площею гуртожитку, іншими його приміщеннями та умови проживання.

Положення розроблене з метою ефективного використання житлових площ, забезпечення високого рівня культури проживання у гуртожитку коледжу.

1.2. Гуртожиток коледжу є частиною його цілісного майнового комплексу, керівництво яким здійснює директор ВП «Костопільський фаховий медичний коледж».

1.3. Положення розроблено на підставі

- Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» від 04.09.2008 № 500-VI;
- Положення про ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР;
- Постанови Кабінету Міністрів України № 498 від 20.06.2020 р. «Про затвердження Положення про користування гуртожитками закладів фахової перед вищої та вищої освіти» № 1452 від 21.11.2019, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за № 114/34397 03.02.2020р.
- Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011
- Постанова Кабінету Міністрів України № 498 від 20.06.2018 р. «Про затвердження Примірною положення про користування гуртожитками»
- Наказ Міністерства освіти і науки України № 1452 від 21.11.2019 «Про затвердження Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової перед вищої освіти».

Положення є обов'язковим для ознайомлення усіма здобувачами освіти, що проживають у гуртожитку, та працівниками гуртожитку.

2. Проживання у гуртожитку коледжу

2.1. Гуртожиток коледжу використовується для проживання здобувачів фахової передвищої освіти, які здобувають освіту заочною (денною) формою навчання

та не мають постійного місця проживання за місцем розташування закладу освіти.

2.2. У гуртожитку коледжу можуть проживати:

- абітурієнти під час проведення вступних випробувань за умови відсутності у них місця проживання за місцем розташування коледжу.

2.3. Абітурієнти поселяються до студентського гуртожитку на підставі направлень приймальної комісії на період проведення вступних випробувань при наявності вільних місць. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, звільняють місце в гуртожитку протягом двох діб з дня оголошення результатів екзаменів. В разі подання апеляції – в дводенний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки. Абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу, - протягом доби після видання наказу про зарахування.

2.4. Право першочергового забезпечення житлом у гуртожитку коледжу (за умови відсутності місця проживання за місцезнаходженням закладу освіти) надається:

- дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, а також абітурієнтам (студентам) з числа дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також абітурієнтам (студентам), які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків;
- дітям з інвалідністю та особам з інвалідністю I,II,III груп;
- абітурієнтам (студентам) – неповнолітнім дітям осіб, віднесених до I та II категорії осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- особам, передбаченим Порядком та умовами надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійної (професійно-технічної), фахової перед вищої та вищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2016р № 975 (зі змінами);
- дітям осіб, визнаними учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, постраждалими учасниками Революції Гідності відповідно до Закону України « Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- дітям, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і охорони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або

помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

- дітям осіб, які загинули або померли внаслідок поранення, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я під час участі у Революції Гідності, а також дітям осіб, яким посмертно присвоєно звання Героя України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народу, виявленні під час Революції Гідності;

- дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщенні особи;

- дітям, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення;

- громадянам України, які проживали на тимчасово окупованій території, та здобувають або продовжують здобувати освіту певного рівня у порядку, визначеному законодавством, на території інших регіонів України за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджету (відповідно до ч.12 с.7 Закону України « Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України»);

- особам з малозабезпечених сімей (за умови отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);

- особам із багатодітних сімей;

- іншим особам, яким згідно із законодавством гарантовано право на надання місць у гуртожитках під час навчання.

2.5.Основним критерієм поселення студентів, які не мають пільг щодо забезпечення житлом, є віддаленість місця їх постійного проживання від місцезнаходження коледжу. Насамперед місцями у гуртожитку забезпечуються студенти, які мешкають у віддалених регіонах України.

2.6.Жила площа у гуртожитку коледжу надається у вигляді окремого ліжко-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі. Розмір жилої площі визначається примірним положенням про користування гуртожитками,

затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20.06.2018 року № 498, відповідно до встановлених санітарних норм.

2.7. Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

3. Надання жилої площі в гуртожитку

3.1. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитку коледжу на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я директора.

3.2.3 метою організації раціонального та ефективного поселення директор коледжу створює комісію з поселення студентів у гуртожиток, до складу якої обов'язково входять представники органу студентського самоврядування коледжу.

3.3. Комісія з поселення формує списки студентів. Рекомендованих до поселення, а також визначає кількість вільних місць для поселення студентів I курсу та подає на затвердження директору за погодженням з первинною профспілковою організацією студентів, Дирекція коледжу готує ордер на проживання та направлення для поселення студентів у гуртожиток.

3.4. Рішення про надання особі жилої площі у гуртожитку приймає директор спільно зі створеною комісією поселення студентів у гуртожиток .

3.5. Черговість надання жилої площі у гуртожитку, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

3.6. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера та документа до, що посвідчує особу.

3.7. Здобувачі фахової перед вищої освіти, які поселяються у гуртожиток, підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

3.8. Оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснює комендант гуртожитку.

3.9. Особі, яка поселяється до гуртожитку надається ліжко-місце у жилій кімнаті, майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку. Таку особу ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

3.10 Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку здобувача фахової перед вищої освіти, який є неповнолітньою особою, також

ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

3.11.Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку коледжу після закінчення канікул надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

3.12.При від'їзді з гуртожитку під час канікулярної або академічної відпустки мешканці зобов'язані за два дні до від'їзду попередити про це коменданта та вихователя гуртожитку. Від'їжджаючи необхідно здати коменданту в належному стані майно. Яке було закріплене за ним, житлову кімнату та ключі від неї.

3.13.При відрахуванні з коледжу, а також при його закінченні мешканці звільняють гуртожиток протягом двох днів від дня видання відповідного наказу.

4. Користування гуртожитком коледжу

4.1.Вхід та вихід з гуртожитку є вільним з 7:00 до 22:00 за винятком випадків, передбачених чинним законодавством та вимогами безпеки під час надзвичайних ситуацій.

4.2.У разі оголошення повітряної тривоги мешканці гуртожитку прямують до захисної споруди. У денний час супровід здійснює вихователь, у нічний – черговий працівник.

4.3.Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 16:30 до 20:00.Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

4.4.Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача . Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку . Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку.

4.5.Мешканці гуртожитку за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно - оздоровчих заходів. Підчас проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно – гігієнічних вимог. Усі заходи мають закінчуватися до 22:00 год.

4.6. Мешканці гуртожитку коледжу мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- мати постійне місце в жилій кімнаті гуртожитку, користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали не придатними для використання, а також усуненням недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);
- через органи студентського самоврядування брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-комунальних умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;
- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань з утримання гуртожитку до адміністрації коледжу, інших установ відповідно до Закону України « Про звернення громадян»;
- інші права відповідно до законодавства.

4.7. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;
- підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно та раціонально витратити тепло, електроенергію, воду;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;

- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти вихователя та коменданта гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;
- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку закладу освіти та/або використанні приміщення, майна обладнання, що знаходиться у спільному користуванні, іншим особам;
- у разі залишення гуртожитку закладу освіти більше ніж на 2 доби попереджати про це адміністрацію гуртожитку;
- відшкодовувати матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;
- у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку.

4.8. Мешканцям гуртожитку під час проживання у ньому забороняється:

- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- палити, вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного сп'яніння, наркотичного та токсичного сп'яніння;
- приносити та утримувати тварин;
- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- використовувати електропобутові прилади, не зазначенні у договорі найму жилої площі в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку;
- порушувати вимоги щодо до тримання допустимого рівня шуму в приміщенні;
- самостійно переселятися з однієї кімнати гуртожитку до іншої.

4.9. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку може зробити мешканцю гуртожитку:

- зауваження;
- попередження.

4.10. У разі систематичного порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування

можуть порушувати питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку.

4.11.Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку приймає директор коледжу з урахування пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

4.12.Залучення мешканців гуртожитку до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або його прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

4.13.Представники адміністрації коледжу, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники коледжу в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодно цілодобового доступу до гуртожитку коледжу.

4.14.Приміщення гуртожитку, його обладнання, інвентар, який видається в користування, є комунальною власністю коледжу. мешканці гуртожитку несуть персональну відповідальність за їх збереження.

4.15.Майно для особистого користування видається мешканцям під їх особисту відповідальність. Матеріальна відповідальність за цілісність та збереження майна покладається на особу, котра отримала це майно.

4.16.Виносити інвентар та обладнання з гуртожитку дозволяється тільки при наявності письмового дозволу коменданта гуртожитку.

4.17.У разі захворювання мешканця гуртожитку, хворий направляється до ізолятору гуртожитку і очікує на приїзд бригади швидкої медичної допомоги.

5. Плата за проживання в гуртожитку

5.1. Розмір плати за проживання у гуртожитку встановлює директор коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України від 28 березня 2011 року № 284/423/173

5.2. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитку погоджується з органами студентського самоврядування та має бути доведений до відома здобувачів освіти.

5.3.Оплата за проживання в гуртожитку проводиться посеместрово, в окремих випадках помісячно, але не пізніше, як за місяць уперед.

6. Обов'язки керівництва коледжу та адміністрації гуртожитку

6.1. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку зобов'язані забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень загального користування й обладнання.

6.2. Права й обов'язки працівників гуртожитку коледжу визначаються їх посадовими інструкціями.

6.3. Призначення на посаду і звільнення з посади працівників студентського гуртожитку здійснюється наказом директора коледжу за поданням завідувача гуртожитку.

6.4. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток навчального закладу, угоди укладеної із мешканцем, та норм чинного законодавства.

6.5. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку здійснює безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту мешканців. З додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

6.6. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;
- забезпечити мешканців, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей мешканців, які проживають у гуртожитку;

- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку. Інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій мешканців. Які проживають у гуртожитку. Інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати мешканцям. Які проживають у гуртожитку. Необхідні побутові послуги. Виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- комплектувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів. Які проживають у гуртожитку;
- інформувати мешканців про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку.

6.7. Керівництво коледжу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації у гуртожитку та вирішують їх у рамках чинного законодавства.

6.8.Адміністрація коледжу несе відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери схову гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

7 Студентське самоврядування гуртожитку

7.1.У гуртожитку діють органи студентського самоврядування. Що є невід'ємною складовою студентського самоврядування коледжу.

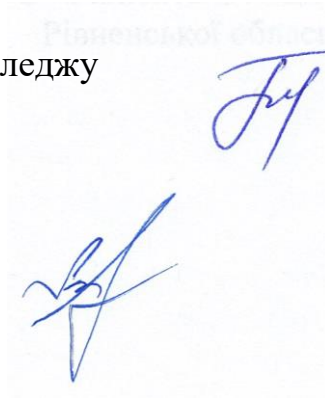
7.2.Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитку, визначаються відповідно до ст.41 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та установчими документами закладу освіти.

8. Прикінцеві положення

8.1. Положення затверджується педагогічною радою за погодженням зі студентською радою Коледжу та оприлюднюється протягом трьох днів на офіційному інформаційному ресурсі Коледжу, після введення його в дію наказом директора Коледжу.

8.2. Внесення змін та доповнень до цього Положення оформляється шляхом його викладання в новій редакції, затверджується, погоджується, вводиться в дію та оприлюднюється в тому ж порядку.

В.о. заступника директора коледжу
з навчальної роботи



Тетяна МАРЧУК

Юрисконсультант

Володимир ЛАЗУРЕНКО