

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою
ВП «Костопільський фаховий
медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична
академія» Рівненської
обласної ради
(протокол № 1
від 28.08.2024)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ВП «Костопільський фаховий
медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична
академія» Рівненської
обласної ради
(протокол № 1 від 30.08.2024)

Введено в дію наказом директора
ВП «Костопільський фаховий
медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична
академія» Рівненської обласної
ради
від 20.09.2024 № 235а

Правила внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку
ВП «Костопільський фаховий медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична академія»
Рівненської обласної ради

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Регламентують правила внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР (надалі – Коледж).

1.2.Правила внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР (надалі – Правила) розроблені на підставі Положення про студентський гуртожиток відокремленого підрозділу «Костопільський фаховий медичний коледж» комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради та чинного законодавства і нормативно-правових актів.

1.3. Вселення студентів Коледжу в гуртожиток здійснюється на основі спільного рішення адміністрації і студентської ради по ордерах, підписаних директором коледжу.

1.4.Студенти, які отримали ордер, зобов'язані особисто пред'явити паспорт (свідоцтво про народження), медичну довідку на право проживання в гуртожитку, приписне свідоцтво (для військовозобов'язаних) завідуючому гуртожитком; здати ордер, пройти Інструктаж з питань охорони праці і протипожежної безпеки, вивчити Правила внутрішнього розпорядку, ознайомитись із встановленим порядком користування особистими електропобутовими приладами, а також порядком звільнення гуртожитку.

1.5.Документи на прописку тих, хто вселяється в гуртожиток, подаються завідуючим гуртожитком у порядку, встановленому Міністерством внутрішніх справ України. Оплата прописки проводиться за рахунок особи, якій надано гуртожиток.

1.6.При відрахуванні з коледжу, а також при його закінченні, мешканці звільняють гуртожиток в трьохденний термін після видання наказу.

1.7.Особи, які були виселені з гуртожитку за порушення Правил внутрішнього розпорядку, можуть вселитись знову за рішенням ради гуртожитку, затвердженого директором коледжу.

ІІ. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ

2.1. Особі, яка вселяється в гуртожиток, вказується надане жиле місце, надається необхідний інвентар, білизна, інше майно, за яке вона несе особисту відповідальність.

2.2. В кожній кімнаті з числа її мешканців обирається староста. Опис майна і речей загального користування в кімнаті, підписаний старостою, зберігається у завідуючого гуртожитком.

2.3.Культурно-масові заходи здійснюються за планом роботи вихователів, який затверджується заступником директора та директором.

2.4. Вхід до гуртожитку дозволяється:

- мешканцям - до 22-ї години (по пред'явленню перепустки);

- гостям - тільки у ненавчальний час, з 16.30 до 20.00. При вході до гуртожитку відвідувачі пред'являють черговому документ, що посвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Мешканець зобов'язаний особисто зустріти гостя при вході і провести його при залишенні гуртожитку.

Відповідальність за своєчасне залишення відвідувачами гуртожитку і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку несуть мешканці, що запросили згаданих осіб.

2.4. Усі мешканці гуртожитку залучаються до господарських робіт по самообслуговуванню, чергуванню на поверхах. Щоденно виконуються роботи по підтриманню порядку і чистоти в своїх жилих кімнатах і кімнатах загального користування.

III. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ

3.1. Мешканці гуртожитку мають право:

- користуватися приміщеннями навчального і культурно-побутового призначення, обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або зміни обладнання, меблів, постільних речей та іншого майна гуртожитку, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні (не з вини мешканця);
- обирати раду гуртожитку і бути обраним до її складу;
- брати участь через раду у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації виховної роботи і дозвілля, обладнання і оформлення жилих кімнат і приміщень гуртожитку, роботи обслуговуючого персоналу та інше;
- звертатися із скаргами до адміністрації коледжу на роботу обслуговуючого персоналу і вихователів щодо поліпшення житлово-побутових умов, якщо вони не відповідають вимогам Положення про гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків.

3.2. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- знати і суворо дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку дня в гуртожитку;
- дотримувати чистоту і порядок в житлових кімнатах, місцях загального користування; брати участь у всіх видах робіт по самообслуговуванню, щоденно прибирати житлові кімнати і поверхи;
- дбайливо ставитись до державної власності і приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати електроенергію і воду;
- своєчасно вносити плату у встановлених розмірах за проживання гуртожитку;
- особисті речі, що не потребують щоденного вживання, здавати до камери схову;
- при залишенні кімнати вимкнути світло, зачинити вікна, здати ключ від кімнати черговому;

- своєчасно давати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки у відповідності з діючим законодавством;
- про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново сповіщати завідуючого гуртожитком, вихователів;
- дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними приладами, не встановлювати без дозволу адміністрації додаткові електроспоживаючі прилади (особисті електропобутові прилади і радіоапаратура мешканців підлягають реєстрації у завідуючого гуртожитком);
- при тимчасовому виїзді із гуртожитку повідомити про це вихователя; при виїзді на канікули або практику повідомити завідуючого гуртожитком, здати ключі від кімнати;
- щороку проводити поточний ремонт своїх кімнат;
- по закінченні навчання в коледжі або при достроковому позбавленні права на місце в гуртожитку здати одержане майно і виїхати із гуртожитку в трьохденний строк.

15. Мешканцям гуртожитку забороняється:

- самовільно переселятися із однієї кімнати в другу;
- переробляти і переносити інвентар, меблі із однієї кімнати до другої або виносити їх із кімнати загального користування;
- прати білизну, чистити одяг і взуття в жилих кімнатах;
- наклеювати або прибивати на стінах і шафах об'яви, розклади, графіки, фотографії, малюнки, ілюстрації, тощо;
- проводити переобладнання і ремонт електропроводки, вмикати електропобутові прилади в жилих кімнатах;
- викидати через вікна сміття, пляшки, пакети з водою інші предмети;
- самовільно замінювати дверний замок;
- посягати на державне майно гуртожитку та особисте майно мешканців гуртожитку;
- залишати сторонніх осіб після 20.00 год. і на ночівлю;
- приносити і вживати спиртні напої; палити в жилих кімнатах , грати в азартні ігри;
- створювати шум, а також вмикати радіотелевізійну апаратуру на гучність, що перевищує гучність кімнати;
- тримати домашніх тварин;
- проникати в гуртожиток через вікна, балкони, пожежні драбини, водостічні труби.

IV. ЗАОХОЧЕННЯ ТА СТЯГНЕННЯ

4.1. За активну участь у культурно-масових заходах, добросовісне виконання своїх громадських обов'язків мешканців гуртожитку заохочуються:

- об'явою подяки;
- нагородженням пам'ятним подарунком або грошовою премією.

4.2. За порушення Правил внутрішнього розпорядку, режиму дня на мешканців покладаються стягнення:

- зауваження;
- догана;
- непоселення в гуртожиток на наступний рік;
- виселення з гуртожитку;
- виключення із коледжу.

4.3. Заохочення і стягнення мешканцям гуртожитку виносяться директором коледжу за поданням ради гуртожитку, завідуючого гуртожитку.

V. Прикінцеві положення

5.1. Правила затверджується педагогічною радою за погодженням зі студентською радою Коледжу та оприлюднюється протягом трьох днів на офіційному інформаційному ресурсі Коледжу, після введення його в дію наказом директора Коледжу.

5.2. Внесення змін та доповнень до цих Правил оформляється шляхом їх викладання в новій редакції, затвердження, погодження, введення в дію та оприлюднення відбувається в тому ж порядку.

В.о.заступника директора
коледжу з навчальної роботи



Тетяна Марчук

Юрисконсульт



Володимир Лазуренко