УКРАЇНА
РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КОСТОПІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
ВП «Костопільський фаховий медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична академія»
Рівненської обласної ради

від «28» *серпня 2026 року №1*

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради
_____ Ігор НОСКО
«____» _____ *2026 р.*

ПЛАН РОБОТИ ВП «КОСТОПІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» КЗВО «РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ» РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ на 2026 – 2027 н.р.

Костопіль - 2026

Підсумки діяльності педагогічного та науково-педагогічного колективу за 2025-2026 навчальний рік і основні завдання на 2026-2027 навчальний рік

Підготовка фахівців в Костопільському фаховому медичному коледжі здійснюється за відповідними освітньо-професійними програмами фаховий молодший бакалавр зі спеціальностей:
фаховий молодший бакалавр
галузь знань - І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення
Спеціальність І5 Медсестринство, освітньо-професійна програма «Сестринська справа», кваліфікація сестра медична, на основі базової загальної середньої освіти, термін підготовки - 4 роки;
Спеціальність І5 Медсестринство, освітньо-професійна програма «Акушерська справа», кваліфікація акушерка, на базі повної загальної середньої освіти, термін підготовки - 3 роки.

Власником закладу є Рівненська обласна рада, органом управління — департамент цивільного захисту та охорони здоров'я населення Рівненської обласної державної адміністрації. Форма власності – комунальна.

Керівник: директор, Носко Ігор Павлович, очолює заклад з 25.07.1997 року, викладач вищої категорії, відмінник освіти України, лікар-лікувальник.

За підготовку фахових дисциплін відповідають випускові циклові комісії професійних дисциплін.

Освітня діяльність в ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради спрямована на:

- підготовку конкурентоспроможних, професійно-компетентних майбутніх медичних працівників за вказаними спеціальностями;
- ефективне функціонування структурних підрозділів коледжу (педагогічної ради, відділень, циклових (предметних) комісій, методичних об'єднань);
- вдосконалення професійно-педагогічної діяльності викладачів;
- організацію функціонування школи педагогічного зростання викладачів-початківців, школи педагогічної майстерності та творчих ініціативних груп;
- планування, організацію та проведення засідань методичної ради, школи педагогічного зростання викладачів-початківців; науково-практичних конференцій, психолого-педагогічних читань, науково-методичних семінарів, тренінгів, практикумів з актуальних проблем методики навчання і виховання;
- вивчення стану викладання та методичного забезпечення дисциплін (за планом роботи);
- впорядкування новинок педагогічної та науково-методичної літератури, публікацій, доповідей, виступів з питань проблем професійної освіти та створення інформаційних банків;
- систематизацію навчально-методичних напрацювань викладачів коледжу;
- організацію рецензування навчальних посібників, методичних вказівок і рекомендацій, розроблених викладачами і схвалених на засіданнях циклових (предметних) комісій;

- планування підвищення фахової кваліфікації та атестації викладачів коледжу.

Студенти коледжу є призерами Всеукраїнської олімпіади з української мови, переможцями Міжнародного конкурсу «Мій рідний край».

Основною метою освітньої діяльності навчального закладу є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців.

Концепція освітньої діяльності коледжу орієнтована на формування національних та загальнолюдських цінностей, особистісну орієнтацію освіти, запровадження освітніх інновацій та інформаційних технологій в освітній процес, неподільної викладацької та науково-дослідницької роботи, розвиток та підвищення якості освітньої діяльності, інтеграцію української освіти до європейського і світового простору.

Постійне підвищення якості освітнього процесу, розвиток творчого потенціалу кожного педагогічного працівника й колективу в цілому, створення умов для підтримання інтелектуального фону, виховання дієвого інтересу до освітньої діяльності, упровадження сучасних педагогічних технологій, спрямованих на розкриття та розвиток інтелектуальних і творчих здібностей особистості студента, на задоволення потреб у самовдосконаленні – головні завдання, які ставить перед собою ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради.

Протягом 2025-2026 навчального року в коледжі продовжувалась робота з імплементації Законів України «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту», нормативних документів відповідно до вимог законодавства; продовжувалась діяльність щодо реалізації завдань, викладених у Концепції розвитку. Успішна реалізація Концепції розвитку можлива лише за умови забезпечення переходу від нагромадження кількісних показників до глибокої та якісної трансформації у всіх напрямах розвитку закладу.

Педагогічні працівники у процесі своєї діяльності реалізували мету та завдання, поставлені на початку навчального року. Згідно з принципами і положеннями нормативних та директивних документів про освіту робота в коледжі була спрямована на створення умов для всебічного розвитку кожного студента, сприяння його духовного, фізичного, інтелектуального потенціалу, реалізацію державного, соціального та освітнього замовлення, формуванню професійних компетентностей майбутнього медичного працівника. Результати роботи цих методичних структур були підтверджені кількістю призерів предметних олімпіад, конкурсів науково-дослідницьких робіт, спортивних змагань, творчих конкурсів різних рівнів; результатами, досягнутими випускниками на ДПА у вигляді ЗНО з української мови, написанні ЄДКІ.

Педагоги закладу протягом навчального року продовжували активну роботу над удосконаленням педагогічної майстерності та підвищенням професійного рівня шляхом самоосвіти, проходженням курсів підвищення кваліфікації, у процесі наставництва, стажування, діяльності Школи молодого викладача.

У ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради станом на 1 вересня 2026 року

навчаються 273 студенти (на відділенні «Сестринська справа» - 216 чол., на відділенні «Акушерська справа» - 57 чол.)

Офіційний сайт є одним з найдієвіших інструментів інформаційної роботи навчального закладу. Зокрема, організовано роботу з представлення анонсів подій, новин та фоторепортажів з життя закладу. За поточний рік на сайті ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради розміщено чимало анонсів подій, новин та фоторепортажів. Для зручного та оперативного інформування громадськості коледжу представлена офіційною сторінкою в соціальних мережах Facebook, Instagram, де публікуються анонси подій, новини з життя, фото - та відео репортажі.

Серед пріоритетних завдань у 2025-2026 навчальному році було забезпечення якості практичної підготовки студентів, їх конкурентоспроможності на ринку праці. Проводиться багатовекторна політика з удосконалення організації та змісту всіх видів практик студентів. У звітному періоді адміністрація закладу акцентувала увагу на якісне програмне та методичне забезпечення усіх видів практик, узгодження з потенційними роботодавцями обсягів і видів практичної підготовки студентів, відборі відповідних баз практик та укладанні з ними угод. Навчально-методичне забезпечення практик відповідає нормативним вимогам.

У 2025-2026 н.р. в повному обсязі забезпечено виконання навчальних планів і програм. Постійна робота над удосконаленням критеріїв оцінювання знань з навчальних дисциплін у поєднанні із систематичним поточним контролем знань студентів дозволила досягти максимальної об’єктивності оцінювання, про що свідчать показники успішності.

У звітному періоді колектив Костопільського фахового медичного коледжу велику увагу приділяв реалізації принципу індивідуалізації та диференціації освітнього процесу, який полягає не в спрощенні завдань для менш підготовлених студентів, а в обсягах і характері допомоги викладача студентам. Реалізація основних завдань діючої системи контролю знань студентів досягається завдяки впровадженню системних підходів до оцінювання та комплексності застосування різних видів контролю. У звітному періоді проведено директорські контрольні роботи для визначення рівня залишкових знань студентів із загальноосвітніх, фундаментальних (анатомія), професійно-зорієнтованих дисциплін терапевтичного профілю. Результати проведених контрольних робіт обговорювалися на засіданнях педагогічної ради коледжу та предметних (циклових) комісій з подальшим розробленням заходів поліпшення якості підготовки. Директор постійно працює над розвитком системи матеріального стимулювання студентської праці: відмінного навчання, активної наукової і громадської роботи шляхом подання кандидатур кращих студентів для призначення іменних стипендій.

Виховна діяльність у навчальному закладі є важливою складовою освітнього процесу та направлена на пошук і впровадження нових ефективних форм для забезпечення всебічного і гармонійного розвитку студентів. Основне питання виховної роботи – посилення відповідальності студентів за сумлінне виконання своїх обов’язків у навчальній діяльності, підтримка талановитої молоді, участь у різних заходах виховного спрямування. В коледжі належним чином проводиться

робота з попередження злочинності й правопорушень, яка здійснюється переважно через просвітницькі заходи, соціально-психологічні моніторинги та корекційно-розвивальні заняття. Основною формою здійснення превентивно-профілактичної роботи зі студентами є формування в них орієнтації на здоровий спосіб життя, профілактику тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії, СНІДу, суїциду, насилля серед неповнолітніх, булінгу. Роботу з реалізації заходів, спрямованих на попередження злочинів і злочинності, удосконалення способу життя студентів без порушень норм моралі, організації змістовного дозвілля здійснюють заступник директора з виховної роботи та вихователі студентського гуртожитку, з якими тісно співпрацюють куратори академічних груп, здійснюючи спільний аналіз психологічних та соціально значущих умов навчання та виховання, необхідних для формування особистості студента на кожному віковому етапі. Ефективним засобом активізації і саморозвитку особистості (як складової частини соціалізації) є волонтерський рух. Студенти беруть участь у різноманітних благодійних акціях, які формують загальнолюдські цінності, виховують милосердя та почуття відповідальності.

Орієнтуючись на сучасний ринок праці, ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради до своїх пріоритетів відносить уміння оперувати такими технологіями та знаннями, що задовольняють потреби інформаційного суспільства, формують у студентів життєві компетенції.

Більшість кабінетів і аудиторій відповідає типовим перелікам та вимогам навчальних програм. Забезпеченість закладу меблями – 100%. Адміністрацією закладу приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори, вестибюлі, навчальні корпуси коледжу поступово поповнюються новими сучасними пластиковими стендами, активно проводиться робота з озеленення навчальних кабінетів.

Під особливою увагою директора коледжу постійно перебувають питання поліпшення умов праці співробітників, навчання та проживання студентів. Зусилля працівників господарського підрозділу в 2025-2026 навчальному році були спрямовані на подальше удосконалення матеріально-технічної бази з метою забезпечення сприятливих умов для навчання, праці та побуту студентів і співробітників закладу.

Перед початком нового 2026-2027 навчального року всі працівники закладу пройшли обов’язковий профілактичний медичний огляд відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 №559 «Порядок проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів та видачі особистих медичних книжок».

Проводиться відповідна профілактична робота щодо забезпечення на робочих місцях безпечних та нешкідливих умов праці, безпечної експлуатації будівель і споруд, механізмів, устаткування і обладнання. Для покращення умов праці співробітників та виконання вимог нормативних актів з охорони праці, досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам в

академії складено комплексний план заходів, що є додатком до Колективного договору.

З метою забезпечення пожежної безпеки у закладі здійснені наступні заходи:

- призначені відповідальні особи за протипожежний стан службових приміщень та утримання і експлуатацію технічних засобів протипожежного стану;
- розроблені і затверджені з питань пожежної та техногенної безпеки інструкції та інші нормативні акти;
- проведені інструктажі з пожежної та техногенної безпеки з усіма працівниками на робочому місці та студентами при поселенні в студентський гуртожиток з реєстрацією у відповідному журналі;
- проведена інвентаризація вогнегасників, їх перезарядка з реєстрацією у журналі обліку.

Організація цивільного захисту здійснюється у відповідності до Кодексу цивільного захисту, Положення про функціональну підсистему «Освіта і наука України», Єдиної державної системи цивільного захисту України і спрямована на забезпечення готовності до дій при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру, можливих терористичних проявів.

На виконання вимог Кодексу цивільного захисту України в коледжі заплановані наступні заходи:

- тренування на тему: «Порядок дій у разі настання надзвичайної ситуації»;
- постійно підтримується робота щодо готовності використання технічних засобів системи зв'язку і оповіщення, передачі сигналів та інформації з цивільного захисту;
- навчання студентів з навчальної дисципліни «Захист України» здійснюється відповідно до статті 9 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» щодо значимості викладання предмета «Захист України»;
- розроблені і затверджені керівні документи: план основних заходів з підготовки системи цивільного захисту; план реагування на надзвичайні ситуації.

Завдяки проведеній роботі в навчальному закладі створений робочий морально-психологічний клімат серед працівників та студентів, що дало змогу якісно проводити освітній процес, підвищувати конкурентоспроможність на ринку освітніх послуг та своєчасно виконувати інші статутні зобов'язання. У діяльності Костопільського фахового медичного коледжу забезпечується прозорість, відкритість, демократичність управління. Важливою умовою успішної діяльності навчального закладу є чітке, конкретне планування освітньої діяльності, що забезпечує цілеспрямованість у роботі всіх підрозділів, створює умови для організації роботи педагогічного та студентського колективів, раціонального використання часу.

Планується і ведеться робота навчального закладу з питань соціальної підтримки та допомоги студентам пільгових категорій. Усі студенти пільгових категорій залучені до роботи в предметних гуртках, за інтересами, спортивних секціях.

Комп'ютерний центр коледжу складається із 2 комп'ютерних класів з кількістю посадкових місць на 15 та 8 осіб та місцем викладача. Всього одночасно працювати в комп'ютерних класах можуть 23 здобувачів освіти.

Крім того, в структурних підрозділах коледжу використовуються ще 27 персональних комп'ютери: 20 – навчально-виховний персонал, 3 – в користуванні адміністрації, 4 – бухгалтерія. Всього задіяно 54 ПК, з яких 39 ПК та 3 ноутбуки були придбані в 2013-2014 р.р. - на заміну морально застарілих ПК, а 12 шт. були модернізовані в 2014-2018 р.р. для роботи у лаборантських кімнатах та допоміжного персоналу (таблиця 4.4). Монітори всі рідкокристалічні відповідають сучасним санітарним нормам. Всі комп'ютери об'єднані в 3 локальні мережі (бухгалтерія окремо) у 2 навчальних корпусах та підключені до мережі Інтернет через оптоволоконний канал 250Mbps – центральний корпус, 100 Mbps – гуртожиток, бухгалтерія - 20 Mbps. Студенти мають вільний доступ до Інтернету через Wi-Fi мережу у гуртожитку. Електронна пошта навчального закладу - kost_medcol@ukr.net. Це дає можливість проводити комп'ютерне тренувальне та контрольне тестування з фахових дисциплін, а також проводити тестування з дисциплін та підготовку до ліцензійного іспиту ЄДКІ, користуватися банком інформації з навчального матеріалу. Студенти мають можливість отримувати необхідну та додаткову інформацію за допомогою пошукових систем та серверів. Для послуг студентів і викладачів функціонує бібліотека і читальний зал.

Станом на 01.09.2026 рік для іногородніх студентів функціонує гуртожиток. Кімнати мебльовані шафами, ліжками, тумбочками, столами, стільцями. Виділені та відповідно оснащені приміщення для позааудиторної роботи. У гуртожитку створені усі необхідні умови для підготовки до занять та належного відпочинку. Керівники груп постійно відвідують гуртожиток, перевіряють санітарний стан кімнат, проводять бесіди зі студентами. За перепускним режимом стежить вахтова служба гуртожитку. Прилегла до гуртожитку територія надзвичайно розвинута у плані надання соціально-побутових послуг.

З метою забезпечення належного відпочинку та розвитку вдосконалення талантів студентів працюють гуртки художньої самодіяльності. Протягом навчального року неодноразово концерти учасників художньої самодіяльності прикрашають урочисті події та виховні заходи.

Функціонує спортивна зала, де працюють секції з волейболу, баскетболу та настільного тенісу.

Реалізовано план науково-методичної роботи за рік з метою підвищення педагогічної майстерності. Структура методичної роботи передбачала поєднання колективних, групових та індивідуальних форм роботи. Усі педагогічні працівники були охоплені та брали активну участь у методичній роботі. Тематика, зміст проведених методичних заходів відзначалися актуальністю, цілеспрямованістю, в організації методичної роботи використовувався особистісно зорієнтований підхід. Ефективно впроваджувались активні форми проведення методичної роботи, засоби нових інформаційних технологій. Ефективно працюють циклові комісії.

У закладі працює бібліотека, стан якої та робота потребують удосконалення. Рівень забезпечення студентів підручниками становить по закладу 70%, зокрема 85% - забезпечення підручниками загальноосвітніх предметів, 79% - забезпечення

підручниками спецпредметів.

Костопільський фаховий медичний коледж володіє усією необхідною інфраструктурою для забезпечення належного навчання, роботи, проживання, організації побуту та дозвілля студентів і співробітників відповідно до показників ліцензійних критеріїв та вимог.

1. Забезпечення прав молоді на освіту

1.1. Організаційні заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Укомплектувати групи студентів нового набору	до 01.09.	Коротчук І.А. Марчук Т.Г.	
2.	Завершити укладання угод із батьками студентів, що здобуватимуть освіту на комерційній формі навчання	до 01.09.	Коротчук І.А. Марчук Т.Г.	
3.	Скласти соціальний паспорт кожної групи закладу	до 12.09.	Ходько О.А.	
4.	Провести студентські збори для ознайомлення із правилами поведінки у закладі, та статутними вимогами ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія»	до 08.09.	Керівники груп, вихователі гуртожитку	
5.	Провести облік працевлаштування та продовження навчання випускників 2025 р.	до 07.09.	Таргоній І.І.	
6.	Провести інформаційно – роз'яснювальну роботу серед батьків та студентів щодо участі другокурсників у НМТ-2027.	до 15.09.	Таргоній І.І. Переходько П.Г. Ходько О.А.	
7.	Вести щоденний облік відвідування студентами занять.	протягом року	Керівники груп, завідувач відділення Ходько О.А.	

1.2. Організація освітнього процесу

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1.	Провести виробничу нараду за підсумками роботи ВП «Костопільський медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради за попередній 2025-2026 н.р.	до 28.08.	Носко І.П.
2.	Відповідно до Порядку розподілу навчального навантаження здійснити розподіл годин між педагогічними працівниками ВП «Костопільський медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради на новий 2026-2027 н.р.	до 23.06.	Марчук Т.Г. Іваненко А.М.
3.	Видати наказ про затвердження годинного навантаження педагогічних та науково-педагогічних працівниками закладу на 2026-2027 навчальний рік	01.09.	Носко І.П.
4.	Видати наказ про розподіл обов'язків між адміністрацією.	29.08.	Носко І.П.
5.	Підготувати наказ про призначення членів педради, керівників груп, циклових предметних комісій, голів предметних методичних об'єднань, методичної Ради та завідувачів кабінетами і лабораторіями.	01.09.	Носко І.П.
6.	Скласти річний план роботи ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради.	28.08.	Носко І.П. Марчук Т.Г.
7.	Відповідно до плану роботи ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради проводити засідання педагогічної ради та методичної ради.	упродовж року	Носко І.П. Марчук Т.Г. Таргоній І.І.
8.	Провести настановчі наради з питань планування роботи: а) циклових комісій; б) завідувачів навчальних кабінетів, лабораторій.	28.08.	Марчук Т.Г. Іваненко А.М. голови ЦК
9.	Закріпити кабінети, лабораторії за навчальними групами з метою підтримання належних санітарно-гігієнічних умов	до 01.09.	Іваненко А.М.
10.	У методичному кабінеті підготувати зразки навчально-методичної документації: а) робочі навчальні програми; б) плани роботи ЦК; в) плани роботи кабінетів.	28.08.	Таргоній І.І.
11.	Розробити комплексний план контролю за всіма ланками освітнього процесу.	до 09.09.	Носко І.П. Марчук Т.Г.
12.	Підготувати необхідну облікову документацію освітнього процесу: журнали академічних груп, книги протоколів, індивідуальний навчальний план здобувача фахової перед вищої освіти.	до 23.09.	Ходько О.А. Рижа М.Й.
13.	Провести батьківські збори студентів нового набору з метою ознайомлення батьків та здобувачів освіти з правилами внутрішнього розпорядку закладу.	до 19.11.	Керівники груп
14.	Провести засідання органів студентського самоврядування.	до 24.09.	Коротчук І.А.
15.	Підготувати необхідну документацію до державних	травень	Марчук Т.Г.

	екзаменів (зведені відомості, індивідуальні навчальні плани)		голови ЦК
16.	Підготувати і провести заліки, екзамени, контрольні роботи згідно з навчальним планом.	В кінці I та II півріччя	Ходько О.А.
17.	Забезпечити якісну і своєчасну звітність за освітню діяльність ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради.	протягом навчального року	Марчук Т.Г. Таргоній І.І.
18.	Оформити студентські квитки	до 02.10.	Сидорович В.І.
19.	Перевірити і затвердити плани: а) роботи циклових комісій; б) роботи навчальних кабінетів; в) роботи керівників академічних груп; г) роботи бібліотеки; д) роботи предметних гуртків.	до 15.09.	Марчук Т.Г. Таргоній І.І.
20.	Скласти план-графік проведення відкритих занять у ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради.	До 15.09.	Таргоній І.І.
21.	Провести тижні циклових комісій.	протягом навчального року	Марчук Т.Г. голови ЦК
22.	Скласти план виховних заходів в коледжі	До 15.09	Коротчук І.А.

1.3. Порядок закінчення навчального року та підготовка до екзаменів

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	**2**	**3**	**4**
1.	Організувати ефективне повторення навчального матеріалу в період підготовки до екзаменів.	протягом навчального року	зав.відділенням, голови ЦК, керівники груп
2.	Завідувачам відділенням, головам ЦК передбачити в планах роботи організаційні та контролюючі заходи.	травень	зав. відділенням, голови ЦК
3.	По наслідках контролю за підготовкою до державних екзаменів підготувати наказ по закладу.	травень	Марчук Т.Г.
4.	На педагогічній раді заслухати інформацію голів ЦК про підготовку до державних екзаменів.	травень	Носко І.П., Марчук Т.Г., голови ЦК
5.	Організувати вивчення інструктивних матеріалів про перевідні та державні екзамени.	квітень	Марчук Т.Г.
6.	Розглянути екзаменаційну документацію на засіданнях ЦК і забезпечити вчасну її здачу на затвердження.	квітень-травень	голови ЦК.
7.	Скласти розклад перевідних та державних екзаменів, державної підсумкової атестації.	квітень	Марчук Т.Г.
8.	Затвердити екзаменаційну документацію.	квітень	Марчук Т.Г.
9.	Визначити склад державних екзаменаційних комісій і затвердити їх наказом по закладу.	квітень	Носко І.П.
10.	Підготувати необхідну документацію для перевідних та випускних курсів (особові справи, залікові книжки, виписки, зведені відомості).	червень	керівники груп зав.відділенням
11.	Підготувати наказ про допуск студентів до складання державних екзаменів.	травень-червень	Марчук Т.Г.

1.4. Заходи по адаптації студентів нового набору

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1.	Укомплектувати навчальні групи студентів нового набору.	до 28.08.	Коротчук І.А. Ходько О.А.
2.	Керівникам академічних груп вивчити особові справи нового набору студентів.	до 01.09.	керівники груп
3.	Провести інструктивно-методичну нараду керівників академічних груп нового набору.	до 03.09.	Таргоній І.І.
4.	Провести збори студентів нового набору, ознайомити із Положенням ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради.	до 04.09.	Марчук Т.Г., Ходько О.А.
5.	Провести урочисті заходи, присвячені посвяти першокурсників у студенти ВП «Костопільський фаховий медичний коледж»	до 01.09.	Коротчук І.А.
6.	Передбачити в планах роботи керівників академічних груп: а) традиційні виховні години «Моя майбутня професія», «Життєвий вибір молоді»; б) індивідуальні бесіди із студентами з метою наукової організації розумової праці першокурсників, виявлення інтересів; в) цикл бесід по вивченню і згуртуванню студентського колективу; г) роботу по вибору активу групи.	до 01.10.	керівники груп
7.	Провести анкетування серед студентів І курсу з метою подальшого забезпечення успішного пристосування першокурсників до вимог освітнього процесу в ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради.	до 10.09.	Коротчук І.А.
8.	Створити атмосферу повноцінного співробітництва і співтворчості між викладачами і студентами.	постійно	викладачі
9.	На засіданнях ЦК вивчити результати анкетування щодо адаптованості першокурсників, обговорити їх рівень знань, продумати індивідуальну роботу із студентами нового набору	до 10.11.	Коротчук І.А.
10.	Працівникам бібліотеки провести зустріч з першокурсниками з метою ознайомлення студентів з правилами користування бібліотечним фондом.	до 08.09.	Кухарчук Н.В.
11.	Відвідувати заняття на перших курсах з метою вивчення рівня знань студентів.	Протягом року	Таргоній І.І.
12.	Провести такі психологічні лекції для студентів нового набору: • Психологія конфліктів та шляхи їх розв'язання • Психологічний клімат у групі (атмосфера у групі) • Адаптація та дезадаптація, її прояви та методи подолання • Ментальне здоров'я: як подбати про себе.	Жовтень - листопад	Рижа М.Й.

1.5. Забезпечення заходів щодо охорони здоров'я студентів, безпеки життєдіяльності та охорони праці в коледжі, соціального захисту студентів, педагогічних працівників закладу

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1. 1.1.	**Безпека життєдіяльності. Охорона праці.** Провести настановчі інструктажі з студентами коледжу з правил поведінки в коледжі поводження із вибухонебезпечними предметами.	до 04.09.	керівники груп	
1.2.	Провести інструктаж з охорони праці з працівниками ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради.	до 04.09.	Сидорович В.І.	
1.3.	Провести технічне обслуговування протипожежного інвентарю, вогнегасників.	до 22.08.	???????	
1.4.	Поновити куточки з безпеки життєдіяльності, охорони праці і правил поведінки у кабінетах.	до 01.09.	Сидорович В.І.	
1.5.	Регулярно проводити навчання педколективу, техперсоналу із забезпечення евакуації працівників та студентів у випадку Небезпеки та повітряної тривоги.	протягом року	Сидорович В.І.	
1.6.	Проводити бесіди зі студентами з безпеки життєдіяльності під час позааудиторних занять, екскурсій.	протягом року	Іваненко А.М., керівники груп	
2. 2.1.	Збереження і зміцнення здоров'я, соціального захисту студентів, педагогічних працівників. Провести медичний огляд стану здоров'я студентів і педагогічних працівників.	протягом року	Іваненко А.М.	
2.2.	Вести облік студентів, що потребують соціально-матеріальної підтримки (дітей-сиріт, напівсиріт, дітей із багатодітних та неблагополучних сімей, дітей, батьки яких є УБД, батьки яких загинули, або рахуються безвісти зниклими під час проходження військової служби).	вересень	Марчук Т.Г. керівники груп	
2.3.	Забезпечувати дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації роботи закладу.	протягом року	Носко І.П.	
2.4.	Закріпити групи за навчальними кабінетами з метою підтримання необхідного санітарного стану.	вересень	Ходько О.А.	
2.5.	Провести генеральні прибирання приміщення закладу і закріплених за класними колективами об'єктів прибирання.	протягом року	Ходько О.А. Цецик А.П.	
2.6.	Інформування студентів, їх батьків, працівників закладу про профілактику захворювань, пропагування здорового способу життя.	протягом року	Архипчук Ю.В., керівники груп	

Навчально-методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності педагогічних та науково-педагогічних працівників в усіх аспектах, дає можливість виділити традиційно притаманні їй *основні функції*:

- діагностичну, яка досліджує розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності викладача на рівні встановлених державних стандартів;
- відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань педагогів відповідно до змін у змісті освіти;
- коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій щодо потреб кожного викладача;
- компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної їх мобільності;
- прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;
- моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності.

Основні завдання методичної роботи у ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР:

- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання психологічних особливостей студентської молоді, впровадження студентоцентрованого навчання на основі здоров'язбережувальних технологій;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним педагогом та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, посібників, апробація навчально-методичного забезпечення тощо;
- забезпечення високого навчально-методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та перспективного педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення педагогів до науково-дослідницької роботи;
- активізація співробітництва студент-викладач, направлених на розвиток самостійної праці майбутнього медичного та фармацевтичного працівника;
- активізація роботи циклових комісій та творчих груп викладачів з актуальних питань освітнього процесу, очної, дистанційної, змішаної форм навчання;
- організація, інформаційно-методичне і нормативно-правовий супровід роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту студентів.

Навчально-методична проблема:
«Формування soft skills в учасників освітнього процесу шляхом створення інноваційно-освітнього простору в контексті реформування медичної освіти».

Головним завданням методичної роботи у навчальному закладі є:
забезпечення умов для ефективного використання інноваційних технологій в управлінні освітнім процесом, що базується на принципах демократизму та гуманізму, наукової об'єктивності, забезпечення пріоритетів, порівняльного аналізу, особистісно-орієнтованого підходу, добровільності та нормативності, і, таким чином, формування та удосконалення професійної компетентності, а також удосконалення освітнього процесу в ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР шляхом розвитку управлінських навичок і вмінь, усвідомлення головних вимог, принципів, методів і засобів, інноваційних змін освітнього процесу в сучасних умовах.

Перелік заходів з питань навчально-методичної роботи

Назва ВМ(Ф)НЗ: ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради				
№ з/п	**Зміст (теми конференцій, нарад, заходів)**			
	На базі навчального закладу	**Відповідальні**	**Термін виконання**	**Примітки**
1. Організаційна робота				
1.	Забезпечити затвердження плану роботи навчально-методичного відділу.	Таргоній І.І.	до 21.09.2026	
2.	Скласти плани роботи навчальних лабораторій та забезпечити їх затвердження.	Таргоній І.І.	до 21.09.2026	
3.	Внести на розгляд та ухвалити плани роботи голів циклових комісій та методичної ради.	Таргоній І.І.	до 15.09.2026	
4.	Забезпечити затвердження виховних планів роботи керівників навчальних груп.	Коротчук І.А. керівники груп	до 15.09.2026	
5.	Здійснити відповідну підготовчу роботу щодо проведення атестації педагогічних працівників коледжу в 2026-2027 н.р.	Таргоній І.І.	жовтень 2026	
6.	Здійснити відповідну підготовчу роботу щодо проведення державних іспитів в 2026-2027 н.р. та завершення навчального року.	Таргоній І.І. Марчук Т.Г. зав.відділенням, зав.практикою	червень 2027	
7.	Забезпечення затвердження плану роботи методичного кабінету та планів роботи навчальних кабінетів.	Таргоній І.І. зав. кабінетами	до 21.09.2026	
2. Методичне забезпечення освітнього процесу				
1.	Вивчення наявності і якості навчально-методичного забезпечення, робочих навчальних програм, календарно-тематичних	Таргоній І.І. голови циклових комісій	до 15.09.2026	

	планів, підручників, технічних засобів навчання.			
2.	Вивчення стану навчально-методичного забезпечення загальноосвітніх дисциплін, гуманітарних та соціально-економічних дисциплін.	Таргоній І.І. голови циклових комісій	лютий 2027р	
3.	Вивчення стану навчально-методичного забезпечення професійних дисциплін терапевтичного та хірургічного профілю.	Таргоній І.І. голови циклових комісій	грудень 2026 січень 2027	
4.	Вивчення стану навчально-методичного забезпечення дисциплін природничо-наукового профілю.	Таргоній І.І. голови циклових комісій	березень 2027	
5.	Вивчити стан забезпечення студентів навчальною літературою та Інтернет-ресурсами.	Таргоній І.І., Кухарчук Н.В.	вересень-жовтень 2026	
6.	Вивчити стан навчально-методичного забезпечення з фізичної культури та виховання.	Таргоній І.І., Лісецький М.О.	лютий 2027	
7.	Розробка методичних рекомендацій щодо викладання навчальних дисциплін та удосконалення навчально-методичних комплексів дисциплін відповідно до новітніх освітніх технологій.	Таргоній І.І., члени методичної ради	упродовж року	
8.	Розробка методичних рекомендацій щодо викладання навчальних дисциплін та удосконалення навчально-методичних комплексів дисциплін відповідно до новітніх освітніх технологій.	Таргоній І.І., Ходько О.А.	упродовж року	
9.	Вивчення наявності та якості пакетів комплексних контрольних робіт та екзаменаційних матеріалів з професійно-орієнтованих дисциплін.	Марчук Т.Г., Гуревич О.Г., Таргоній І.І.	листопад 2026, травень 2027	
3. Вивчення, узагальнення та впровадження кращого педагогічного досвіду				
1.	Продовження вивчення та узагальнення досвіду роботи викладача української мови Глущенко М.Я. з теми: *«Інноваційні технології – шлях до формування фахових компетентностей здобувачів освіти у закладах фахової передвищої освіти».*	Таргоній І.І., члени методичної ради, голови циклових комісій	Протягом року	
2.	Методичний семінар-тренінг «Методика надання першої домедичної допомоги в надзвичайних ситуаціях та під час бойових дій».	Островський В.І., Сидорович В.І.	лютий 2027	
3.	Методичний семінар «Інформаційна безпека та кіберзахист у закладах охорони здоров'я: захист медичної інформації».	Сенета С.Є.	березень 2027	
4. Підвищення науково-педагогічного рівня педагогічних працівників				
1.	Провести педагогічний семінар «*Навчально-методичне забезпечення діяльності викладачів в умовах реалізації компетентнісної освіти»* (Про результати	Таргоній І.І., члени методичної ради, завідувачі	вересень-жовтень 2026	

	вивчення наявності і якості навчально-методичного забезпечення, робочих навчальних програм, календарно-тематичних планів, підручників, технічних засобів навчання).	відділень, голови циклових комісій		
2.	Провести Круглий стіл для викладачів загальноосвітніх дисциплін *«Освітні втрати сьогодення. Особливості підготовки до НМТ в 2026-2027 н.р.».*	Таргоній І.І., Сенета С.Є., голови циклових комісій	жовтень-листопад 2026	
3.	Педагогічний діалог *«Створення системи моніторингу розвитку компетентностей здобувачів освіти»* (Про результати вивчення наявності і якості навчально-методичного забезпечення, робочих навчальних програм, календарно-тематичних планів, підручників, технічних засобів навчання).	Таргоній І.І., Ходько О.А., Гуревич О.Г., голови циклових комісій	листопад 2026	
4.	Круглий стіл для керівників структурних підрозділів *«Стратегія розвитку закладу освіти в умовах реформування освіти та медицини. Ключові аспекти атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників"* (відповідно до оновленої нормативно-правової бази МОНу і МОЗу)».	Таргоній І.І.	грудень 2026	
5.	Провести Круглий стіл для голів циклових комісій: *«Особливості моніторингу успішності студентів на заняттях в період воєнного стану».*	Таргоній І.І., Ходько О.А., Гуревич О.Г., голови циклових комісій	грудень 2026	
6.	Провести методичну дискусію для викладачів коледжу на тему: *«Методичні основи психологічного супроводу діяльності викладача в умовах реформування освіти».*	Таргоній І.І., Рижа М.Й.	січень 2027	
7.	Провести педагогічний консиліум: *«Про реалізацію навчально-методичної проблеми закладу: здобутки, проблеми, перспективи».*	Таргоній І.І., Марчук Т.Г., Ходько О.А., Гуревич О.Г., голови циклових комісій	березень 2027	
8.	Круглий стіл з роботодавцями для завідувачів відділень, голів циклових комісій *«Тісна співпраця медичного навчального закладу з лікувально-профілактичними установами – основа подолання розриву між освітою і клінічною практикою».*	Гуревич О.Г., Ходько О.А.	квітень 2027	
9.	Психолого-методичний семінар-тренінг: *«Профілактика професійного вигорання педагогів як основа успішного освітнього Процесу».*	Таргоній І.І.	червень 2027	
10.	Провести Круглий стіл: «Підсумки роботи педагогічного колективу» щодо реалізації проблемної теми: *«Формування soft skills в учасників освітнього процесу шляхом*	Таргоній І.І., члени методичної ради	червень 2027	

	створення інноваційно-освітнього простору в контексті реформування медичної освіти».			
5. Професійні спільноти(методичні об'єднання)				
1.	Провести методичне об'єднання завідувачів відділень, голів циклових комісій та методистів *«Чинники організації освітнього процесу в період воєнного стану».*	Таргоній І.І., Ходько О.А., Гуревич О.Г., голови циклових комісій	вересень 2026	
2.	Провести об'єднане засідання циклових комісій на тему: *«Ефективність прийняття управлінських рішень; нормативно-правова база, звітність, призначення відповідальних», «Сучасні методи та інструменти в підготовці здобувача передвищої освіти до НМТ».*	Таргоній І.І., Марчук Т.Г., Ходько О.А., Гуревич О.Г., голови циклових комісій	жовтень 2026	
3.	Професійна спільнота (методичне об'єднання) викладачів гуманітарних та соціально-економічних дисциплін *«Управління розвитком компетент-ностей майбутніх медичних працівників».*	Таргоній І.І., Коротчук І.А.	листопад 2026	
4.	Професійнаспільнота (методичне об'єднання) викладачів клінічних дисциплін *«Клінічна підготовка сучасного медика: інтеграція професійних і м'яких навичок».*	Таргоній І.І., Островський В.І.	листопад 2026	
5.	Взяти участь у проведенні методичного об'єднання викладачів фізичної культури та фізичного виховання, захисту України *«Удосконалення форм та методів проведення занять як основної форми всебічного розвитку здорової особистості, здатної до самореалізації та самозбереження».*	Таргоній І.І., Лісецький М.О.	грудень 2026	
6.	Провести методичне об'єднання викладачів природничо-математичних дисциплін *«Роль soft skills у формуванні математичної компетентності студента-медика».*	Таргоній І.І., Талащук М.Я..	січень 2027	
7.	Професійна спільнота (методичне об`єднання) викладачів загальноосвітніх дисциплін *«Soft skills як складова оцінки професійної компетентності викладача загальноосвітніх дисциплін під час атестації».*	Таргоній І.І., Глущенко М.Я.	лютий 2027	
8.	Професійна спільнота (методичне об`єднання) голів циклових комісій *«Особистісні soft skills та емоційний інтелект керівника».*	Таргоній І.І., голови циклових комісій	березень 2027	
9.	Професійна спільнота (методичне об`єднання) викладачів природничо-наукових дисциплін *«Цифрові технології та штучний інтелект у природничо-науковій освіті майбутніх медиків».*	Таргоній І.І., Талащук В.М.	березень 2027	

10.	Провести методичне об'єднання завідувачів відділень, голів циклових комісій та методистів *«Особливості атестації педагогічних працівників в 2026-2027н.р.»*	Таргоній І.І., члени методичної ради	березень 2027	
11.	Провести методичне об`єднання викладачів суспільно-гуманітарних дисциплін *«Розвиток здібностей та формування стійкої мотивації студентів до навчання шляхом створення інноваційно-освітнього простору на заняттях із суспільних дисциплін».*	Таргоній І.І., Коротчук І.А.	квітень 2027	
12.	Взяти участь у проведенні методичного місячника *«Вектори розвитку медичної освіти: стратегія якості освітнього процесу ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР.*	Носко І.П., Таргоній І.І., Марчук Т.Г., Гуревич О.Г., голови циклових комісій	квітень 2027р	
13.	Взяти участь у проведенні методичного об'єднання викладачів клінічних дисциплін *«Резильєнтність як ознака ресурсного стану сучасного освітнього середовища. Підведення підсумків».*	Таргоній І.І., Островський В.І., Вакулка В.Ф.	травень 2027 р.	
14.	Провести фестиваль методичних ідей, педагогічних знахідок викладачів, що атестуються.	Таргоній І.І., члени методичної ради	травень 2027	
15.	Професійна спільнота (методичне об`єднання) завідувачів відділень, голів циклових комісій *«Особистісно-діяльнісний підхід з врахуванням психологічних особливостей здобувачів освіти як ключовий аспект успішного освітнього процесу. Підведення підсумків».*	Таргоній І.І., Ходько О.А., Гуревич О.Г., голови циклових комісій	червень 2027	
16.	Провести методичний місячник *«Успішне завершення навчального року — ключова складова змісту компетентнісної освіти».*	Таргоній І.І., члени методичної ради	червень 2027	
	6. Конференції			
1.	Долучитися до проведення Регіонального освітнього навчально-методичного форуму *«Фахівець XXI століття: дослідження та освітні інновації в умовах воєнного стану в Україні».*	Носко І.П., Таргоній І.І., Марчук Т.Г.	січень 2027	
2.	Взяти участь у VI Всеукраїнській науково-практичній конференції з міжнародною участю *«Пріоритетні напрями досліджень в науковій та освітній діяльності: проблеми та перспективи».*	Носко І.П., Таргоній І.І., голови циклових комісій	жовтень 2026	
3.	Долучитися до участі у міжрегіональних засіданнях на тему: *«Педагогічне спілкування як взаємодія», «Сучасні технології навчання».*	Таргоній І.І., Марчук Т.Г.	жовтень 2026	
4.	Провести методичну дискусію для голів комісій, викладачів коледжу: *«Розвиток здібностей та формування стійкої*	Носко І.П., Таргоній І.І., голови циклових	лютий 2027	

	мотивації педагогів до професійного зростання через упровадження інноваційних технологій у практику. Атестація педагогічних працівників».	комісій		
5.	Крайові науково-природничі читання – 2027 *«Наукові відкриття XX-XXI століття: досвід та тенденції розвитку природничих наук в Україні та світі: глобальний, національний та регіональний аспекти».*	Таргоній І.І., голови циклових комісій	березень 2027	
6.	Провести круглий стіл з роботодавцями для голів циклових комісій, викладачів коледжу: *«Soft Skills і Hard Skills як соціально-професійні характеристики фахівця».*	Таргоній І.І., голови циклових комісій	червень 2027	
7. Майстер-класи				
1.	Майстер-клас з хірургії на тему: *«Десмургія. Бинтові пов'язки».*	Архипчук Ю.В.	листопад 2026	
2.	Майстер-клас з української літератури на тему: *«Творчість Олеся Гончара. Роман «Собор». Загальний огляд твору.»*	Таргоній І.І.	березень 2027	
3.	Провести майстер-класи педагогічних працівників, що атестуються на вищу категорію та на педагогічні звання.	Таргоній І.І., викладачі, що атестуються	лютий-березень 2027	
4.	Провести захист досвіду викладача української мови Глущенко М.Я. з допомогою методичної палітри педагогічних знахідок.	Глущенко М.Я.	травень 2027	
8. Навчально-методичні заходи				
1.	Педагогічна вітрина: «Оновлення державних освітніх та професійних стандартів» (Об'єднані засідання циклових комісій).	Таргоній І.І., голови циклових комісій	вересень 2026	
2.	Презентувати проведення відкритих занять викладачів, що атестуються.	Артюх Л.П., Архипчук Ю.В., Безбах Н.М., Лісецький М.О., Лукащук Ю.М., Таргоній І.І., Островський В.І., Переходько П. Г. Коротчук І.А.	вересень 2026-березень 2027	
3.	Презентувати творчі звіти викладачів, що атестуються.	Артюх Л.П., Архипчук Ю.В., Безбах Н.М., Лісецький М.О., Лукащук Ю.М., Таргоній І.І., Островський В.І., Переходько П. Г. Коротчук І.А.	лютий 2027	
4.	Творчі звіти педагогів, голів циклових комісій по створенню навчально-методичного забезпечення в 2026-2027 н.р.	Таргоній І.І., голови циклових комісій, члени методичної ради	лютий - травень 2027	

5.	Долучитися до проведення фестивалю методичних ідей, педагогічних знахідок викладачів, що атестуються.	Таргоній І.І., голови циклових комісій, викладачі, що атестуються	лютий 2026	
9.Робота школи підвищення педагогічної майстерності викладачів				
1.	Систематично проводити заняття школи підвищення педагогічної майстерності молодих викладачів. Взяти участь у міжрегіональних засіданнях на тему: 1. Педагогічне спілкування як взаємодія. 2. Організаційні форми, методи і засоби навчання в навчальному закладі фахової передвищої освіти. 3. Викладач як суб'єкт освітнього процесу. 4. Сучасні технології навчання.	Таргоній І.І., Марчук Т.Г., голови циклових комісій, члени методичної ради	жовтень 2026 грудень 2026 лютий 2027 квітень 2027	
2.	1. Викладач як суб’єкт освітнього процесу (семінар-бесіда). 2. Педагогічна взаємодія (сутність, механізми розгортання педагогічної взаємодії, види та рівні діяльності суб’єктів).	Таргоній І.І., голови циклових комісій	вересень-жовтень 2026	
3.	1. Індивідуальні особливості психічних процесів та їх прояви в пізнавальній та емоційно-вольовій сферах студента. 2. Ціннісні орієнтації особистості викладача, їхня гуманістична спрямованість (з урахуванням сучасних філософських теорій освіти).	Таргоній І.І., члени методичної ради	листопад-грудень 2026	
4.	1. Психолого-педагогічні особливості роботи зі студентською групою. 2. Психолого-педагогічна структура діяльності викладача.	Таргоній І.І., голови циклових комісій	січень-лютий 2027	
5.	1. Педагогіка партнерства: ефективні стратегії комунікації. 2. Педагогічна майстерність. Самооцінка здатності до самоосвіти і саморозвитку особистості.	Таргоній І.І., члени методичної ради	березень-квітень 2027	
6.	1. Методика застосування сучасних технологій навчання у навчальному закладі фахової передвищої освіті. 2. Особливості психологічних процесів в навчально-пізнавальній діяльності студента.	Таргоній І.І., члени методичної ради	травень-червень 2027	
10. Адресна методична допомога				
1.	Індивідуальні бесіди з науково-педагогічними та педагогічними працівниками.	Таргоній І.І., Марчук Т.Г., Ходько О.А., Гуревич О.Г.	упродовж року	
2.	Відвідування та аналіз занять з метою надання методичної допомоги.	Таргоній І.І., Марчук Т.Г., Ходько О.А., Гуревич О.Г.	упродовж року	

3. Внутрішня система забезпечення якості освіти

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання	Примітка
Перелік заходів щодо здійснення контролю за освітнім процесом				
1.	Дотримання вимог Конституції України та законодавства про освіту.	Носко І.П.	серпень 2026 упродовж року	
2.	Дотримання вимог Положення коледжу, правил внутрішнього розпорядку.	Носко І.П.	вересень 2026	
3.	Аналіз стану готовності педагогічних працівників до навчального року (наявність і якість навчально-методичного забезпечення, робочих навчальних програм, календарно-тематичних планів, підручників, технічних засобів навчання).	Носко І.П., Марчук Т.Г., Гуревич О.Г., Ходько О.А., Таргоній І.І.	до 01.10.2026	
4.	Виконання рішень педради, наказів та розпоряджень.	Носко І.П.	протягом року	
5.	Проведення аналізу працевлаштування випускників 2026р.	Таргоній І.І.	серпень-вересень 2026	
6.	Організація роботи студентського самоврядування.	Коротчук І.А.	вересень 2026	
7.	Участь педагогічних працівників у Всеукраїнських, обласних методичних заходах.	Таргоній І.І.	упродовж року	
8.	Підсумки діяльності педагогічного колективу та завдання на 2026-2027 н.р.	Носко І.П., Марчук Т.Г.	серпень 2026	
9.	Систематичне відвідування занять викладачів з метою надання методичної допомоги та проведення моніторингу освітнього процесу.	Таргоній І.І., Марчук Т.Г., Гуревич О.Г.	протягом року	
10.	Організація виховної роботи в закладі.	Коротчук І.А.	вересень 2026-червень 2027	
11.	Організація методичної роботи.	Таргоній І.І.	вересень 2026-червень 2027	
12.	Дотримання державних санітарних правил і норм.	Сидорович В.І.	вересень 2026	
13.	Охорона здоров’я, техніки безпеки, охорони праці.	Басюк В.Я. Сидорович В.І.	протягом року	
14.	Відвідування студентами занять.	Керівники груп, Ходько О.А.	упродовж року	
15.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Таргоній І.І.	протягом року	
16.	Підготовка до НМТ.	Таргоній І.І. Глущенко М.Я. Талащук М.Я.. Коротчук І.А. Ходько О.А.	протягом року	

17.	Вивчення стану викладання професійно-орієнтованих дисциплін хірургічного профілю.	Марчук Т.Г., Островський В.І.	березень 2027-квітень 2027	
18.	Реалізація вимог щодо перевірки та оцінювання рівня навчальних досягнень студентів.	Марчук Т.Г., Ходько О.А.	вересень 2026, січень 2027, червень 2027	
19.	Атестація педагогічних працівників.	Носко І.П. Таргоній І.І.	жовтень 2026, березень 2027	
20.	Інформаційне, навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін.	Таргоній І.І., Сенета С.Є.	лютий 2027	
21.	Моніторинг адаптації до навчальної діяльності та успішності студентів І курсу.	Марчук Т.Г., Гуревич О.Г.	жовтень 2026	
22.	Моніторинг успішності студентів за семестр.	Ходько О.А.	грудень 2026, червень 2027	
23.	Аналіз успішності студентів ІІ курсу за результатами НМТ.	Таргоній І.І., Марчук Т.Г., члени методичної ради	червень 2027	
24.	Моніторинг результатів рівня навчальних досягнень студентів за навчальний рік, за підсумками державних іспитів.	Марчук Т.Г.	червень 2027, серпень 2027	
25.	Систематичне відвідування занять викладачів з метою надання методичної допомоги та проведення моніторингу освітнього процесу.	Таргоній І.І., Марчук Т.Г., Ходько О.А.	протягом року	
26.	Моніторинг поповнення бібліотечного фонду.	Таргоній І.І., Кухарчук Н.В.	вересень 2026	

Профорієнтаційна робота				
3.	Зустрічі із старшокласниками загальноосвітніх закладів м. Костополя та Рівненського району, проведення профорієнтаційних бесід, показ презентації ВП «Костопільський фаховий медичний коледж».	Ходько О.А., голови циклових комісій, викладачі	упродовж року, систематично	
4.	День відкритих дверей.	Ходько О.А.	квітень 2027	
5.	Розповсюдження рекламно-інформаційних бюлетнів про діяльність ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» у загальноосвітніх закладах м. Костополя та Рівненського району.	Ходько О.А., викладачі коледжу	упродовж року, систематично	

6.	Проведення профорієнтаційних бесід зі студентами випускних курсів, зустрічей з їх батьками.	Ходько О.А., викладачі коледжу	упродовж року, систематично	
7.	Розміщення інформації про діяльність навчального закладу в друкованих та електронних ЗМІ, соціальних мережах.	Ходько О.А., викладачі коледжу	вересень 2026, січень 2027	
8.	Підготовка та розміщення публікацій у друкованих довідникових виданнях для абітурієнтів.	Ходько О.А.,	за планом видання	
9.	Встановити зв’язки співробітництва між закладом і ліцеями, гімназіями з питань профорієнтаційної роботи.	Ходько О.А., викладачі коледжу	упродовж року	

Внутрішня система забезпечення якості освіти

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання	Примітка
Перелік заходів щодо здійснення контролю за освітнім процесом				
27.	Дотримання вимог Конституції України та законодавства про освіту.	Носко І.П.	серпень 2026 упродовж року	
28.	Дотримання вимог Положення коледжу, правил внутрішнього розпорядку.	Носко І.П.	вересень 2026	
29.	Аналіз стану готовності педагогічних працівників до навчального року (наявність і якість навчально-методичного забезпечення, робочих навчальних програм, календарно-тематичних планів, підручників, технічних засобів навчання).	Носко І.П., Марчук Т.Г., Гуревич О.Г., Ходько О.А. Таргоній І.І.	до 01.10.2026	
30.	Виконання рішень педради, наказів та розпоряджень.	Носко І.П.	протягом року	
31.	Проведення аналізу працевлаштування випускників 2026р.	Таргоній І.І.	серпень-вересень 2026	
32.	Організація роботи студентського самоврядування.	Коротчук І.А.	вересень 2026	
33.	Участь педагогічних працівників у Всеукраїнських, обласних методичних заходах.	Хмеляр І.М. Таргоній І.І.	упродовж року	
34.	Підсумки діяльності педагогічного колективу та завдання на 2025-2026 н.р.	Носко І.П., Марчук Т.Г.	серпень 2026	
35.	Систематичне відвідування занять викладачів з метою надання методичної допомоги та проведення моніторингу освітнього процесу.	Таргоній І.І., Марчук Т.Г., Гуревич О.Г.	протягом року	
36.	Організація виховної роботи в закладі.	Коротчук І.А.	вересень 2026-червень 2027	
37.	Організація методичної роботи.	Таргоній І.І.	вересень 2026-червень 2027	
38.	Дотримання державних санітарних правил і норм.	Сидорович В.І.	вересень 2026	
39.	Охорона здоров’я, техніки безпеки, охорони праці.	Басюк В.Я. Сидорович В.І.	протягом року	
40.	Відвідування студентами занять.	Керівники груп, Ходько О.А.	упродовж року	
41.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Таргоній І.І.	протягом року	

42.	Підготовка до НМТ.	Таргоній І.І. Глущенко М.Я. Переходько П.Г. Коротчук І.А. Ходько О.А.	протягом року	
43.	Вивчення стану викладання професійно-орієнтованих дисциплін хірургічного профілю.	Марчук Т.Г., Островський В.І.	березень 2027-квітень 2027	
44.	Реалізація вимог щодо перевірки та оцінювання рівня навчальних досягнень студентів.	Марчук Т.Г., Іваненко А.М.	вересень 2026, січень 2027, червень 2027	
45.	Атестація педагогічних працівників.	Носко І.П. Таргоній І.І.	жовтень 2026, березень 2027	
46.	Інформаційне, навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін.	Таргоній І.І., Сенета С.Є.	лютий 2027	
47.	Моніторинг адаптації до навчальної діяльності та успішності студентів І курсу	Марчук Т.Г., Гуревич О.Г.	жовтень 2026	
48.	Моніторинг успішності студентів за семестр.	Ходько О.А.	грудень 2026, червень 2027	
49.	Аналіз успішності студентів ІІ курсу за результатами НМТ.	Таргоній І.І., члени методичної ради	червень 2027	
50.	Моніторинг результатів рівня навчальних досягнень студентів за навчальний рік, за підсумками державних іспитів.	Марчук Т.Г.	червень 2027, серпень 2027	
51.	Систематичне відвідування занять викладачів з метою надання методичної допомоги та проведення моніторингу освітнього процесу.	Таргоній І.І., Марчук Т.Г., Ходько О.А.	протягом року	
52.	Моніторинг поповнення бібліотечного фонду.	Таргоній І.І., Кухарчук Н.В.	вересень 2026	

Організація виховної роботи.
План проведення масових заходів

Виховна проблема:
«Виховання у студентів професійно зорієнтованих якостей та особистісних характеристик на засадах національно-патріотичного обов'язку громадянина України»
ВП «Костопільський фаховий медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Координатори заходу	Примітка
1	Урочиста посвята в першокурсників у студенти та з нагоди Дня знань 2026 року.	31.08.26	Носко І.П., Коротчук І.А., Салівоник І.В.	
2	Перше виховне заняття: «Мова гідності»	01.09.26	Коротчук І.А., керівники груп	
3	Тематичні заходи спрямовані на формування культури безпеки та відповідальної поведінки серед студентської молоді.	07.09.26	Коротчук І.А., Ходько О.А.	
4	Цикл профілактичних бесід правового спрямування в студентських групах на тему: - «Про протидії булінгу. Інформування про булінг, його види, реагування на випадки булінгу та захист постраждалих осіб»; - «Про заборону тютюнопаління в навчальних закладах, в установах Міністерства освіти та науки, громадських місцях; - «Про відповідальність розпивання спиртних напоїв у громадських місцях та вживання алкоголю студентами»; - «Про дотримання правил вуличного руху працівниками, студентами».	14.09.26 - 17.09.26	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
5	Всесвітній день прибирання World CleanUp Day.	20.09.26 - 21.09.26	Коротчук І.А., керівники груп	
6	Тематичні заходи до Дня партизанської слави України.	22.09.26	Коротчук І.А., керівники груп	
7	Цикл заходів з нагоди Всесвітнього дня серця (остання неділя вересня).	28.09.26	Коротчук І.А., керівники груп	
8	Тематичні заходи до Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру.	29.09.26	Коротчук І.А., керівники груп	
9	Освітні заходи до 30 вересня - Всеукраїнського	30.09.26	Коротчук І.А., Кухар Н.В.,	

	дня бібліотеки		керівники груп, вихователі гуртожитку	
10	Цикл заходів до Дня Захисників і Захисниць України, святої Покрови Пресвятої Богородиці та Українського козацтва.	01.10.26	Носко І.П., Коротчук І.А., Салівоник І.В.	
11	Віншування з нагоди Дня працівників освіти та Міжнародного дня працівників освіти (04 жовтня)	02.10.26	Коротчук І.А., Салівоник І.В., керівники груп	
12	Всесвітній день ментального здоров'я.	09.01.26 - 10.10.26	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
13	Тематичні заходи до Дня створення Української повстанської армії.	14.10.26	Коротчук І.А., керівники груп	
14	Національний диктант присвячений дню української писемності та мови (27 жовтня).	28.10.26	Глущенко М.Я.	
15	Тематичні заходи до Дня визволення України від фашистських загарбників.	28.10.26	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
16	Цикл заходів до Міжнародного дня студента (17 листопада) - інформаційні заходи. - урочистий захід.	17.11.26	Носко І.П., Коротчук І.А., керівники груп, Салівончик І.В.	
17	Тематичні заходи до Дня Гідності та Свободи.	20.11.26 - 21.11.26	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
18	Тематичні заходи до Міжнародного дня боротьби за ліквідацію насильства щодо жінок в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля»	25.11.26	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
19	Цикл заходів до Дня пам'яті жертв Голодомору (четверта субота листопада): - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»; - тематичні виховні години.	28.11.26 - 30.11.26	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
20	Тематичні заходи до Міжнародного дня захисту прав жінок-правозахисниць (29 листопада) в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля»	29.11.26 - 30.11.26	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
21	Цикл заходів до міжнародної благодійної акції «Щедрий вівторок» #GivingTuesday: - інформаційні заходи. - волонтерська робота	01.12.26	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
22	Тематичні заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля»	01.12.26	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	

23	Тематичні заходи до Міжнародного дня боротьби за скасування рабства в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля»	02.12.26	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
24	Тематичні заходи до Міжнародного дня людей з інвалідністю в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля»	03.12.26	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
25	Тематичні заходи до Міжнародного дня волонтера (05 грудня) в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля»	05.12.26 - 07.12.26	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
26	Тематичні заходи з вшанування пам’яті студенток, що стали жертвами трагедії у Монреалі (06 грудня) в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля»	05.12.26 - 07.12.26	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
27	Тематичні заходи до Дня Збройних Сил України (06 грудня).	05.12.26 - 07.12.26	Коротчук І.А., керівники груп	
28	Тематичні заходи до Міжнародного дня боротьби з корупцією в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля»	09.12.26	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
29	Тематичні заходи до Міжнародного дня пам’яті жертв злочинів геноциду, вшанування їхньої людської гідності і попередження цих злочинів.	09.12.26	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
30	Тематичні заходи до Міжнародного дня прав людини в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля»	10.12.26	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
31	Заходи до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.	14.12.26	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
32	Цикл заходів до Різдвяних свят: - Різдвяні свята – інформаційно-виховні заходи присвячені українським народним традиціям. - години спілкування. - волонтерська робота.	25.12.26	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
33	Заходи до Дня вшанування захисників Донецького аеропорту в Україні.	20.01.27	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
34	Тематичні заходи до Дня Соборності.	22.01.27	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	

35	Заходи до Дня пам’яті жертв Голокосту.	27.01.27	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
36	Заходи до Дня пам’яті Героїв Крут.	29.01.27	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
37	Тематичні заходи до Всесвітнього дня боротьби проти раку.	04.02.27	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
38	Флешмоб до Дня Святого Валентина (14 лютого)	12.02.27-15.02.27	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
39	Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав.	15.02.27	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
40	Заходи до Дня героїв Небесної Сотні (20 лютого).	19.02.27-22.02.27	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
41	Тематичні заходи до Міжнародного дня рідної мови (21 лютого).	19.02.27-22.02.27	Коротчук І.А., Гущенко М.Я., керівники груп, вихователі гуртожитку	
42	Тематичні заходи до 5 роковин від початку повномасштабного вторгнення російських військ в Україну.	24.02.27	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
43	Цикл заходів присвячених віншуванню Першого офіційного Державного гербу України (25 лютого).	25.02.27	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
44	Заходи присвячених Дню спротиву російській окупації Криму.	26.02.27	Коротчук І.А., керівники груп	
45	Заходи присвячених Всесвітньому дню письменника.	03.03.27	Кухар Н.В., керівники груп, вихователі гуртожитку	
46	Тематичні заходи до Міжнародного дня прав жінок і миру	08.03.27	Коротчук І.А., керівники груп	
47	Цикл заходів до Шевченківських днів: - виховні заходи. - години спілкування. - волонтерська робота.	09.03.27-10.03.27	Коротчук І.А., Таргоній І.І., Гущенко М.Я., керівники груп, вихователі гуртожитку	
48	Тематичні заходи до Дня українського добровольця (14 бнерезня).	12.03.27-15.03.27	Коротчук І.А., керівники груп	
49	Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом.	24.03.27	Вакулка В.Ф., Гуревич О.Г.	

50	Заходи до Всесвітнього дня здоров’я.	07.04.27	Лісецький М.О., Сидорович В.І.	
51	Заходи до Міжнародного дня руху Опору (в пам'ять і честь усіх, хто протистояв фашизму на окупованих територіях за часів Другої світової війни) (10 квітня).	09.04.27-10.04.27	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
52	Цикл заходів присвячених Дню пам’яток історії та культури та Міжнародному дню пам’яток та історичних місць (18 квітня).	16.04.27-19.04.27	Коротчук І.А., Святецька А.В., керівники груп,	
53	Цикл заходів присвячених Міжнародному дню пам’яті Чорнобиля та Міжнародному дню жертв радіаційних аварій і катастроф.	26.04.27	Коротчук І.А., Лазарчук М.П., керівники груп	
54	Цикл заходів присвячених Дню пам’яті всіх жертв застосування хімічної зброї.	29.04.27	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
55	Цикл заходів присвячених до Дня Перемоги над нацизмом у Другої світовій війні та Дню пам’яті та примирення в Україні (8 травня).	07.05.27-10.05.27	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
56	Тематичні заходи до Дня матері (9 травня).	07.05.27-10.05.27	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
57	Заходи до Міжнародного дня Медичної сестри.	12.05.27	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
58	Заходи присвячені Дню скорботи і пам’яті жертв політичних репресій.	16.05.27	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
59	Заходи до Дня Вишиванки.	20.05.27	Коротчук І.А., керівники груп	
60	Заходи до Дня Героїв в Україні (23 травня).	23.05.27-24.05.27	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
61	Флешмоб до Міжнародного дня захисту дітей	01.06.27	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
62	Тематичні заходи до Дня пам'яті дітей, загиблих в результаті збройної агресії РФ проти України.	04.06.27	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
63	Тематичні заходи до Дня визволення Маріуполя від російських окупантів (20 червня).	20.06.27-21.06.27	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	

64	Тематичні заходи до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні.	22.06.27	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
65	Тематичні заходи до Дня Конституції України (28 червня).	28.06.27-29.06.27	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
66	Тематичні заходи до Дня Української Державності.	15.07.27	Коротчук І.А., Сидорович В.І.	
67	Тематичні заходи до Дня молоді.	12.08.27	Коротчук І.А., Ходько О.А.	
68	Тематичні заходи до Дня Державного Прапора України (23 серпня) та Дня Незалежності України (24 серпня).	23.08.27-24.08.27	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	
69	Тематичні заходи до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України (29 серпня).	29.08.27-30.08.27	Коротчук І.А., керівники груп, вихователі гуртожитку	

Організація роботи бібліотеки

Відповідно до Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» бібліотека коледжу визначає основні завдання та напрямки діяльності на 2026-2027 навчальний рік.

Бібліотека є структурним підрозділом вищого навчального закладу, який забезпечує правові, організаційні, фінансові та матеріальні умови, необхідні для функціонування бібліотеки, зокрема, належне зберігання, використання і поповнення її фондів, технічне оснащення бібліотеки.

Бібліотека Костопільського фахового медичного коледжу проводить свою діяльність відповідно до потреб навчального закладу з урахуванням сучасних тенденцій в освітній сфері. Бібліотека працює, керуючись Конституцією України, законами «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про бібліотеку і бібліотечну справу», а також «Положенням про бібліотеку ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР», Положенням і правилами внутрішнього трудового розпорядку, розпорядженнями директора навчального закладу.

Бібліотека – осередок духовного життя коледжу, провідним напрямком якої є формування сучасного інформаційного простору для молоді.

Бібліотека є базовим елементом інформаційної та культурно-виховної діяльності нашого навчального закладу, адже не лише здійснює пізнавальну та навчальну функції, а й забезпечує простір для проведення різного роду виховних заходів. Серед пріоритетних напрямків роботи є :

- Створення комфортного інформаційно-освітнього середовища для користувачів бібліотеки, розвиток інформаційних послуг
- Якісне формування бібліотечного фонду
- Доступність інформаційних ресурсів бібліотеки, підвищення ефективності їх використання
- Інформаційно-бібліографічна підтримка студентів та викладачів
- Сприяння моральному, естетичному вихованню особистості, розвитку її творчого потенціалу, формуванню стійкого інтересу до читання.

Бібліотека забезпечує потреби освітнього процесу, надає систематичну допомогу студентам в опануванні знаннями з навчальних предметів, виховує бажання розширювати обсяг знань, знайомить із різноманітними джерелами. Приміщення бібліотеки естетично оформлене, ошатне, озеленене. Діє система традиційних каталогів та картотек. Довідково-пошуковий апарат складається з абеткового та систематичного каталогів, також ведуться тематичні картотеки та картотека періодичних видань. Формування та збереження книжкового фонду здійснюється з дотриманням належних санітарно-гігієнічних умов. Бібліотечний фонд багатогалузевий, він містить літературу українською, англійською та іншими мовами. Станом на 2026 рік фонд бібліотеки коледжу налічує 17931 книгу, серед яких навчальна, методична, довідкова та художня література. До читання залучено 100 % студентів, викладачів та співробітників коледжу. Кількість зареєстрованих користувачів – 309 осіб.

Популяризують фонд бібліотеки постійно діючі книжкові виставки:

1. **Інформаційні, тематичні та книжкові виставки**

«Календар знаменних і пам’ятних дат»
«Книги-ювіляри року»
«Все буде Україна!»
«Україна. Війна. Медицина»
Виставка-рекомендація «Для відпочинку у вільну хвилину»
«Педагогіка: правила майстерності»
«2018–2027 — Десятиліття української мови»
«Бібліотека — територія знань і натхнення»
«До знань через книгу» — виставка навчальної та довідкової літератури
«Здоров’я — найбільша цінність людини»
«Подаруй бібліотеці книгу — поділися мудрістю» — благодійна акція

Національно-патріотичне виховання та вшанування історичної пам’яті

«Тарас Шевченко — співець народної долі»
«Сила нескорених: мужність, честь, свобода»
«Вам — наша шана, любов і вдячність!» — патріотичний відеофлешмоб
«Україна пам’ятає: трагедія Голодомору» — книжкова виставка-реквієм
«Збройні сили України — гордість і слава держави»
«Соборність України — єдність нашої сили»
«Небесна Сотня: герої не вмирають»
«Чорнобиль: біль і пам’ять України»
«Пам’ятаємо. Перемагаємо. Шануємо»
«Вишиванка — генетичний код української нації»
«Конституція України — основа нашої державності» — книжкова виставка до Дня Конституції України
«Україна — це ми!» — книжкова виставка до Дня Незалежності України

З метою формування культури читання студентів, періодично проводяться бесіди біля виставок, тематичні перегляди книг та бібліографічні огляди літератури.

Автоматизація бібліотечних процесів, виконання традиційних функцій із застосуванням новітніх технічних засобів, адаптування цих функцій до нових умов роботи також є одним із важливих напрямків діяльності бібліотеки коледжу. Бібліотеку оснащено комп’ютером. У читальному залі є Wi-Fi.

План роботи бібліотеки на 2026-2027 н. р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1.	**Робота з користувачами бібліотеки.**			
1.1	Залучення читачів до бібліотеки	Вересень	Коротчук І.А., Кухарчук Н.В., керівники груп	
1.2	Екскурсії першокурсників до бібліотеки.	Протягом року		
1.3	Популяризація правил користування бібліотекою.	Відповідно програми		
1.4	Формування читацької культури та грамотності. Надання методичної допомоги керівникам груп у підготовці та проведенні бібліотечно-бібліографічних занять			
2.	**Робота з педагогічним колективом**			
2.1	Інформування педагогів про забезпеченість студентів підручниками.	Жовтень	Кухарчук Н.В.	
2.2	Інформування про новинки педагогічної та методичної літератури.	При надходженні		
2.3	Підготовка бібліографічного бюлетеня за новинками педагогічної преси.			
2.4	Підготовка інформації про читаність студентів.	1 раз в семестр		
3.	**Робота з керівниками груп**.			
3.1	Інформування про стан збереження підручників.	Травень	Коротчук І. А.	
3.2	Аналіз читання та відвідування бібліотеки студентами.			
4.	**Робота по обслуговуванню студентів та викладачів**			
4.1	Видача художньої літератури, підручників, навчальних посібників, довідкових та періодичних видань.	Протягом року		
4.2	Виконання довідок (тематичних, уточнюючих)		Кухарчук Н.В.	
4.3	Робота з підбору літератури відповідно до запитів користувачів.			
4.4	Групові форми роботи з популяризації літератури та на допомогу освітньому процесу - Виставка літератури до Дня незалежності. - Інформаційні огляди газетних та журнальних статей, книжкова викладка до першого уроку. - Бібліографічні огляди (тематичні, до визначних подій) - Виставка літератури до дня української писемності. - Конкурси та бесіди за творчістю Т. Г. Шевченка. - Виставки «Все буде Україна», «Україна. Війна. Медицина» - Виставка до Дня Гідності та Свободи - Книжкова експозиція до Дня вшанування жертв голодомору - Виставки до тематичних тижнів. - Підтримка постійно діючої виставки «Реалізуємо Програму національного виховання студентської молоді».		Кухарчук Н.В. Коротчук І. А. Кухарчук Н.В.	

Заходи з фізичного виховання

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний
1	**2**	**3**	**4**
I. **ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ, ОЗДОРОВЧА І ФІЗКУЛЬТУРНО-МАСОВА РОБОТА**			
1.	Скласти план-графік освітнього процесу на 2026-2027 н.р.	до 11.09.	Лисецький М.О.
2.	Обновити стенд контрольних нормативів з фізичного виховання всіх курсів.	вересень	Лисецький М.О.
3.	Завести документацію обліку по тестування для нового набору.	вересень	Лисецький М.О.
4.	Скласти розклад роботи секцій.	до 10.09.	Лисецький М.О.
5.	Скласти календарний план спортивно-масових заходів на 2026-2027 р.	до 10.09.	Лисецький М.О.
6.	Обновити наочно-ілюстративну документацію.	протягом року	Лисецький М.О.
7.	Провести вибори фізоргів груп нового набору.	вересень	Лисецький М.О.
8.	Організувати заняття спеціальних медичних груп.	вересень	Лисецький М.О.
9.	Організувати та провести День здоров’я	травень	Лисецький М.О.
10.	Олімпійський тиждень «Медицина та спорт: синергія здоров'я та перемог».	жовтень	викладачі фізичного виховання
11.	Змагання присвячені Дню фізичної культури та спорту.	травень	викладачі фізичного виховання
12.	Масові змагання в навчальних групах по різних видах спорту	протягом року	викладачі фізичного виховання
13.	Туристичні одноденні походи	травень	викладачі фізичного виховання
14.	Підготовка збірних команд коледжу по різних видах спорту до спартакіади міста.	протягом року	викладачі фізичного виховання

Атестація педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Приміт-ка
1	2	3	4	5
	З метою забезпечення організації та проведення атестації педагогічних працівників			
1	Ознайомити педагогічних працівників із вимогами Типового положення педагогічних працівників про атестацію.	до 10.10.2026	Таргоній І.І.	
2	Оформити у методичному кабінеті інформаційну папку «Атестація педагогічних працівників».	до 01.09.2026	Таргоній І.І.	
3	Забезпечити вчасне подання замовлень на проходження курсової підготовки педагогів.	до 01.09.2026	Таргоній І.І., викладачі коледжу	
4	Своєчасно подавати необхідну інформацію та документацію до атестаційної комісії І рівня.	за окремим планом	Таргоній І.І.	
5	Розглянути питання про чергову та позачергову атестацію педагогічних працівників та подати необхідні списки до атестаційної комісії.	до 09.10.2026	Таргоній І.І.	
6	Інформаційне забезпечення перебігу та результатів атестації у навчальному закладі.	упродовж року	Таргоній І.І.	

ЗМІСТ

Підсумки діяльності педагогічного та науково-педагогічного колективу ВП «Костопільський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради за 2025-2026 навчальний рік та основні завдання на 2026-2027 навчальний рік.

1. Забезпечення прав молоді на освіту:
   1.1. Організаційні заходи 10
   1.2. Організація освітньо-виховного процесу 11
   1.3. Порядок закінчення навчального року та підготовка до екзаменів 13
   1.4. Заходи по адаптації студентів нового набору 14
   1.5. Забезпечення заходів щодо охорони здоров'я студентів, безпеки життєдіяльності та охорони праці в коледжі, соціального захисту студентів, педагогічних працівників закладу 15
2. Методична робота 18
3. Внутрішня система забезпечення якості освіти 26
4. Організація виховної роботи. План проведення масових заходів 28
5. Організація роботи бібліотеки. План роботи бібліотеки на 2026-2027 н.р. 32
6. Заходи з фізичного виховання 35
7. Атестація педагогічних працівників 37
8. Наради при директору в 2026-2027 н.р. 38