

ВП “Костопільський фаховий медичний коледж”



ОПП «Сестринська справа»

**МЕТОДИЧНІ
РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЗДОБУВАЧАМ ОСВІТИ У
ПЕРІОД ВИРОБНИЧОЇ І
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ
ПРАКТИКИ**



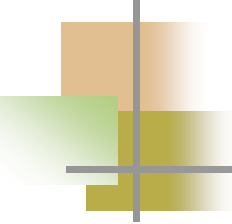
Мета виробничої практики

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (II КУРС) Сестринський догляд за хворими

проводиться на завершальному етапі вивчення освітньої компоненти «Догляд за хворими та медична маніпуляційна техніка» **з метою:** поглиблення і систематизації теоретичних знань; удосконалення практичних навичок і вмінь з догляду за хворими відповідно до стандартів сестринських втручань та принципів медичної етики і деонтології; відпрацювання та вдосконалення техніки виконання медичних маніпуляцій.

■ ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (III КУРС) МЕДСЕСТРИНСЬКА ПРАКТИКА

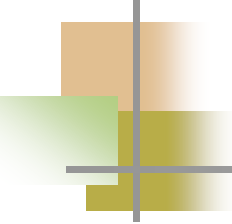
проводиться з метою: закріплення, систематизації та поглиблення знань із спеціальних дисциплін; повного оволодіння технікою виконання маніпуляцій та розвитку професійного мислення; здійснення диференційованого догляду за пацієнтами; засвоєння принципів організації лікувально-охоронного режиму; здійснення заходів з забезпечення інфекційної безпеки та інфекційного контролю; проведення профілактичної роботи серед населення.



МЕТА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика проводиться після завершення теоретичного і практичного курсів та успішного складання заліків і екзаменів, передбачених навчальним планом, з метою: узагальнення і поглиблення знань; удосконалення професійних навичок та вмінь зі спеціальності; перевірки можливостей самостійного виконання професійних функцій майбутнього фахівця згідно з кваліфікаційною характеристикою.

Охорона праці



Порядок проведення екстреної постконтактної профілактики у працівників, які контактують з кров'ю чи біологічними матеріалами людини, забрудненими ними інструментарієм, обладнанням чи предметами (Наказ МОЗ №2103 від 16 грудня 2024р.)

Екстрена постконтактна профілактика (далі – **ЕПКП**) – медичний захід, спрямований на попередження ВІЛ-інфекції у працівників, які мали випадок контакту, що передбачає надання першої допомоги, оцінку ризику інфікування ВІЛ, тестування на ВІЛ після отримання інформованої згоди і, залежно від ступеня оціненого ризику, проведення медикаментозної постконтактної профілактики (далі – ПКП) та медичного нагляду.

Охорона праці

Порядок дій у разі контакту із джерелом потенційного інфікування



Рішення про проведення ЕПКП після випадку контакту приймається негайно лікарем, якого наказом керівника суб'єкта господарювання у сфері охорони здоров'я визначено відповідальним за надання ЕПКП



Отримання інформованої згоди

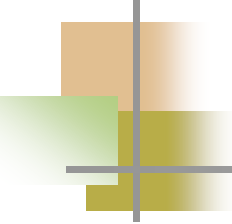


Організація надання першої допомоги, проведення консультування і тестування на ВІЛ



Визначення показань до призначення постконтактної профілактики, заповнення форми №108-2/о

Надання першої допомоги (Наказ МОЗ №2103 від 16 грудня 2024р.)



1. При пораненні голкою або іншим гострим предметом, забрудненим кров'ю чи біологічними рідинами людини:

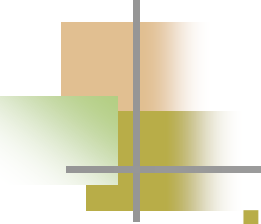
- місце контакту негайно промивається водою з милом;
- місце контакту тримається під струменем проточної води кілька хвилин, або поки кровотеча не припиниться (виключно за відсутності проточної води дозволяється застосовувати дезінфекційний гель).

2. При потраплянні крові або інших потенційно небезпечних біологічних рідин на непошкоджену шкіру

- місце контакту негайно промивається водою з милом;

Заборонено стискати або терти місце контакту, видавлювати або відсмоктувати кров з місця контакту, використовувати дезінфекційні засоби для оброблення місця контакту, оскільки такі дії збільшують ризик потенційного інфікування ВІЛ

Надання першої допомоги



3. При укусі з порушенням цілісності шкіри

- місце контакту промивається водою та проводиться хірургічне оброблення рани та призначається антибактеріальну терапію

4. При потраплянні крові або інших потенційно небезпечних біологічних рідин в очі

- вони промиваються водою або фізіологічним розчином. Заборонено промивати очі милом або дезінфекційним засобом і знімати контактні лінзи під час промивання очей. Після промивання очей контактні лінзи знімаються та обробляються згідно з рекомендаціями виробника.

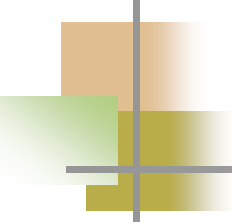
5. При потраплянні крові або інших потенційно небезпечних біологічних рідин на слизову оболонку ротової порожнини:

- біологічні рідини, що потрапили до ротової порожнини, випльовуються, а ротова порожнина декілька разів промивається водою або фізіологічним розчином; для промивання ротової порожнини заборонено використовувати мийні чи дезінфекційні засоби.

Обов'язки студентів на практиці

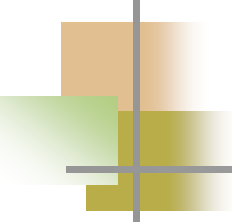
Студенти практиканти зобов'язані:

- своєчасно прибути на базу практики;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- виконувати всі завдання, що передбачаються програмою практики та дотримуватися правил внутрішнього розпорядку закладу охорони здоров'я;
- відповідати за виконану роботу та її результати на рівні зі штатними працівниками закладу охорони здоров'я;
- якісно вести записи в щоденнику практики;
- брати активну участь у суспільному житті колективу відділень (вебінари, конференції, конкурси тощо);
- дотримуватися правил медичної етики;
- проводити санітарно-просвітню роботу з населенням;
- подати до коледжу звітні документи: щоденник практики, звіт, виробничу характеристику, завірені керівником закладу охорони здоров'я та індивідуально виконане завдання;
- своєчасно скласти залік з практики.



Сайт коледжу

Освітній процес →
практичне навчання →
програми практики



СТРУКТУРА НАСКРІЗНОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

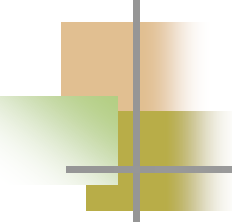
№	Види практики	Кредити	Тижні	Дні	Години	Робота в ЛПУ	Самостійна робота	Вид контролю
1	Виробнича II курс	3	2	10	90	60	30	Диф. залік
2	Виробнича III курс	6	4	20	180	120	60	Диф. залік
3	Переддипломна	9	6	30	270	180	90	Диф. залік
	Всього	18	12	60	540	360	180	

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (II КУРС)

Сестринський догляд за хворими

Розподіл часу на практиці

№ з/п	Відділення	Дні	Години	
			Робота у відділенні	Самостійна робота
1	Відділення терапевтичного профілю	4	25	13
2	Відділення хірургічного профілю	4	25	13
3	Приймальне відділення	1	5	2
4	Стерилізаційне відділення	1	5	2
	Усього	10	90	



ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (ІІІ КУРС) МЕДСЕСТРИНСЬКА ПРАКТИКА

Розподіл часу на практиці

№ з/п	Відділення	Дні	Години	
			Робота у відділенні	Самостійна робота
1	Терапевтичного профілю	10	60	30
2	Хірургічного профілю	10	60	30
	Усього	20	180	

ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА (IV КУРС)

Розподіл часу на практиці

Відділення	Дні	Години	
		Робота у відділенні	Самостійна робота
Терапевтичне відділення Поліклініка	2	12	30
	8	48	
Хірургічне відділення Поліклініка	2	12	30
	8	48	
Педіатричне відділення Поліклініка	2	12	30
	8	42	
Разом	30	180	90
Усього		270	

Завдання студентів на практиці



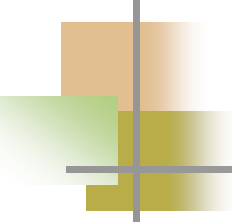
Самостійна робота здобувачів освіти включає удосконалення техніки виконання практичних навичок у тренажерному кабінеті, роботу в бібліотеці, проведення курації пацієнтів, написання творчої пошуково-дослідницької роботи, підготовку матеріалу для санітарно-просвітницьких бесід, вечірні чергування у відділеннях, роботу з медичною документацією та ін.

■ **Індивідуальні завдання**

З метою набуття здобувачами освіти під час практики вмінь та навичок самостійного розв'язання виробничих, наукових, організаційних завдань та активізації їх діяльності, розширення світогляду, підвищення ініціативи пропонується виконання індивідуальних завдань

- виготовлення стендів, таблиць, муляжів, презентацій, малюнків, кросвордів, тощо;
- проведення профорієнтаційної роботи;
- вивчення структури захворювання в місцях проходження практики;
- збирання відгуків про випускників коледжу, які працюють на базах практики.

Зразок заповнення щоденника практики



ЩОДЕННИК ВИРОБНИЧОЇ МЕДСЕСТРИНСЬКОЇ ПРАКТИКИ

Здобувача освіти

Петренко Лідії Сергіївни

(прізвище, ім'я та по батькові)

Відділення «Лікувальна справа» та «Акушерська справа»

Циклові комісії *терапевтично-педіатричних дисциплін та акушерсько-хірургічних дисциплін*

Освітньо-професійний ступінь *фаховий молодший бакалавр*

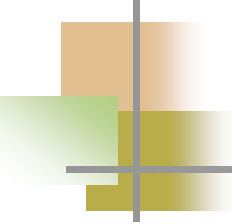
Спеціальність *223 Медсестринство*

Освітньо-професійна програма „*Лікувальна справа*”

_____ курс, група _____

Зразок заповнення щоденника практики

Індивідуальний графік проходження практики



№ з/п	Дата проходження	Розділ практики	Відмітки про виконання
1	24.02-28.02	Хірургічне відділення	
2	03.03-07.03	Хірургічне відділення	
3	10.03-14.03	Терапевтичне відділення	
4	17.03-21.03	Терапевтичне відділення	
5	24.03-28.03	ЦПМСД	
6	31.03-04.04	ЦПМСД	
7	07.04-11.04	Дитяче відділення	
8	14.04-18.04	Гінек/Жін.к.	

Керівник практики:

від навчального закладу _____ Андрощук В.М.

(підпис)

Методичний керівник практики _____ (вказати прізвище)

(підпис)

Зразок заповнення щоденника практики

№ з/п	відділення	дата		Відмітки про виконання
		від	до	Виконано (підпи)
1	Хірургічне відділення	31.03	04.04	
2	Терапевтичне відділення			
3	Терапевтичне відділення			
4	Дитяче відділення			

Робочі записи під час практики

Розділ практики: Відділення терапевтичного профілю.

24.02.2025р Неврологічне відділення.

Протягом дня виконувала наступне:

1. Ознайомила з Наказом МОЗ України від 08 червня 2015 року № 325 Про затвердження Державних санітарно-протиепідемічних правил і норм щодо поведження з медичними відходами.
2. Була присутня при постановці доведеного катетера,
3. Була присутня при проведенні люмбальної пункції пацієнту з
4. Супроводжувала пацієнта на рентгенологічне дослідження.

Виконувала самостійно:

Проведення суб'єктивного обстеження	(1 пацієнт)
забір крові для коагулограми.	(1 пацієнту)
збір анамнезу	(1 пацієнту)
внутрішньом'язова ін'єкція	(6 пацієнтам)

(підпис безпосереднього керівника)

Самостійна робота 15⁰⁰ - 18⁰⁰

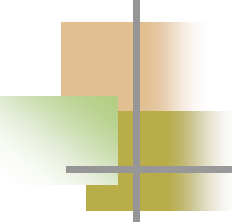
Проводила пошук матеріалу для написання профілактичної бесіди на тему «Профілактика.... »

Повторила теоретичний матеріал з теми «Менінгіт».

Підготовка текстового звіту за підсумками практики

Звіт

про проходження виробничої медсестринської практики



Я, студентка III курсу БЛ 309 групи, освітньо-професійної програми «Лікувальна справа» ВП «Дубенський фаховий медичний коледж» Семенюк Раїса Петрівна проходила виробничу медсестринську практику на практичній базі КНП «Дубенська міська лікарня» Дубенської міської ради за місцем проживання.

Методичний керівник практики :

Загальний керівник практики:

Безпосередні керівники практики:

(загальний і безпосередні керівники практики визначаються наказом по лікарні. Безпосередні керівники як правило старші медичні сестри, загальний керівник заступник директора з медсестринства.)

Перед проходженням практики я ознайомила з програмою, графіком проходження виробничої медсестринської практики, методичними рекомендаціями для студентів та була присутні на організаційних зборах.

Під час практики я підтримувала постійний зв'язок з методичним керівником практики, викладачами клінічних дисциплін шляхом особистого спілкування та за допомогою інтернет-ресурсу Google Classroom і Viber.

За час проходження виробничої медсестринської практики я ознайомила з Наказами МОЗ України, інструктивними листами,

1.

2.

Протягом практики була присутня при проведенні наступних діагностичних і лікувальних процедур:

МРТ;

люмбальної пункції;

катетеризації сечового міхура чоловіка;

проведенні вишкрібання матки;

операції з приводу перфорації виразки шлунку, апендектомії ..,

.....

Виконувала самостійно наступні практичні навички:

Суб'єктивне обстеження пацієнта (6 разів);

Накладання пов'язки на колінний суглоб (1);

Взяття крові для біохімічного дослідження (9 разів);

Надавала невідкладну допомогу при непритомності (1 раз)

.....

(у переліку мають бути навички, відповідно до програми, які практикант мав змогу відпрацювати у відділеннях. Навички, які практикант не мав змоги відпрацювати у відділеннях студент виконує у тренажерному кабінеті в вказує окремо).

Під час проходження практики я отримувала зразки медичної документації, методичні матеріали, алгоритми виконання практичних навичок, відеоматеріали, від керівника практики, що допомогло мені добре засвоїти більшість практичних навичок.

Теоретично повторила наступні практичні навички:

*Складання набору інструментів для переривання вагітності;
проведення первинної хірургічної обробки рани;*

Навчилася заповнювати такі форми медичної документації відділень, поліклініки, як ф025/0, ф.113/0,

Медичний персонал відділення ставився до мене з розумінням, навчав, надавав рекомендації, акцентував увагу на найбільш практично важливі питання.....

- Під час практики виконувала наступні завдання:*
- Підготувала санітарно-освітню бесіду на тему «Профілактика раку прямої кишки».*
- Провела курацію пацієнта, що знаходився на стаціонарному лікуванні у хірургічному відділенні*
- Підготувала відеоролик для проведення профорієнтаційної роботи.*

Щоденник практики вела систематично.

Побутові умови під час проходження практики добрі. Проживала і харчувалась разом з батьками.

Зауваження

Пропозиції

18.04.2025р.

Підпис_____

Документація на захист практики

На захист практики студент має подати:

- Щоденник, що містить звіт про пройдену практику та виробничу характеристику
- Витяг з наказу по лікарні про зарахування на практику
- Угоду про проведення практики
- (все вищеперераховане завіряється гербовою печаткою установи)
- Санітарно-просвітницьку бесіду
- Творчу науково-дослідницьку роботу чи індивідуальну роботу



Методичне забезпечення практики

Шановні здобувачі! Вашим методичним керівником практики під час організаційних зборів з питання проведення виробничої чи переддипломної практики буде наданий код доступу до відповідного класу на Google Classroom. В цьому класі ви знайдете детальну інформацію щодо:

- організаційних аспектів практики (програму практики, графіки, перелік завдань на практику, зразки оформлення документації, методичні рекомендації щодо ведення щоденників практики, виконання індивідуальних завдань, тощо);
- програми розділів практики та алгоритми виконання практичних маніпуляцій, включаючи відеонавички;
- перелік питань (тестових завдань, ситуаційних завдань) до захисту практики.

Захист практики

Здобувачі складають диференційований залік (тестовий контроль знань та практичні заміри) та звітують про виконання програми практики та інших завдань (індивідуального завдання, санітарно-просвітньої роботи), якщо такі мали місце.

Критерії оцінювання результатів навчання	Практичні заміри	Теоретичний контроль	Індивідуальна робота	Санітарно-просвітницька робота	Якість складання звіту та заповнення щоденника	Виконавча дисципліна	Всього за практику
Максимально балів	5	5	5	5	5	5	5
Підсумкова оцінка за практику $K_4 = (K_1 + K_2 + K_3) : 3$	K_1	K_2	Середня арифметична оцінка K_3				K_4